

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ : Δ/ΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**Καστοριά: 11/05/2016
Αριθμ. Πρωτ: 10874**

**Ταχ.Δ/νση:Δημοτικό Σκαπέρδειο Μέγαρο
Τ.Κ. 52100
Πληρ.Αν.Ιεροπούλου
Τηλ.επικ.2467351140
Fax:2467024711**

Προκήρυξη για την πρόσληψη δικηγόρου με έμμισθη εντολή

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ

Αφού έλαβε υπόψη του

- το άρθρο 167 του ν. 3584/07, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- το ν. 4194/13 (ΦΕΚ 208/27.09.2013 τεύχος Α') και ιδίως το άρθρο 43 αυτού
- το άρθρο 24 του Οργανισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών (ΦΕΚ 2583/τεύχος Β'/7.11.2011) στο οποίο προβλέπεται θέση δικηγόρου με έμμισθη εντολή
- Το γεγονός ότι παραμένει κενή η προβλεπόμενη θέση και οι ανάγκες επιβάλλουν την κάλυψή της.
- Την με αριθ. 46/2013 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου με θέμα «Έγκριση πρόσληψης δικηγόρου με σχέση έμμισθης εντολής», όπως τελικά τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 318/2014 απόφασή του.
- Τη βεβαίωση αριθ.πρωτ. 7550/30.03.2016 του προϊσταμένου της οικονομικής υπηρεσίας σύμφωνα με την οποία προβλέπεται σχετική πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου για το τρέχον έτος.
- Το με αριθμ. πρωτ.οικ.15729/17.04.2014 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών με το οποίο εγκρίθηκε η πρόσληψη ενός δικηγόρου με έμμισθη εντολή και το με αριθμό πρωτ.43699/09.02.2016 έγγραφο του ίδιου Υπουργείου, σύμφωνα με το οποίο η υπ αριθμόν ΔΙΠΠ/Φ.ΕΓΚΡ.1/38/22293

π.ε/6-3-2014 απόφαση της επιτροπής του άρθρου 2, παρ1. της ΠΥΣ 33/2006 παραμένει σε ισχύ.

- Προκηρύσσει διαγωνισμό για την επιλογή δικηγόρου με έμμισθη εντολή.

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι

Την πλήρωση με επιλογή μίας (1) θέσης δικηγόρου με μηνιαία αντιμισθία στο Δήμο ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ.

Η πρόσληψη θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4194/13 (Κώδικας Δικηγόρων) όπως ισχύει κάθε φορά και θα συνδέεται με το Δήμο Καστοριάς με σχέση έμμισθης εντολής.

1. Το αντικείμενο της απασχόλησης του θα είναι η νομική υποστήριξη του Δήμου Καστοριάς και ειδικότερα:

Η παροχή νομικών συμβουλών και γνωμοδοτήσεων προς τα πολιτικά όργανα Διοίκησης του Δήμου διασφαλίζοντας το νομότυπο των πράξεων του Δήμου. Η παροχή νομικών συμβουλών και γνωμοδοτήσεων προς τις επιμέρους υπηρεσίες του Δήμου καθώς και στα ιδρύματα και στα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου για τη διασφάλιση του νομοτύπου των δράσεων τους. Η επεξεργασία και ο νομικός έλεγχος όλων των συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος με τρίτους. Η εκπροσώπηση του Δήμου σε νομικές υποθέσεις ενώπιον των Δικαστηρίων, για την προάσπιση των συμφερόντων του Δήμου. Παρακολούθηση σχετικής νομοθεσίας και νομολογίας και τήρηση και επικαιροποίηση αρχείου με τις νομοθετικές ρυθμίσεις που ενδιαφέρουν το Δήμο. Τήρηση αρχείου εγγράφων και πληροφοριών για τις ανάγκες της Νομικής Υπηρεσίας.

Ο δικηγόρος υποχρεούται να παρέχει τις ανωτέρω υπηρεσίες στο δημοτικό κατάστημα, για χρόνο που να ανταποκρίνεται στις εκάστοτε υπάρχουσες υπηρεσιακές συνθήκες, εφόσον δεν παρίσταται ανάγκη παράστασης ενώπιον δικαστικών ή διοικητικών αρχών.

2. Για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών οι αποδοχές του δικηγόρου που θα προσληφθεί καθορίζονται σύμφωνα με την παρ. 10 του άρθρο 9 ν. 4354/2015.

3. Ο προσληφθείς θα υπόκειται στην ασφάλιση του Ταμείου Νομικών και λοιπών νομίμων κρατήσεων, θα υπάγεται οργανικά στο Δήμο

Καστοριάς και θα ακολουθεί την προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία υπηρεσιακή εξέλιξη.

4. Οι υποψήφιοι για την πιο πάνω θέση πρέπει :

α) Να έχουν πτυχίο νομικού τμήματος Νομικής Σχολής της χώρας ή αναγνωρισμένο ισότιμο σχολής της αλλοδαπής.

β) Να είναι δικηγόροι μέλη του Δικηγορικού Συλλόγου Καστοριάς με δικαίωμα παράστασης στο Εφετείο.

γ) Να έχουν εκπληρώσει (οι άνδρες) τις Στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα απ' αυτές και να μην είναι ανυπότακτοι ή να μην έχουν καταδικασθεί για λιποταξία με τελεσίδικη απόφαση.

δ) Να μην υπάρχει κώλυμα από ποινική καταδίκη ή υποδικία ή να μη τελεί υπό δικαστική συμπαράσταση.

ε) Να είναι υγιείς και να έχουν την φυσική καταλληλότητα για το αντικείμενο της θέσης.

στ) Να μην έχουν κώλυμα κατά τις διατάξεις του Ν. 1256/82 και του Κώδικα Δικηγόρων.

ζ) Να μην κατέχουν άλλη έμμισθη θέση. Δικηγόροι που κατέχουν άλλη έμμισθη θέση κατά την έννοια των σχετικών διατάξεων του Κώδικα Δικηγόρων, μπορούν να εμφανιστούν ως υποψήφιοι, αν συνυποβάλλουν, μαζί με την αίτηση και τα σχετικά δικαιολογητικά, υπεύθυνη δήλωση, ότι εφόσον προσληφθούν στη νέα θέση που προκηρύσσεται, θα παραιτηθούν από την άλλη έμμισθη θέση.

5. Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν στο Δήμο Καστοριάς σε αποκλειστική προθεσμία 30 ημερών από την επομένη της τελευταίας δημοσίευσης της προκήρυξης στον ημερήσιο Τοπικό Τύπο, αίτηση υποψηφιότητας συνοδευόμενη από:

5.1. Αίτηση με αναλυτική καταγραφή συνυποβαλλομένων δικαιολογητικών και αναφορά του συνολικού αριθμού των εγγράφων της υποπαραγράφου 9.

5.2. Ευκρινές αντίγραφο διπλής όψης του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας και του δελτίου Δικηγορικής Ταυτότητας.

5.3. Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου.

5.4. Βεβαίωση ή Πιστοποιητικό Δικηγορικού Συλλόγου, από την οποία να προκύπτει αφενός η ιδιότητα του υποψηφίου ως

δικηγόρου Παρ' Εφέταις και αφετέρου η ημερομηνία εγγραφής του ως δικηγόρου στο Δικηγορικό Σύλλογο.

5.5. Πιστοποιητικό Δικηγορικού Συλλόγου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος δεν έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά και ότι δεν κατέχει άλλη έμμισθη θέση.

5.6. Υπεύθυνη Δήλωση ότι ο υποψήφιος δεν είναι έμμισθος κατά την έννοια του άρθρου 42 του Ν. 4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων». Δικηγόροι που κατέχουν άλλη έμμισθη θέση κατά την έννοια των σχετικών διατάξεων του Ν.4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων», μπορούν να εμφανιστούν ως υποψήφιοι, αν συνυποβάλουν υπεύθυνη δήλωση ότι εφόσον προσληφθούν από το Δήμο θα παραιτηθούν από την άλλη έμμισθη θέση. Στην περίπτωση αυτή, δεν μπορεί να αναλάβει υπηρεσία αν δεν προσκομίσει βεβαίωση του εντολέα, στον οποίο παρείχε τις υπηρεσίες του ότι παραιτήθηκε από την έμμισθη θέση τους ή έπαψε να αναλαμβάνει υποθέσεις ή να λαμβάνει περιοδική αμοιβή.

5.7. Ευκρινή αντίγραφα τίτλων σπουδών και ξένων γλωσσών. Αν ο βασικός ή ο μεταπτυχιακός ή και διδακτορικός τίτλος έχει αποκτηθεί στη αλλοδαπή, απαιτείται πράξη αναγνώρισης από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον ΔΟΑΤΑΠ για την ισότιμη αντιστοιχία του τίτλου. Για όσους τίτλους σπουδών, μεταπτυχιακών και διδακτορικών είναι σε ξένη γλώσσα απαιτείται επίσημη μετάφραση από την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών ή μετάφραση κατά το άρθρο 36 του Ν.4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων».

5.8. Βιογραφικό σημείωμα με τα στοιχεία της επιστημονικής και επαγγελματικής δραστηριότητάς του.

5.9. Όλα τα έγγραφα που αποδεικνύουν ή δύναται να συνεκτιμηθούν για την απόδειξη της επιστημονικής κατάρτισης του υποψηφίου, της εξειδίκευσής του στο αντικείμενο της απασχόλησης και της επαγγελματικής πείρας και επάρκειας του, και όποιων άλλων προσόντων ή ιδιοτήτων επικαλείται ο υποψήφιος σύμφωνα και με τα κατωτέρω αναφερόμενα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων.

5.10. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

6. Με την αίτησή τους οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλλουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την απόδειξη των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων τους.

7. Για την επιλογή και πρόσληψη λαμβάνονται υπόψη η προσωπικότητα του υποψηφίου, η επιστημονική του κατάρτιση, η εξειδίκευσή του στο αντικείμενο της απασχόλησης, η επαγγελματική του πείρα, επάρκεια, η γνώση ξένων γλωσσών και συνεκτιμάται η οικογενειακή κατάσταση και η πρόβλεψη της εξέλιξής του. Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων.

Οι συντελεστές βαρύτητας των ανωτέρω κριτηρίων για την εξυπηρέτηση των αναγκών του Δήμου καθορίζονται όπως ακολουθεί.

Κριτήριο	Συντελεστής
Επιστημονική Κατάρτιση (αναγνωρισμένοι τίτλοι σπουδών)	20
Εξειδίκευση στο αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης (με βάση πιστοποιημένα επίσημα έγγραφα)	30
Επαγγελματική εμπειρία	10
Επαγγελματική επάρκεια	15
Πιστοποιημένη γνώση ξένων γλωσσών (στα πρότυπα του ΑΣΕΠ)	5
Προσωπικότητα	10
Πρόβλεψη για δυνατότητα εξέλιξης	5
Οικογενειακή Κατάσταση	5

8. Η επιλογή θα γίνει από πενταμελή Επιτροπή που αποτελείται από :

α) μέλος του Νομικού Συμβουλίου του κράτους με βαθμό τουλάχιστον Δικαστικού Πληρεξουσίου Α' Τάξεως ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, που ορίζει ο Πρόεδρος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, ως Πρόεδρο.

β) τρεις δικηγόρους, από τους οποίους ο ένας με 15ετή τουλάχιστον ευδόκιμη δικηγορική υπηρεσία, που ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του οικείου δικηγορικού συλλόγου, ως μέλη.

γ) Έναν εκπρόσωπο του Δήμου Καστοριάς ως μέλος .

Καθήκοντα Γραμματέα της Επιτροπής θα ασκήσει υπάλληλος του Δήμου Καστοριάς.

Ο πρόεδρος της Επιτροπής ή ο νόμιμος αναπληρωτής του θα συγκαλέσει την επιτροπή μέσα σε πέντε ημέρες από την κοινοποίηση της προκήρυξης. Η Επιτροπή με απόφασή της θα ορίσει τον τόπο και χρόνο και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για την διαδικασία της επιλογής και μπορεί κατά την κρίση της να ορίσει συμπληρωματικές δημοσιεύσεις για τη γνωστοποίηση της προκήρυξης με δαπάνη του Δήμου Καστοριάς. Η Επιτροπή θα εξετάσει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων και θα τους καλέσει σε ατομική συνέντευξη. Μέσα σε ένα μήνα το πολύ από την τελευταία ατομική συνέντευξη θα εκδώσει αιτιολογημένη απόφαση με τη σειρά αξιολόγησης των υποψηφίων. Η απόφαση της Επιτροπής είναι υποχρεωτική για το Δήμο Καστοριάς και ισχύει μόνο για την κατάληψη της θέσης που προκηρύχθηκε. Ο Δήμος Καστοριάς οφείλει μέσα σε ένα μήνα από τη δημοσίευση της απόφασης να προσλάβει στην κενή θέση τον επιτυχόντα και να γνωστοποιήσει στο Δικηγορικό Σύλλογο Καστοριάς την ανάληψη υπηρεσίας. Εάν κάποιος από τους επιλεγέντες δεν αποδεχθεί τον διορισμό του ή παραιτηθεί, τη θέση του θα καταλαμβάνει ο επόμενος κατά σειρά αξιολόγησης σύμφωνα με την απόφαση της Επιτροπής.

9. Η συμμετοχή των υποψηφίων στις διαδικασίες επιλογής, προϋποθέτει ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της προκήρυξης.

10. Η παρούσα προκήρυξη κοινοποιείται:

Στον Πρόεδρο της Επιτροπής και στον Πρόεδρο του Δικηγορικού Συλλόγου Καστοριάς.

Η τοιχοκόλληση της προκήρυξης στο κατάστημα του Πρωτοδικείου και στα Γραφεία του Δικηγορικού Συλλόγου Καστοριάς θα γίνει με επιμέλεια του Δήμου .

Μαζί με τις κοινοποιήσεις γνωστοποιείται και ο εκπρόσωπος του Δήμου Καστοριάς που θα μετέχει στην Επιτροπή Επιλογής, ο οποίος θα είναι ο Δήμαρχος του Δήμου Καστοριάς κ. Ανέστης Αγγελής, Γραμματέας της Επιτροπής Επιλογής θα είναι η μόνιμη υπάλληλος του Δήμου Καστοριάς κ Τζήμα Μαρία.

Επίσης η παρούσα προκήρυξη αναρτάται:

Στην ιστοσελίδα του Δήμου, στον κόμβο «διαύγεια» και στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος ,και δημοσιεύεται με

πρόσκληση για την υποβολή των υποψηφιοτήτων σε μία ημερήσια εφημερίδα της Καστοριάς.

10. Πληροφορίες και αντίγραφα της διακήρυξης του διαγωνισμού παρέχονται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, από το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού του Δήμου Καστοριάς. Αρμόδια υπάλληλος κ. Σαμαρά Σουλτάνα, Διεύθυνση Σκαπέρδειο Δημοτικό Μέγαρο, Τηλέφωνο 2467351152.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ

ΑΝΕΣΤΗΣ ΑΓΓΕΛΗΣ