

ΓΕΝΙΚΗ -ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΩΝ**Άρθρο 1° Αντικείμενο συγγραφής.**

Η συγγραφή που ακολουθεί αφορά γενικά την εκτέλεση των κάθε είδους μελών δημοτικών και κοινοτικών έργων που η χρηματοδότηση τους γίνεται μέσα από τις διαδικασίες οικονομικής διαχείρισης των Ο.Τ.Α..

Άρθρο 2° Νομικό πλαίσιο.

Τα δημοτικά και κοινοτικά έργα εκτελούνται σύμφωνα με τις διατάξεις :

- 1.Του Π.Δ. 472/85 "Σύνθεση ΜΕΕΠ και ΜΕΚ".
- 2.Υπουργική απόφαση υπ' αριθ. ΕΔ 2α/01/27/Φ.Ν.294/18-03-1985 "Μητρώα Επιχειρήσεων κατασκευής Δημοσίων Έργων (ΜΕΕΠ – ΜΕΚ).
- 3.Των εκάστοτε εγκυκλίων των Υπουργών Εσωτερικών και ΥΠΕΧΩΔΕ.
- 4.Του Π.Δ. 171/87 «Περί ειδικών ρυθμίσεων σε θέματα εκτέλεσης έργων της Τ.Α.»
- 5.Του Ν. 3463/2006 Κύρωση του κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων
6. Του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»
7. Ν. 4412/2016 « Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

Άρθρο 3° Εγκύκλιες προδιαγραφές.

Κατά την εκτέλεση των δημοτικών και κοινοτικών έργων ακολουθούνται οι οδηγίες των σχετικών εγκυκλίων του Υπουργείου Εσωτερικών και εφαρμόζονται οι αντίστοιχες για το είδος του έργου, που εκτελείται, προδιαγραφές των Υπουργείων Εσωτερικών και ΥΠΕΧΩΔΕ που αναφέρονται στην ειδική συγγραφή υποχρεώσεων.

Άρθρα 4° Συμβατικά στοιχεία.

1. Το συμφωνητικό
2. Η διακήρυξη
3. Η οικονομική προσφορά
4. Το τιμολόγιο Δημοπράτησης
5. Η Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
6. Οι τεχνικές προδιαγραφές
7. Η τεχνική περιγραφή (Τ.Π.)
8. Ο προϋπολογισμός Δημοπράτησης
9. Οι εγκεκριμένες μελέτες του έργου
10. Το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα κατασκευής του έργου

Άρθρο 5° Προθεσμία αποπεράτωσης.

Ορίζεται σε **έξι (06) μήνες**.

Άρθρο 6° Επιτροπή παρακολούθησης του έργου.

Σε περίπτωση κατασκευής σημαντικών έργων συγκροτείται Επιτροπή παρακολούθησης του έργου, ο χαρακτήρας της οποίας είναι συμβουλευτικός και σκοπός τους η παρακολούθηση της εφαρμογής της μελέτης ή των αιτιολογούμενων τροποποιήσεων αυτής, της τήρησης των μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος και γενικά της πορείας του έργου, ο χαρακτηρισμός των έργων ως "σημαντικών έργων" γίνεται από τον κύριο του έργου, ο οποίος και συγκροτεί την Επιτροπή.

Άρθρο 7° Χρονοδιάγραμμα κατασκευής.

1.Ο ανάδοχος με βάση την ολική και τις τμηματικές προθεσμίες και μέσα στην προθεσμία που προβλέπεται στα συμβατικά τεύχη, συντάσσει και υποβάλλει στην Διευθύνουσα Υπηρεσία το χρονοδιάγραμμα κατασκευής του έργου. Το χρονοδιάγραμμα αναλύει ανά μονάδα χρόνου και παντός ανά ημερολογιακό εξάμηνο τις εργασίες που προβλέπεται να εκτελεστούν. Το χρονοδιάγραμμα συντάσσεται με την μορφή τετραγωνικού πίνακα που περιλαμβάνει την πιο πάνω χρονική ανάλυση των ποσοτήτων ανά εργασία ή ομάδα εργασιών και συνοδεύεται από γραμμικό διάγραμμα και σχετική έκθεση. Σε σημαντικά έργα μπορεί να προβλέπεται η σύνταξη τευχών ή διαγραμμάτων με την μέθοδο της δικτυωτής ανάλυσης.

2.Η Διευθύνουσα Υπηρεσία εγκρίνει το χρονοδιάγραμμα και μπορεί να τροποποιήσει τις προτάσεις του αναδόχου σχετικά με τη σειρά και τη διάρκεια κατασκευής των έργων ανάλογα με τις δυνατότητες χρονικής κλιμάκωσης των πιστώσεων, μέσα στα όρια των συμβατικών προθεσμιών. Αν δεν ορίζεται διαφορετικά στα συμβατικά τεύχη, η έγκριση γίνεται σε είκοσι (20) μέρες από την υποβολή του χρονοδιαγράμματος.

Αν η έγκριση δεν γίνει μέσα στην πιο πάνω προθεσμία, ή αν μέσα στην προθεσμία αυτή δεν ζητήσει γραπτά η Διευθύνουσα Υπηρεσία διευκρινήσεις ή αναμορφώσεις ή συμπληρώσεις, το χρονοδιάγραμμα θεωρείται ότι έχει εγκριθεί.

Το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα αποτελεί το αναλυτικό πρόγραμμα κατασκευής έργου.

1. Αναπροσαρμογές του χρονοδιαγράμματος εγκρίνονται όταν μεταβληθούν οι ποσότητες των εργασιών ή τις περιπτώσεις που προβλέπει ο Ν. 4412/2016 .
2. Οι διατάξεις του άρθρου αυτού δεν εφαρμόζονται σε σύμβαση έργων που στις δημοπρασίες που καλούνται να συμμετάσχουν σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και επιχειρήσεις εγγεγραμμένες στα Νομαρχιακά Μητρώα. Στις περιπτώσεις αυτές η Διευθύνουσα Υπηρεσία κοινοποιεί έγκαιρα στον ανάδοχο πίνακες των εργασιών που πρέπει να εκτελεστούν. Ο πρώτος πίνακας κοινοποιείται κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Άρθρο 8° Ημερολόγιο του Έργου.

Τηρείται ημερολόγιο του έργου, εκτός αν η Διευθύνουσα Υπηρεσία ορίζει την τήρηση ημερολογίου κατά άλλο συνοπτικότερο τρόπο, την τήρηση του κατά εβδομάδα ή άλλο χρονικό διάστημα ή τη μη τήρηση ημερολογίου.

Άρθρο 9° Γενικές υποχρεώσεις του αναδόχου.

1. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να τηρεί με ακρίβεια τη διάταξη και τις διαστάσεις των διαφόρων μερών του έργου όπως προκύπτει από τα εγκεκριμένα σχέδια ή άλλα στοιχεία της μελέτης.
2. Οι έγγραφες συμπληρώσεις ή τροποποιήσεις των στοιχείων της μελέτης είναι υποχρεωτικές για τον ανάδοχο, με την επιφύλαξη του δικαιώματος που προκύπτει από τον Ν. 4412/2016

Ο ανάδοχος δεν δικαιούται σε αποζημίωση ή αύξηση τιμών για μεταβολές στα έργα που έγιναν χωρίς έγγραφη διαταγή έστω και αν αυτές βελτιώνουν το έργο.

Αν η χωρίς έγκριση μεταβολή επιφέρει μείωση ποσοτήτων ή διαστάσεων καταβάλλεται μόνο η αξία των ποσοτήτων των εργασιών που έχουν πράγματι εκτελεστεί χωρίς να αποκλείεται εφαρμογή των διατάξεων για κακοτεχνία.

Σε επείγουσες περιπτώσεις η διαταγή τροποποίησης ή συμπλήρωσης δίνεται προφορικά στον τόπο των έργων και καταχωρείται στο ημερολόγιο.

Αν η διαταγή αυτή γίνει, ο επιβλέπων οφείλει να ενημερώσει αμέσως εγγράφως την Διευθύνουσα Υπηρεσία, για την έκδοση κανονικής διαταγής.

Αν η διαταγή αυτή διαφοροποιεί μερικά ή ολικά τις εντολές του επιβλέποντα ο ανάδοχος αποζημιώνεται για τις εργασίες που έχει εκτελέσει σύμφωνα με την εντολή της επίβλεψης μέχρι τη λήψη της εντολής της Διευθύνουσα Υπηρεσία.

3. Αν ορίζεται διαφορετικά στη σύμβαση, ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει για το έργο όλο το απαιτούμενο προσωπικό, υλικά, μηχανήματα, οχήματα, αποθηκευτικούς χώρους, εργαλεία και οποιαδήποτε άλλα μέσα.

Ο ανάδοχος σε κάθε περίπτωση βαρύνει με όλες τις απαιτούμενες δαπάνες για την ολοκλήρωση του έργου, όπως είναι οι δαπάνες των μισθών και ημερομισθίων του προσωπικού, οι δαπάνες όλων των εργοδοτικών επιβαρύνσεων, οι δαπάνες για τη μετακίνηση του προσωπικού του, οι δαπάνες των υλικών κατά της μεταφοράς, διαλογής, φύλαξης, φθοράς τους κ.λπ. οι δαπάνες λειτουργίας συντήρησης, απόβεσης, μισθοί, ασφαλιστικές κρατήσεις ή επιβαρύνσεις, οι δαπάνες εφαρμογής των σχεδίων, κατασκευής των σταθερών σημείων, καταμετρήσεων, δοκιμών, προσπελάσεων προς το έργο και τις θέσεις για τη λήψη υλικών, σύστασης και διάλυσης εργοταξίων οι δαπάνες αποζημιώσεων ζημιών στο προσωπικό του, κύριο του έργου ή σε οποιονδήποτε τρίτο και γενικά κάθε είδους δαπάνη απαραίτητη για την καλή και έντεχνη εκτέλεση του έργου.

4. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση για την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας των διατάξεων και κανονισμών για την πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του ή στο προσωπικό του φορέα του έργου, ή σε οποιονδήποτε τρίτο και για τη λήψη μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος.

Σχετικά με τη λήψη μέτρων ασφαλείας είναι υποχρεωμένος να εκπονηί με ευθύνη του κάθε σχετική μελέτη (στατική κριωμάτων, μελέτη οδοσήμανσης έργων κλπ) και λαμβάνει όλα τα σχετικά μέτρα.

5. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι φόροι, τέλη κρατήσεις και οποιοσδήποτε άλλες νόμιμες επιβαρύνσεις όπως ισχύουν κατά το χρόνο που δημιουργείται η υποχρέωση καταβολής τους.

Κατ' εξαίρεση αυξομειώσεις στο χαρτόσημο τιμολογίων ή άλλοι φόροι του Δημοσίου που βαρύνουν άμεσα το εργολαβικό αντάλλαγμα, βαρύνουν τον ανάδοχο μόνο στο μέτρο που ισχύουν κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς.

Τυχόν μεταγενέστερες αυξομειώσεις, αυξομειώνουν αντίστοιχα το οφειλόμενο εργολαβικό αντάλλαγμα.

Τα δύο προηγούμενα εδάφια δεν ισχύουν για το φόρο εισοδήματος ή τις τυχόν παρακρατήσεις έναντι του φόρου αυτού.

6. Άσχετα από την υποχρέωση του αναδόχου να διαθέτει όλο το προσωπικό που απαιτείται για τη διεύθυνση της κατασκευής και την κατασκευή του έργου, η σύμβαση μπορεί να ορίζει κατ' εκτίμηση τον αριθμό τεχνικού προσωπικού κατά ειδικότητα και βαθμίδα εκπαίδευσης που πρέπει να διαθέτει ο ανάδοχος κατά την εκτέλεση της σύμβασης τους.

Ο αριθμός αυτός προσαρμόζεται σύμφωνα με τις απαιτήσεις του έργου με βάση το χρονοδιάγραμμα κατασκευής τους.

Η διευθύνουσα υπηρεσία μπορεί πάντα να διατάσσει την απομάκρυνση προσωπικού που κρίνει δικαιολογημένα ακατάλληλο ή την ενίσχυση των συνεργείων του αναδόχου.

7. Αν ο ανάδοχος καθυστερεί τις πληρωμές των αποδοχών του προσωπικού που χρησιμοποιεί στο έργο, η διευθύνουσα Υπηρεσία μετά από γραπτή όχληση των ενδιαφερομένων καλεί τον ανάδοχο να εξοφλήσει τους δικαιούχους μέσα σε 15 μέρες.

Αν ο ανάδοχος δεν εξοφλήσει τους δικαιούχους τότε η διευθύνουσα Υπηρεσία συντάσσει καταστάσεις πληρωμής των οφειλομένων και πληρώνει απ' ευθείας τους δικαιούχους από τις πιστώσεις του έργου, για λογαριασμό του αναδόχου και έναντι του λαβείν του.

Σε εφαρμογή αυτής μπορεί να πληρωθούν οι αποδοχές μέχρι τριών το πολύ μηνών από την όχληση των ενδιαφερομένων.

8. Ο ανάδοχος έχει όλη την ευθύνη για την ανεύρεση και χρηματοδότηση πηγών αδρανών ή άλλων υλικών, που δεν προέρχονται από το εμπόριο εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από τη σύμβαση.

Οι πηγές αυτές πριν από τη χρησιμοποίησή τους πρέπει να εγκριθούν από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία που μπορεί να απαγορεύσει τη χρήση ακατάλληλων ή απρόσφορων για το έργο πηγών.

9. Τα υλικά που συναντώνται κατά την κατασκευή του έργου ή προέρχονται από καθαίρεση παλαιών έργων ανήκουν στον κύριο του έργου. Ο ανάδοχος αποζημιώνεται για τις δαπάνες εξαγωγής ή διαφύλαξης τους, αν η σύμβαση δεν ορίζει διαφορετικά και οφείλει να παίρνει τα κατάλληλα μέτρα για να αποτραπεί ή να είναι όσο το δυνατό μικρότερη η βλάβη των υλικών κατά την εξαγωγή τους.

Χρησιμοποίηση των υλικών από τον ανάδοχο γίνεται μετά από διαταγή της Υπηρεσίας και σύνταξη σχετικού πρωτοκόλλου μεταξύ του επιβλέποντος και του αναδόχου.

10. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ειδοποιήσει αμέσως την Διευθύνουσα Υπηρεσία αν τυχόν κατά την κατασκευή των έργων βρεθούν αρχαιότητες ή οποιαδήποτε έργα τέχνης.

Οι διατάξεις για τις αρχαιότητες εφαρμόζονται και στη περίπτωση αυτή.

Για την καθυστέρηση των έργων ή τυχόν διακοπή απ' αυτήν την αιτία έχουν εφαρμογή οι σχετικές διατάξεις του παρόντος διατάγματος.

11. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να μην παρεμποδίζει την εκτέλεση οποιωνδήποτε άλλων έργων η εργασιών φορέα του Δημοσίου τομέα που είναι δυνατόν να επηρεάζονται από τις εργασίες της εργολαβίας του, θα προστατεύσει τις υπάρχουσες κατασκευές και εκμεταλλεύσεις από κάθε βλάβη ή διακοπή λειτουργίας τους και χωρίς μείωση της ευθύνης του να αποκαθιστά ή να συμβάλλει στην άμεση αποκατάσταση των τυχόν βλαβών ή διακοπών.

Άρθρο 10°. Υποχρεώσεις μελών αναδόχων Κοινοπραξίας.

1. Αν η εκτέλεση του έργου ληφθεί από κοινοπραξίες ισχύουν για την ανάληψη και εκτέλεση του έργου οι ειδικές ρυθμίσεις των επομένων παραγράφων.

2. Οι εγγυήσεις εκτέλεσης του έργου πρέπει να είναι κοινές υπέρ όλων των μελών της κοινοπραξίας.

3. Τα μέλη της αναδόχου κοινοπραξίας ευθύνονται απέναντι στον κύριο του έργου εις ολόκληρο για κάθε υποχρέωση που απορρέει από τη σύμβαση ή από το Νόμο.

4. Τα μέλη της κοινοπραξίας οφείλουν κατά την κατάρτιση και υπογραφή της σύμβασης να καταθέσουν συμβολαιογραφική πράξη διορισμού από όλους κοινούς εκπροσώπους της κοινοπραξίας απέναντι στον κύριο του έργου και των υπηρεσιών.

Με την ίδια πράξη ορίζεται υποχρεωτικά και ο αναπληρωτής του εκπροσώπου.

Ο αναπληρωτής εκπροσωπεί την κοινοπραξία σε κάθε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του εκπροσώπου καθώς και σε περιπτώσεις θανάτου ή ανικανότητας αυτού.

Ο εκπρόσωπος και ο αναπληρωτής του πρέπει να είναι φυσικό πρόσωπο από τα μέλη της κοινοπραξίας ή από τους νόμιμους εκπροσώπους των εταιριών που κοινοπρακτούν.

Ο εκπρόσωπος ή αναπληρωτής του μπορούν να διορίζουν άλλους πληρεξουσίου για τη διενέργεια συγκεκριμένων πράξεων κατά την εκπροσώπηση της κοινοπραξίας εφόσον δόθηκε σ' αυτούς τέτοια εξουσία με την πράξη του διορισμού τους.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων της επομένης παραγράφου ο διορισμός του εκπροσώπου και του αναπληρωτή και η αποδοχή του απ' αυτούς διαρκούν καθ' όλη την διάρκεια του έργου και μέχρι την πλήρη εκκαθάριση των σχέσεων της κοινοπραξίας με τον κύριο του έργου.

Μαζί με την πράξη διορισμού κατατίθενται κατά την υπογραφή της σύμβασης και δηλώσεις αποδοχής του διορισμού τους από τον εκπρόσωπο και από τον αναπληρωτή του.

- Ο διορισμός του εκπροσώπου και του αναπληρωτού του και οι δηλώσεις αποδοχής πρέπει να είναι χωρίς αίρεση ή όρους και να εκτείνονται σε όλα τα θέματα που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης, στα οποία περιλαμβάνεται και η είσπραξη του εργολαβικού συναλλάγματος και ο διορισμός αντικλήτου.
5. Αντικατάσταση του εκπροσώπου ή του αναπληρωτή του ή και των δύο γίνεται μόνον από κοινού από όλα τα μέλη της κοινοπραξίας με συμβολαιογραφική πράξη.
Μόνο μετά την κοινοποίηση της πράξης αυτής και των δηλώσεων αποδοχής του διορισμού τους από τους διοριζόμενους παύει η εξουσία εκπροσώπησης αυτών που είχαν διοριστεί πριν.
6. Σε περίπτωση θανάτου ενός ή περισσότερων φυσικών προσώπων μετείχαν στην κοινοπραξία με τις ατομικές τους επιχειρήσεις εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις του νόμου.
Αν τα μέλη της κοινοπραξίας ήταν δυο φυσικά πρόσωπα που μετείχαν σ'αυτή με τις ατομικές τους επιχειρήσεις και πεθάνει ο ένας, η κοινοπραξία θεωρείται διαλυμένη ως προς τον κύριο του έργου και η εργολαβία συνεχίζεται για το σύνολο του έργου όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις αυτού που πέθανε.
Οι σχέσεις που προκύπτουν από την εργολαβία μεταξύ των κληρονόμων του θανόντα και του άλλου μέλους της κοινοπραξίας ρυθμίζονται κατά τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα.
Αν τα μέλη της Κοινοπραξίας ήταν περισσότερα από δύο η κοινοπραξία συνεχίζεται μεταξύ των λοιπών που αναλαμβάνουν απέναντι στον κύριο όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του θανόντος που προκύπτουν από την εργολαβική σύμβαση, ενώ κατά τα λοιπά εφαρμόζονται ανάλογα οι διατάξεις των προηγούμενων εδαφίων.
7. Σε περίπτωση πτώχευσης ενός ή μερικών από τα μέλη της κοινοπραξίας εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις του νόμου.
Αν τα μέλη της κοινοπραξίας ήταν δύο ή πτωχεύσει το ένα, η κοινοπραξία θεωρείται διαλυμένη ως προς τον κύριο του έργου και η εργολαβία συνεχίζεται υποχρεωτικά για το σύνολο του έργου από το άλλο μέλος μόνο που αναλαμβάνει απέναντι στον κύριο του έργου όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του μέλους που πτώχευσε και που απορρέουν από την εργολαβική σύμβαση.
Αν τα μέλη της κοινοπραξίας ήταν περισσότερα από δύο, η κοινοπραξία συνεχίζεται απέναντι στον κύριο του έργου μεταξύ των λοιπών.
Τυχόν απαιτήσεις ή υποχρεώσεις του μέλους ή της κοινοπραξίας που συνεχίζει το έργο απέναντι του μέλους που πτώχευσε κρίνονται κατά τις διατάξεις του δικαίου.
Η παρ. αυτή εφαρμόζεται ανάλογα και σε περίπτωση πτώχευσης δύο ή περισσότερων μελών της κοινοπραξίας.
Αν κηρυχθούν σε πτώχευση δύο ή περισσότερα από τα μέλη της κοινοπραξίας και από την αιτία αυτή εκτίθεται σε κίνδυνο η προσήκουσα εκτέλεση της εργολαβικής σύμβασης, ο κύριος του έργου μπορεί κατά την κρίση του να διαλύσει την σύμβαση, αζημίως γ' αυτών.

Άρθρο 11°. Προθεσμίες – Ποινικές ρήτρες.

1. Σε κάθε σύμβαση δημοσίου έργου, εκτός από την προθεσμία για την περάτωση του συνόλου του έργου (συνολική προθεσμία) ορίζονται και προθεσμίες για την συμπλήρωση ορισμένων τμημάτων του έργου, (τμηματικές προθεσμίες).
Σε περιπτώσεις μικρών έργων ή έργων που από τη φύση τους δεν επιδέχονται προσδιορισμό τμημάτων ή χαρακτηριστικών επί μέρους δραστηριοτήτων μπορεί η σύμβαση να μην προβλέπει τμηματικές προθεσμίες.
2. Όλες οι προθεσμίες αρχίζουν από την υπογραφή της σύμβασης εκτός αν ορίζεται διαφορετικά σ' αυτή.
3. Μέσα σε συνολική προθεσμία πρέπει να έχουν τελειώσει όλες οι εργασίες κατασκευής και να έχουν γίνει και οι δοκιμασίες του έργου, αν προβλέπονται δοκιμασίες από τη σύμβαση.
Το προηγούμενο εδάφιο εφαρμόζεται ανάλογα, και για τις τμηματικές προθεσμίες.
4. Οι τμηματικές προθεσμίες.
- 4.1. Για παράδοση τμημάτων έργου που η έγκαιρη αποπεράτωση του έχει ιδιαίτερη σημασία για τον κύριο του έργου, όπως είναι η κατασκευή τμημάτων του έργου που μπορεί να χρησιμοποιηθούν αυτοτελώς, η συμπλήρωση εργασιών που αποτελούν προϋπόθεση ή συνδυάζονται με τις εργασίες άλλου έργου εκτός της εργολαβίας στην οποία αναφέρεται η συγκεκριμένη σύμβαση, η εκτέλεση εργασιών για εξασφάλιση) του έργου καιρικές συνθήκες (αποκλειστικές τμηματικές προθεσμίες) και
- 4.2. Ως σταθμοί ενδιαμέσου ελέγχου της προόδου του έργου (ενδεικτικές τμηματικές προθεσμίες).
5. Η σύμβαση ορίζει ρητά τις αποκλειστικές τμηματικές προθεσμίες που γι' αυτές οι προβλεπόμενες ποινικές ρήτρες είναι ανέκκλητες όλες οι άλλες τμηματικές προθεσμίες είναι ενδεικτικές και οι προβλεπόμενες γι' αυτές ποινικές ρήτρες ανακαλούνται όπως ειδικότερα ορίζεται στην παρ.
6. Παράταση της συνολικής ή των τμηματικών προθεσμιών εγκρίνεται σύμφωνα με τις συνδυασμένες διατάξεις του Ν. 4412/2016 .
- 6.1. Είτε "ΜΕ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ", όταν η καθυστέρηση του συνόλου των εργασιών του έργου ή του αντίστοιχου τμήματος δεν οφείλεται σε αποκλειστική υπαιτιότητα του αναδόχου (Ν. 4412/2016) ή προκύπτει από αύξηση του αρχικού συμβατικού αντικειμένου (Ν. 4412/2016).
- 6.2. Είτε "ΧΩΡΙΣ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ" για το σύνολο ή μέρος των υπολειπομένων εργασιών όταν η παράταση κρίνεται σκόπιμη για το συμφέρον του έργου, έστω και αν η καθυστέρηση του συνόλου ή μέρους των υπολειπομένων εργασιών οφείλεται σε αποκλειστική υπαιτιότητα του αναδόχου (Ν. 4412/2016).
7. Αν η παράταση εγκρίνεται "ΧΩΡΙΣ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ" για το σύνολο των υπολειπομένων εργασιών του έργου ή μιας τμηματικής προθεσμίας του, επιβάλλονται οι σχετικές ποινικές ρήτρες άσχετα προς την έγκριση της παράτασης αυτής.
8. Η έγκριση παρατάσεων προθεσμιών, γίνεται από την Προϊσταμένη Αρχή, ύστερα από αίτηση του αναδόχου.
3. Παράταση προθεσμίας μπορεί να εγκριθεί και χωρίς αίτηση του αναδόχου αν η εγκρινόμενη παράταση δεν υπερβαίνει την οριακή προθεσμία που προβλέπεται στο Ν. 4412/2016 . .
Η αίτηση αν υπάρχει, κατατίθεται στην Διευθύνουσα Υπηρεσία που διατυπώνει πάντοτε την γνώμη της, προς την Προϊσταμένη Αρχή.
Όταν πρόκειται για εφαρμογή του Ν. 4412/2016 (παράταση χωρίς αναθεώρηση) ο Προϊστάμενος της Διευθύνουσας Υπηρεσίας σε αντιπαράθεση με τον ανάδοχο, καταρτίζει πίνακα διαχωρισμού των εργασιών σε εκείνες που μπορούσε να εκτελεστούν σε προηγούμενη αναθεωρητική περίοδο μέσα στην οποία μπορούσε και έπρεπε να εκτελεστούν.
Οι πίνακες αποτελούν πράξη της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και ο ανάδοχος δικαιούται να υποβάλει ένσταση κατά τον πίνακα διαχωρισμού μόνο αν τον υπογράψει με επιφύλαξη.
Σε περίπτωση άρνησης του αναδόχου να συμπράξει στην κατάρτιση ή να υπογράψει τον πίνακα, εφαρμόζεται ανάλογα η διάταξη του Ν. 4412/2016.
9. Η ποινική ρήτρα που επιβάλλεται στον ανάδοχο γι κάθε μέρα, υπαίτιος από μέρους της υπέρβασης της συνολικής προθεσμίας ορίζεται σε 10% της μέσης ημερήσιας αξίας του έργου και επιβάλλεται για αριθμό ημερών ίσο με το 20% της προβλεπόμενης από τη σύμβαση συνολικής προθεσμίας.
Για τις επόμενες μέχρι ακόμα 10% της συνολικής προθεσμίας η ποινική ρήτρα για κάθε μέρα ορίζεται σε 20% της μέσης ημερήσιας αξίας του έργου.
Για την εφαρμογή των ποινικών ρητρών η μέση ημερήσια αξία του έργου προκύπτει αφού διαιρεθεί το συνολικό χρηματικό ποσό της σύμβασης με τον αριθμό ημερών της συνολικής προθεσμίας.
Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές μέρες και τα ποσά και οι προθεσμίες όπως προβλέπονται στην αρχική σύμβαση χωρίς παρατάσεις ή αναθεώρηση.

10. Σε έργα που ο χρόνος αποπεράτωσης έχει ιδιαίτερη σημασία για τον κύριο του έργου η σύμβαση μπορεί να περιορίσει τους χρόνους επιβολής των ποινικών ρητρών που προβλέπονται στην προηγούμενη παράγραφο με ανάλογη αύξηση του ποσού της ημερήσιας ποινικής ρήτρας έτσι ώστε να διατηρείται το αυτό ανώτατο όριο ποινικών ρητρών όπως προκύπτει από την προηγούμενη παραγρ. «4».
11. Οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών ορίζονται από τη σύμβαση και δεν μπορεί συνολικά να υπερβαίνουν το 20% του ποσού της σύμβασης.
12. Οι ποινικές ρήτρες επιβάλλονται με απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και παρακρατούνται από τον αμέσως επόμενο λογαριασμό του έργου.

Με ίδια απόφαση ανακαλούνται οι ποινικές ρήτρες για ενδεικτικές τμηματικές προθεσμίες αν το έργο περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία και τις εγκεκριμένες γενικές παρατάσεις της.

Άρθρο 12°. Περιεχόμενο τιμών τιμολογίου.

Οι τιμές του τιμολογίου, αναφέρονται σε μονάδες πλήρως τελειωμένων εργασιών χωρίς να δικαιούται ο ανάδοχος καμία άλλη πληρωμή ή αποζημίωση για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση κάθε μίας από αυτές.

Σύμφωνα με τα παραπάνω σε κάθε μία από τις τιμές του τιμολογίου περιέχονται:

1. Οι δαπάνες λειτουργίας των μηχανημάτων που απαιτούνται για την εκτέλεση κάθε εργασίας, δηλ. μισθώματα, καύσιμα και λιπαντικά που απαιτούνται λόγω ημεραργιών, επιβάρυνση από οποιαδήποτε αιτία, οι δαπάνες παραλαβής μεταφοράς επί τόπου και επιστροφής των μηχανημάτων, οι δαπάνες εγκαταστάσεως και τα ασφαλιστικά τους.
2. Οι δαπάνες για το απαιτούμενο προσωπικό των συνεργείων και μηχανικού εξοπλισμού, από εργοδηγούς, χειριστές μηχανοτεχνίτες, τεχνίτες ειδικευμένους εργάτες για ημερομίσθια τους, ημιαργίες, ασφαλίσεις ώρες αργίας, έκτακτες χρηματικές αποδοχές κ.λ.π. Οι δαπάνες των υλικών που απαιτούνται για κάθε είδος εργασίας με τις φορτοεκφορτώσεις και τις μεταφορές τους με κάθε μέσο από τον τόπο παραγωγής ή προμήθειας, στον τόπο των έργων, καθώς και κάθε υλικό που δεν κατονομάζεται ρητά, αλλά πιθανόν να χρειαστεί για την πλήρη εκτέλεση κάθε εργασίας.

3. Τα έξοδα αποσβέσεως αποθήκευσης και φυλάξεως των εργαλείων μηχανημάτων και υλικά.

4. Γενικά κάθε δαπάνη που δεν κατονομάζεται ρητά αλλά είναι απαραίτητη για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση της εργασίας στην οποία αναφέρεται η σχετική τιμή του τιμολογίου.

Καμία αξίωση ή διαμφισβήτηση δεν είναι δυνατόν να θεμελιωθεί κατόπιν είτε για τις ποσότητες και τις αποστάσεις μεταφοράς των υλικών που απαιτούνται για κάθε εργασία είτε στις αποδοχές των εργατοτεχνικών είτε για τις τιμές ημερομισθίων και υλικών μετά την συμμετοχή του αναδόχου στο διαγωνισμό.

Άρθρο 13°. Ποσοστό γενικών εξόδων και όφελος του αναδόχου.

Στην έννοια του ποσοστού γενικών εξόδων και όφελος του αναδόχου που καταβάλλεται στην αξία των εργασιών που θα εκτελεστούν με τις τιμές που ισχύουν οι νέες μονάδες ή των απ' ευθείας δι' αυτεπιστασίας εκτελούμενων έργων περιλαμβάνονται :

1. Οι μισθοί και κάθε είδους αποζημιώσεις, ασφαλίσεις και έξοδα κίνησης του διοικητικού και τεχνικού προσωπικού του αναδόχου.
2. Οι δαπάνες ιατρικής περιθαλψής γενικά του προσωπικού του αναδόχου και οι δαπάνες για την κανονική λειτουργία των εγκαταστάσεων του εργοταξίου (ύδρευση, θέρμανση κλπ.).
3. Τα έξοδα συμμετοχής στο διαγωνισμό σύναψης συμβάσεως, εγκαταστάσεων εκτέλεση και παραλαβή των έργων.
4. Κάθε είδους φόρου, τέλη, έξοδα εγγυήσεως, τόκοι κινήσεως κεφαλαίων και άλλες, κάθε φύσεως επιβαρύνσεις.
5. Έξοδα εφαρμογής των εγκεκριμένων χαράξεων, δοκιμής και υλικών και δοκιμών γενικά για την παράδοση των έργων σε κανονική λειτουργία.
6. Έξοδα ασφαλίσεως ή αποζημιώσεως ατυχημάτων του προσωπικού του εργολάβου και κάθε φύσεως αποζημιώσεως προς τρίτους.
7. Έξοδα καθαρισμού των έργων και του εργοταξίου και αποκομίσσεως των προϊόντων σε θέση που επιτρέπεται από την αστυνομία.
8. Κάθε δαπάνη που κατονομάζεται ρητά, αλλά είναι αναγκαία για την ορθή, έντεχνη και σύμφωνα με τα συμβατικά στοιχεία, εκτέλεση των εργασιών που απαιτούνται για την τακτοποίηση των έργων από κάθε πλευρά σχετικά με τις κείμενες διατάξεις, καθώς και κάθε είδους επισφαλή έξοδα.
9. Το όφελος του αναδόχου.

Άρθρο 14°. Ατυχήματα και ζημιές.

Οι ανάδοχοι που εκτελούν έργα μέσα σε ασφαλιστικές περιοχές Ι.Κ.Α. είναι υποχρεωμένοι να ασφαλισουν όλο το προσωπικό που θα απασχολήσουν.

Στις περιπτώσεις έργων που εκτελούνται έξω από ασφαλιστικές περιοχές Ι.Κ.Α., οι ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συνεχίζουν την ασφάλιση του προσωπικού που τυχόν θα χρησιμοποιήσουν και τυχαίνει να είναι ασφαλισμένοι στο Ι.Κ.Α. και δεν έχει διακοπή η ασφάλιση του.

Το υπόλοιπο είναι υποχρεωμένο επίσης να ασφαλίσει σε μία από τις αναγνωρισμένες από το Δημόσιο ασφαλιστικές εταιρείες.

Η δαπάνη για τα ασφάλιστρα θα καταβληθεί από τον ανάδοχο στο σύνολο τους δηλαδή η εργοδοτική εισφορά του ασφαλισμένου είναι σε βάρος του.

Σε περίπτωση γενικά του προσωπικού του αναδόχου καθώς και αποζημιώσεως για ζημιές που προκαλούνται από το προσωπικό του αναδόχου και τα μεταφορικά του μέσα σε ξένη ιδιοκτησία και σε έργο του Δημοσίου, Δήμων και Κοινοτήτων και γενικά κάθε φύσεως κοινωφελή έργα.

Άρθρο 15°. Μελέτη συνθηκών του έργου.

Η έννοια της επίδοσης προσφοράς του αναδόχου είναι ότι είχε και έλαβε αυτός υπόψη κατά της σύνταξης της, τις γενικές και τοπικές συνθήκες του έργου, δηλαδή τη θέση του έργου και των μερών του, τις απαιτούμενες με κάθε μέσο μεταφοράς, τη διάθεση τη διαχείριση και εναποθήκευση των υλικών της κατάστασης των οδών προσπέλασης, την ευχέρεια εξευρέσεως εργατικών χεριών, ύδατος ηλεκτρικού ρεύματος, τις καιρικές συνθήκες την δίαιτα των ρευμάτων και οποιεσδήποτε άλλες τυπικές ειδικές και γενικές συνθήκες τα ζητήματα που μπορεί να προκύψουν και που μπορούν κατά οιονδήποτε τρόπο να επηρεάσουν το κόστος των έργων, και ότι τα έργα θα εκτελεστούν κατά τη σύμβαση προς την οποία σε κάθε περίπτωση είναι υποχρεωμένος να συμμορφωθεί.

Άρθρο 16°. Φύλαξη υλικών έργων, κατασκευών που υπάρχουν και μέσων προστασίας βλαστήσεως.

1. Ο ανάδοχος φυλάγει και διατηρεί σε καλή κατάσταση όλα τα υλικά και μέσα που έχει στα χέρια του, καθώς και τις εργασίες που εκτελεί. Σχετικές διαταγές της Υπηρεσίας εκτελούνται από αυτόν και σε αντίθετη περίπτωση τα μέτρα φυλάξεως, προστασίας ή διατηρήσεως παίρνονται από τον εργοδότη και οι αντίστοιχες δαπάνες καταλογίζονται σε βάρος του αναδόχου.
2. Ο ανάδοχος οφείλει να πάρει τα ενδεικνυόμενα μέτρα φυλάξεως και προστασίας των κοντά στα έργα που εκτελούνται και κάθε φύσεως κοινωφελών έργων για πρόληψη ζημιών, σε αυτό ή διακοπή της λειτουργίας τους. Ζημιές που προκαλούνται από αμέλεια του αναδόχου, επανορθώνονται αμέσως από αυτό, αλλιώς η επανόρθωση γίνεται από τον εργοδότη σε βάρος και λογαριασμό του αναδόχου.
3. Ο ανάδοχος προφυλάγει και προστατεύει τη βλάστηση και τις καλλιεργημένες εκτάσεις στην περιοχή του έργου που εκτελείται και ευθύνεται για κάθε κοπή δένδρων, θάμνων και καταστροφή φυτείας που δεν είναι απαραίτητη για την εκτέλεση του έργου που ανέλαβε.

Άρθρο 17°. Πρόληψη ατυχημάτων.

Μέτρα υγιεινής και ασφάλειας της κυκλοφορίας.

Ο ανάδοχος, ανεξάρτητα από τις κείμενες διατάξεις υποχρεώσεων και ευθυνών του παίρνει μέτρα για την πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του και κάθε τρίτο, καθώς και για παροχή πρώτων βοηθειών σ' αυτούς.

Γαιώδη ορύγματα υποστηρίζονται πάντοτε και γενικά τα ορύγματα μέσα σε κατοικημένους χώρους και επιπρόσθετα επισημαίνονται με φώτα την νύχτα. Διαταγές της υπηρεσίας σχετικά με την εξασφάλιση της κυκλοφορίας εφαρμόζονται με ευθύνη και δαπάνη του αναδόχου.

Ο ανάδοχος διατηρεί το απαιτούμενο φαρμακευτικό υλικό για παροχή πρώτων βοηθειών.

Άρθρο 18°. Χρήση έργου πριν από την αποπεράτωση.

Ο εργοδότης δικαιούται να πάρει στην κατοχή του, ή να κάνει χρήση οποιουδήποτε τελειωμένου μερικώς ή ολικώς τμήματος του έργου χωρίς να τελειώσει σύμφωνα με την σύμβαση.

Αν η παραπάνω κατοχή ή χρήση θα καθυστερούσε την πρόοδο της εργασίας, τότε χορηγείται από τον εργοδότη ανάλογη παράταση της προθεσμίας περαιώσεως του έργου.

Στην περίπτωση του η χρήση του έργου από τον εργοδότη πριν από την αποπεράτωση του υποθέτει πρόσθετες δαπάνες για τον ανάδοχο, τότε ο εργοδότης τις καταβάλλει σ' αυτόν με τις πράγματι απόλυτα δικαιολογημένες δαπάνες. (Ν. 4412/2016).

Άρθρο 19°. Τοπογραφικές εργασίες, εφαρμογές στο έδαφος.

Κάθε εργασία αναγκαία κατά την κρίση της Υπηρεσίας για την εφαρμογή στο έδαφος των εγκεκριμένων χαράξεων, εκτελείται με φροντίδα και δαπάνες του αναδόχου, κατά τις οδηγίες της Υπηρεσίας, που ελέγχει την ακρίβεια σύμφωνα με τους ισχύοντες Κανονισμούς.

Οι δαπάνες των παραπάνω σε υλικά εργασίας και τεχνικά μέσα και προσωπικά, βαρύνουν τον ανάδοχο.

Άρθρο 20°. Απαλλοτριώσεις.

Οι απαλλοτριώσεις που απαιτούνται για την εκτέλεση των έργων γίνονται με την φροντίδα του εργοδότη, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Ο εργοδότης δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη ή υποχρέωση αποζημίωσης απέναντι στον ανάδοχο, εκτός από την χορήγηση παρατάσεως της προθεσμίας περαιώσεως στην περίπτωση καθυστέρησης της περαίωσης του έργου από αιτία αναγκαστικής απαλλοτριώσεως που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα του αναδόχου.

Σε περίπτωση που η ανωτέρω καθυστέρηση ξεπεράσει το τρίμηνο, ο ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει την διάλυση της συμβάσεως.

Άρθρο 21°. Κρατήσεις

Σχετική εγκύκλιος με αριθ.29417/1967.

1. Έργα που εκτελούνται με τιμές μονάδας σε βάρος του τακτικού Προϋπολογισμού :
 - 1.1. 2% ΤΑΔΚΥ,
 - 1.2. 1% ΤΕΑΜ,
 - 1.3. 1,5% ΤΣΜΕΔΕ,
 - 1.4. 2% ΤΕ,
 - 1.5. ΥΠΕ(αν ο ανάδοχος είναι εργολάβος ΔΕ),
 - 1.6. φόρος εισοδήματος,
 - 1.7. νόμιμο χαρτόσημο τιμολογίου,
 - 1.8. ασφαλιστικές εισφορές,
 - 1.9. 0,2% ΤΣΜΕΔΕ και
 - 1.10. 0,6% υπέρ ΤΣΜΕΔΕ υπέρ τρίτων.
2. Έργα που εκτελούνται με τις τιμές μονάδας σε βάρος του προϋπολογισμού Δημ. Επενδύσεων. Ο ανάδοχος υπόκειται μόνο στις παραπάνω κρατήσεις με στοιχεία 1.6, 1.7, 1.9, 1.10 επιβαρύνσεις και στις ασφαλιστικές εισφορές.

Άρθρο 22°. Χρόνος εγγύησης. (δέκα πέντε (15) μήνες).

Ορίζεται στην Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων.

Ο " Προτελικός Λογαριασμός " συντάσσεται και υποβάλλεται με βάση τις ποσότητες που περιλαμβάνει στο σχετικό Πρωτόκολλο Προσωρινής Παραλαβής. Στη συνέχεια και ύστερα από την οριστική παραλαβή και την έγκριση του αντίστοιχου πρωτοκόλλου ο ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει "ΤΕΛΙΚΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ". Για τον προτελικό λογαριασμό εφαρμόζονται ανάλογα οι διατάξεις του άρθρου αυτού.

Με τον τελικό λογαριασμό γίνεται εκκαθάριση του εργολαβικού ανταλλάγματος και όλων των αμοιβαίων απαιτήσεων που έχουν σχέση με την εκτέλεση της σύμβασης. Πριν την θεώρηση του λογαριασμού αυτού ζητείται από τον ανάδοχο προσκόμιση βεβαίωσης του αρμόδιου υποκαταστήματος του Ι.Κ.Α. για εξόφληση των ασφαλιστικών εισφορών για την εκτέλεση του έργου.

Άρθρο 23°. Ισχύς Π.Δ.265/91 "περί προσαρμογής της Ελλην. Νομοθεσίας για τα Δημ. Έργα προς τις διατάξεις των οδηγιών 71/304, 71/305, 72/277 και 78/669 της ΕΟΚ"

Για τα έργα προϋπολογισμού μεγαλύτερου των 1.000.000 ECU άνευ Φ.Π.Α. ισχύουν οι διατάξεις του Π.Δ. 265/91.

Για τον προϋπολογισμό του παραπάνω ποσού λαμβάνεται υπόψη εκτός από την αξία των έργων και η προϋπολογιζόμενη αξία των υλικών που είναι αναγκαία για την εκτέλεση των έργων και διατίθεται στον ανάδοχο από τις αναθέτουσες αρχές.

Καστοριά 28 / 07 /2020
Η Συντάκτρια

Σκρέκα Ιωάννα
Πολ. Μηχ. MSc Α' Β

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Καστοριά 28 / 07 /2020
Ο Προϊστάμενος Δ.Τ.Υ.

Μόκκας Ανδρέας
Αγρ. Τοπ. Μηχ. MSc Α' β