



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Ταχ. Δ/νση: Σκαπέρδειο Δημοτικό Μέγαρο
Καστοριά, Τ.Κ. 521 00
Πληροφορίες: Αν. Ιεροπούλου
Τηλ. Επικοινωνίας: 2467351140
Email:dkast1@otenet.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

Καστοριά, 28.12.2022
Αριθμ. Πρωτ.: 55565

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΝΟΣ (1) ΔΙΚΗΓΟΡΟΥ ΠΑΡ' ΕΦΕΤΑΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΜΜΙΣΘΗΣ
ΕΝΤΟΛΗΣ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΜΕ ΠΑΓΙΑ ΑΝΤΙΜΙΣΘΙΑ.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ. Α' /07-06-2010).
2. Τις διατάξεις των άρθρων 165 και 167 του Ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ΦΕΚ Α' 143)», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
3. Τις διατάξεις των άρθρων 7 και 9 του Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176/16.12.2015) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».
4. Τις διατάξεις των άρθρων 42 έως 46 του Ν. 4194/2013 «Νέος Κώδικας Δικηγόρων» (ΦΕΚ 208/ τ.Α' /27-9-2013), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Τις διατάξεις της παρ. 20α του άρθρου ένατου του Ν. 4057/2012 (ΦΕΚ 54/τ. Α' /14-3-2012), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, περί προηγούμενης έγκρισης 2 της ΠΥΣ 33/2006 για την κίνηση διαδικασιών πρόσληψης των έμμισθων δικηγόρων.
6. Τις διατάξεις των νόμων 4622/2019 και 4590/2019.
7. Τις διατάξεις του ισχύοντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Καστοριάς (ΦΕΚ 2583/Β' /07.11.2011), όπως τροποποιήθηκε και στον οποίο προβλέπεται μία (1) κενή θέση δικηγόρου με έμμισθη εντολή.

8.Την με αριθμό 50/04.11.2021 πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε η πρόσληψη ενός (1) δικηγόρου με σχέση έμμισθης εντολής αορίστου χρόνου στον Δήμο Καστοριάς (Έγγραφο ΥΠ.ΕΣ. Α.Π. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./οικ. 21609/17-11-2021)

9. Την με αρ.πρωτ. 54177/14-12-2022 βεβαίωση της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών, περί ύπαρξης πιστώσεως για την κάλυψη δαπάνης μισθοδοσίας σε βάρος του ΚΑ 00-6031.00 για τακτικές αποδοχές και σε βάρος του ΚΑ 00-6053.01 για εργοδοτικές εισφορές σε βάρος του προϋπολογισμού οικ. έτους 2022καθώς και την πρόβλεψη των αναγκαίων πιστώσεων σε βάρος του προϋπολογισμού των επόμενων οικ. ετών.

10.Τις ανάγκες του Δήμου Καστοριάς που καθιστούν απαραίτητη την υποστήριξη και επικουρία του έργου του με κάλυψη μίας εκ των προβλεπόμενων οργανικών θέσεων δικηγόρων με έμμισθη εντολή αορίστου χρόνου.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Την πλήρωση μιας (1) θέσης δικηγόρου παρ' Εφέταις στο Δήμο Καστοριάς , με σχέση έμμισθης εντολής αορίστου χρόνου, με πάγια μηνιαία αντιμισθία, κατόπιν επιλογής σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Η πρόσληψη θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 43 παρ. 2 του Ν.4194/13 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει από τις διατάξεις του άρθρου 60 παρ. 7 του 4370/2016 και θα συνδέεται με το Δήμο Καστοριάς με σχέση έμμισθης εντολής.

Α. Αντικείμενο της απασχόλησης

Αντικείμενο της απασχόλησης του ανωτέρω δικηγόρου θα είναι η επεξεργασία και ο χειρισμός των υποθέσεων και γνωμοδοτήσεων, οι οποίες θα του ανατίθενται σύμφωνα με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του άρθρου 7 (ΦΕΚ 2583/Β' /07-11-2011) και τις κείμενες διατάξεις, για τη νομική υποστήριξη και υπεράσπιση των συμφερόντων του Δήμου Καστοριάς και των Ν.Π.Δ.Δ. αυτού, η εκπροσώπηση τους ενώπιον των Δικαστηρίων ή άλλων αρχών, η νομική υποστήριξη των υπαλλήλων και των οργάνων του Δήμου κατά την άσκηση των καθηκόντων τους και η νομική υποστήριξη των υπηρεσιών του Δήμου, προς διασφάλιση της νομιμότητας των διοικητικών πράξεων, των δημοσίων συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος Καστοριάς με τρίτους και των προκηρύξεων για την ανάθεση έργων, προμηθειών και υπηρεσιών σε τρίτους.

Η παρακολούθηση της νομοθεσίας που διέπει τους ΟΤΑ α' βαθμού, η επισήμανση και υποβολή προτάσεων περί δυνάμενης τροποποίησης διατάξεων αυτής καθώς και η τήρηση του αναγκαίου αρχείου δικογραφιών, εγγράφων και στοιχείων κάθε υπόθεσης στα πλαίσια των παραπάνω καθηκόντων τους.

Επίσης υποχρεούται να παρίσταται στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων του Δήμου και των Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου, εφόσον αυτό ζητηθεί.

Ο/Η δικηγόρος που θα προσληφθεί θα καταλάβει κενή οργανική θέση κατηγορίας ειδικών θέσεων του Δήμου Καστοριάς και θα ακολουθεί την προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία υπηρεσιακή εξέλιξη.

Ο/Η δικηγόρος που θα προσληφθεί υποχρεούται σε παροχή υπηρεσίας στο οικείο κατάστημα της έδρας του Δήμου Καστοριάς για χρόνο που ανταποκρίνεται στις εκάστοτε υπάρχουσες υπηρεσιακές συνθήκες, εφόσον δεν παρίσταται ανάγκη παράστασης ενώπιον δικαστικών ή διοικητικών αρχών, για υποθέσεις του Δήμου και των Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου.

Ο/Η προσληφθείς/θείσα θα αμείβεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4354/2015 και θα ασφαλίζεται στον οικείο ασφαλιστικό φορέα σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία για τους υπηρετούντες δικηγόρους σε ΟΤΑ Α΄ βαθμού.

B1: ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Οι υποψήφιοι για την πιο πάνω θέση πρέπει:

- 1) Να είναι Έλληνες πολίτες.
- 2) Να είναι κάτοχοι πτυχίου Νομικής Σχολής της Χώρας ή αναγνωρισμένης ισότιμης σχολής της αλλοδαπής. Να είναι δικηγόροι μέλη Δικηγορικού Συλλόγου της Χώρας με δικαίωμα παράστασης στο Εφετείο και να έχουν συμπληρώσει τουλάχιστον ένα έτος από την προαγωγή τους στη θέση αυτή.
- 3) Οι άντρες υποψήφιοι να έχουν εκπληρώσει τις Στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές και να μην είναι ανυπότακτοι ή να μην έχουν καταδικασθεί για λιποταξία με τελεσίδικη απόφαση.
- 4) Να μην έχουν καταδικαστεί για κακούργημα ή πλημμέλημα του άρθρου 16 του ΚΚΔΚΥ (ν. 3584/2007) ούτε να είναι υπόδικοι που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για τα ανωτέρω αδικήματα και να μην έχουν τεθεί σε δικαστική συμπαράσταση ούτε κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων ούτε κατά το χρόνο πρόσληψης
- 5) Να μην έχουν απολυθεί από άλλη θέση για πειθαρχικούς λόγους.
- 6) Να είναι υγιείς και αρτιμελείς (σε βαθμό που να μην εμποδίζεται η άσκηση των καθηκόντων τους).
- 7) Να μην έχουν κώλυμα κατά τις διατάξεις του ν.1256/82 και του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013).

8) Να πληρούν τα γενικά προσόντα διορισμού, που προβλέπονται για τους δημοτικούς υπαλλήλους, του πρώτου μέρους (άρθρα 11 έως και 17) του ν. 3584/2007.

B2. ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Για την αξιολόγηση των υποψηφίων θα συνεκτιμηθούν ιδίως τα κάτωθι προσόντα :

1. Να έχουν τουλάχιστον πενταετή επαγγελματική εμπειρία σε γνωστικά αντικείμενα δημοσίου δικαίου, σε χειρισμό υποθέσεων τοπικής αυτοδιοίκησης, όπως σε θέματα που αφορούν κτηματολογικές διαφορές, μισθώσεων ακινήτων, αξιοποίησης – διαχείρισης κινητής – ακίνητης περιουσίας ΟΤΑ, απαλλοτριώσεις, δημόσιες συμβάσεις, έργα, προμήθειες, υπηρεσίες και εν γένει σε κάθε θέμα που σχετίζεται με την λειτουργία των ΟΤΑ, των αιρετών και υπαλλήλων του Δήμου κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, η οποία να αποδεικνύεται από δικόγραφα, γνωμοδοτήσεις και κάθε άλλο πρόσφορο μέσο.

2. Να έχουν τουλάχιστον καλή γνώση μίας ξένης γλώσσας, όπως αναφέρεται σχετικά στο ειδικό παράρτημα του ΑΣΕΠ (η γνώση ξένης γλώσσας και το επίπεδο αυτής θα αποδεικνύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 28 π.δ. 50/2001 – σύμφωνα με το Ειδικό Παράρτημα Α2 για απόδειξη γλωσσομάθειας - ημ. έκδοσης 7/12/2020, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας προκήρυξης και βρίσκεται στον διαδικτυακό τόπο www.asep.gr στη διαδρομή Πολίτες / έντυπα – διαδικασίες/ διαθέσιμα έντυπα / απόδειξη γλωσσομάθειας).

3. Να έχουν γνώση ηλεκτρονικών υπολογιστών (Η γνώση Η/Υ αποδεικνύεται σύμφωνα με το ειδικό Παράρτημα (Α1) για απόδειξη χειρισμού Η/Υ – ημ. έκδοσης 31/08/2021, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας προκήρυξης και βρίσκεται στο διαδικτυακό τόπο www.asep.gr στη διαδρομή Πολίτες / έντυπα – διαδικασίες/ διαθέσιμα έντυπα / Απόδειξη χειρισμού Η/Υ).

Γ. ΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Τυποποιημένο έντυπο – υπόδειγμα αιτήσεως δεν διατίθεται από το Δήμο Καστοριάς και η ευθύνη της ορθής σύνταξης της αίτησης έγκειται αποκλειστικά στον υποψήφιο.

Οι υποψήφιοι καλούνται να υποβάλουν στο Καστοριάς αίτηση υποψηφιότητας με τα απαραίτητα δικαιολογητικά καθώς και τα προσωπικά τους στοιχεία (ονοματεπώνυμο, δ/νση κατοικίας, τηλέφωνο επικοινωνίας, e-mail) σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της τελευταίας δημοσίευσης της προκήρυξης σε μία τοπική εφημερίδα που εκδίδεται στην έδρα του Δ.Σ. Καστοριάς.

Η αίτηση αποστέλλεται με κατάθεση κλειστού φακέλου με την ένδειξη «Πρόσληψη Δικηγόρου», απευθυνόμενη στην Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών Δήμου Καστοριάς είτε αυτοπροσώπως με κατάθεση στο Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού του Δήμου Καστοριάς, είτε ταχυδρομικά στην δ/ση : Δημοτικό Σκαπέρδειο Μέγαρο ΤΚ 52100, είτε με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και σκαναρισμένα τα δικαιολογητικά στην ηλ. δ/ση της υπηρεσίας πρωτοκόλλου του Δήμου Καστοριάς: protokolo2@kastoria.gov.gr (τηλ. επιβεβαίωσης της παραλαβής του ηλ. μηνύματος : 2467351186 και 2467351187)

Σε κάθε περίπτωση το εμπρόθεσμο της αίτησης κρίνεται από την ημερομηνία που λαμβάνει ο υποψήφιος κατά την αυτοπρόσωπη κατάθεση ή την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής της ταχυδρομικής υπηρεσίας αποστολής (ο οποίος μετά την αποσφράγισή του επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου) ή από την ημερ/νία αποστολής του ηλ. μηνύματος, σε περίπτωση ηλ. αποστολής. Στην αίτηση πρέπει να επισυνάπτει ο υποψήφιος όλα τα απαιτούμενα από την προκήρυξη πιστοποιητικά ή τίτλους. Αν δεν προσκομισθούν, ο υποψήφιος τίθεται εκτός διαδικασίας και η αίτησή του απορρίπτεται.

Αντικατάσταση της αιτήσεως ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

Η αίτηση υποψηφιότητας επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 Ν.1599/1986 και η ανακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων επισύρει τις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Η αίτηση συνοδεύεται υποχρεωτικά από :

α) Ευκρινές φωτ/φο των δύο (2) όψεων του δελτίου της δικηγορικής ταυτότητας, ως και της αστυνομικής του ταυτότητας, ή άλλων δημοσίων εγγράφων από τα οποία να προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας, όπως σχετική προσωρινή βεβαίωση της αρμόδιας αρχής, ή των κρίσιμων σελίδων (αυτών που αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου) του σε ισχύ διαβατηρίου.

β) Ευκρινές φωτοαντίγραφο του πτυχίου νομικής της ημεδαπής ή ισοτίμου και αντιστοίχου της αλλοδαπής όπου πρέπει να συνοδεύεται από πράξη ισοτιμίας ΔΙΚΑΤΣΑ ή ΔΟΑΤΑΠ.

Ειδικά για τα πτυχία της Κύπρου: Για τα πτυχία που αποκτήθηκαν πριν από την πλήρη ένταξη της Κυπριακής Δημοκρατίας στην Ευρωπαϊκή Ένωση (1-5-2004) και αναφέρονται στο Π.Δ. 299/1997 δεν απαιτείται αντιστοιχία. Για τα πτυχία τα οποία έχουν χρόνο κτήσης μετά την ένταξή της στην Ε.Ε. απαιτείται ισοτιμία και αντιστοιχία.

γ) Πιστοποιητικό του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου από το οποίο να προκύπτει ότι είναι μέλος του Δικηγορικού Συλλόγου Καστοριάς, η ιδιότητα και η ημερομηνία

προαγωγής του/της ως δικηγόρου παρ' Εφέταις_ και η ημερομηνία εγγραφής του στο Δικηγορικό Σύλλογο . Επίσης, να προκύπτει ότι ο υποψήφιος δεν έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά και ότι δεν κατέχει άλλη έμμισθη θέση.

δ) Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν είναι έμμισθος κατά την έννοια του άρθρου 42 του Κώδικα δικηγόρων.

ε) Βιογραφικό σημείωμα με τα στοιχεία της επιστημονικής και επαγγελματικής του δράσης.

στ) Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75), από την οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος δεν παρέχει τις υπηρεσίες του/της αποκλειστικά ή συστηματικά με αμοιβή κατά υπόθεση σε άλλο νομικό πρόσωπο του δημοσίου τομέα και δεν λαμβάνει πάγια περιοδική αμοιβή από Νομικό πρόσωπο του δημοσίου τομέα. Δικηγόροι που κατέχουν άλλη έμμισθη θέση κατά την έννοια των σχετικών διατάξεων του Κώδικα Δικηγόρων, μπορούν να εμφανιστούν ως υποψήφιοι, αν συνυποβάλλουν, μαζί με την αίτηση και τα σχετικά δικαιολογητικά της προηγούμενης παραγράφου, υπεύθυνη δήλωση, ότι εφόσον προσληφθούν στη νέα θέση που προκηρύσσεται, θα παραιτηθούν από την άλλη έμμισθη θέση. Στην περίπτωση αυτή, δεν μπορούν να αναλάβουν υπηρεσία, αν δεν προσκομίσουν βεβαίωση του εντολέα, στον οποίο παρέχουν τις υπηρεσίες τους, ότι παραιτήθηκαν από την έμμισθη θέση τους ή έπαψαν να αναλαμβάνουν υποθέσεις ή να λαμβάνουν περιοδική αμοιβή.

ζ) Υπεύθυνη Δήλωση ότι πληροί τα γενικά προσόντα διορισμού και δεν συντρέχουν στο πρόσωπό τους τα κωλύματα των δημοτικών υπαλλήλων άρθρα 11-17 ν. 3584/2007.

η) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης δήμου ή κοινότητας στα δημοτολόγια των οποίων είναι γραμμένοι.

θ) Πιστοποιητικό στρατολογίας τύπου Α' (οι άνδρες υποψήφιοι).

ι) Όλα τα έγγραφα που αποδεικνύουν ή δύνανται να συνεκτιμηθούν για την απόδειξη της επιστημονικής κατάρτισης του υποψηφίου, της εξειδίκευσης του/της στο αντικείμενο της απασχόλησης και της επαγγελματικής πείρας και επάρκειάς του σύμφωνα με τα κατωτέρω αναφερόμενα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων. Εάν οι υποψήφιοι δεν προσκομίσουν, τα απαιτούμενα, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, δεν λαμβάνονται υπόψη τα προσόντα ή οι ιδιότητες που δηλώνουν με την αίτηση συμμετοχής τους στη διαδικασία.

κ) Φωτοαντίγραφα των τίτλων σπουδών γλωσσομάθειας και γνώσης ηλεκτρονικού υπολογιστή σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

λ) Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου (άρθρο 43 παρ. 2δ περ. α) ν. 4194/2013)

-Σχετικά με τον τρόπο υποβολής των τίτλων σπουδών, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων της ημεδαπής ή αλλοδαπής ισχύουν, σύμφωνα με την παρ. 1 του ν. 4250/2014, τα εξής :

ΤΙΤΛΟΙ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ :

Α. Της ημεδαπής α) Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών – άδειες – πιστοποιητικά – βεβαιώσεις κ.λπ.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

β) Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (εκδίδονται από ιδιωτικούς φορείς), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα ,

γ) Φωτοαντίγραφα πιστοποιητικών της Ανώτατης Συνομοσπονδίας Πολυτέκνων Ελλάδος (ΑΣΠΕ) καθώς και πιστοποιητικών και βεβαιώσεων απόδειξης γνώσης Η/Υ γίνονται αποδεκτά χωρίς επικύρωση από δικηγόρο ή θεώρηση από δημόσια υπηρεσία.

Β. Της αλλοδαπής τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την προκήρυξη πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα. Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο. Ειδικώς όμως μετά το νέο Κώδικα Δικηγόρων, μεταφράσεις ξενόγλωσσων εγγράφων που γίνονται από Δικηγόρο μετά την 27-9-2013 γίνονται δεκτές, εφόσον ο Δικηγόρος βεβαιώνει ότι ο ίδιος έχει επαρκή γνώση της γλώσσας από και προς την οποία μετέφρασε. Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με τη νομολογία του Συμβουλίου της Επικρατείας, προκειμένου περί τίτλων σπουδών με τους οποίους αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας, τίτλοι που προσκομίζονται σε απλά φωτοαντίγραφα γίνονται δεκτοί, υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζονται επικυρωμένες μεταφράσεις αυτών, στις οποίες γίνεται μνεία ότι στους νόμιμους μεταφραστές είχαν προσκομισθεί τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων.

Τα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. Γίνονται υποχρεωτικά

αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

- Η υπηρεσία υποχρεούται να προβεί σε αυτεπάγγελτο έλεγχο της γνησιότητας των δικαιολογητικών που έχει υποβάλει ο/η υποψήφιος/α και που συνετέλεσαν στην πρόσληψή του, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 28 του ν.4305/2014.

- Η υπηρεσία θα προβεί και σε αυτεπάγγελτη αναζήτηση πιστοποιητικού ποινικού μητρώου για δικαστική χρήση από το Εθνικό Ποινικό Μητρώο.

Ε. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ – ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Α. Η προκήρυξη για την πρόσληψη δικηγόρου κοινοποιείται με επιμέλεια του Δήμου Καστοριάς (α) στον Πρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, (β) στον Πρόεδρο του Δικηγορικού Συλλόγου Καστοριάς (γ) στην Ολομέλεια Προέδρων Δικηγορικών Συλλόγων Ελλάδος (olomeleia@dsa.gr, proedros@dsa.gr) για την κοινοποίηση της προκήρυξης σε όλους τους Δικηγορικούς Συλλόγους της Ελλάδας με την υποχρέωση των Συλλόγων να αποστείλουν στο Δήμο Καστοριάς (prosopiko1@kastoria.gov.gr) το αποδεικτικό ανάρτησης της προκήρυξης στους πίνακες ανακοινώσεων των οικείων Συλλόγων (δ) στο κατάστημα του Πρωτοδικείου Καστοριάς, καθώς και στον Δικηγορικό Σύλλογο Καστοριάς με το αντίστοιχο αποδεικτικό τοιχοκόλλησης (ε) στον ιστότοπο του προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» (στ) στην ιστοσελίδα του Δήμου Καστοριάς (www.kastoria.gov.gr) (ζ) στο χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του Δήμου Καστοριάς. Η προκήρυξη θα δημοσιευθεί σε μία (1) ημερήσια εφημερίδα που εκδίδεται στην έδρα του Δικηγορικού Συλλόγου Καστοριάς.

Β. Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων, η οποία αποδεικνύεται με τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης ή σε περίπτωση αποστολής της αίτησης με συστημένη επιστολή, η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου.

Γ. Η επιλογή θα γίνει με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης του κατωτέρω πίνακα. Όλα τα επί μέρους κριτήρια μοριοδοτούνται. Η κατάταξη των υποψηφίων γίνεται βάσει της μοριοδότησης που λαμβάνουν στο σύνολο των κριτηρίων και η επιλογή γίνεται κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας. Επιλέγεται ο υποψήφιος που θα συγκεντρώσει τον μεγαλύτερο αριθμό μορίων.

Κριτήριο	Μοριοδότηση
1. Προσωπικότητα Λαμβάνεται υπόψη η ωριμότητα και η συγκρότηση της σκέψης των υποψηφίων, ο τρόπος προβολής των	Έως 20 μόρια

<p>απόψεων τους, οι απαντήσεις τους στις ερωτήσεις κατά την προφορική τους συνέντευξη και γενικά χαρακτηριστικά της προσωπικότητας των υποψηφίων, σε σχέση με την τοπική αυτοδιοίκηση, που δύνανται να βοηθήσουν στην ανταπόκριση τους στο αντικείμενο της απασχόλησης.</p>	
<p>2.Επιστημονική Κατάρτιση Για την συνολική μοριοδότηση του παρόντος κριτηρίου λαμβάνονται υπ' υπόψιν τα κάτωθι επιμέρους κριτήρια (α+β+γ+δ)</p> <p>A) βαθμός πτυχίου</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Καλώς (5-6,49) 2. Λίαν Καλώς (6,5 – 8,49) 3. Άριστα (8,5 -10) <p>B) η κατοχή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών στο αστικό ή διοικητικό δίκαιο</p> <p>Γ) η κατοχή διδακτορικού τίτλου σπουδών στο αστικό ή διοικητικό δίκαιο</p> <p>Δ) η παρακολούθηση επιμορφωτικών σεμιναρίων στον τομέα της νομικής επιστήμης, τυχόν επιστημονικές δημοσιεύσεις, άρθρα, μελέτες, σχόλια και παρατηρήσεις καταχωρημένες στο νομικό περιοδικό τύπο</p>	<p>Έως 14 μόρια</p> <p>1 μόριο</p> <p>2 μόρια</p> <p>3 μόρια</p> <p>4 μόρια</p> <p>5 μόρια</p> <p>2 μόρια</p>
<p>3.Εξειδίκευση στο αντικείμενο της απασχόλησης Ουσιαστική απασχόληση σε νομικά ζητήματα συναφή με ΟΤΑ ή Νομικά Πρόσωπα των ΟΤΑ, αποδεικνυόμενη από έγγραφα προϋπηρεσίας, καθώς και από δικόγραφα που έχουν συνταχθεί και υπογραφεί από τις/τους υποψηφίους/ους και απευθύνονται σε Διοικητικά ή Πολιτικά Δικαστήρια όλων των βαθμίδων. Παροχή γνωμοδοτήσεων για θέματα ΟΤΑ ή Νομικών Προσώπων των ΟΤΑ.</p>	<p>Έως 20 μόρια</p>
<p>4. Επαγγελματική Πείρα – Επάρκεια Για την μοριοδότηση του παρόντος κριτηρίου λαμβάνονται υπόψιν τα κάτωθι κριτήρια (α+β)</p> <p>A) τα έτη άσκησης δικηγορικού επαγγέλματος με εφαρμοσμένη δικαστική πρακτική:</p>	<p>Έως 25 μόρια</p>

1) 5 έως 9 έτη 2) 9 έτη έως 13 έτη 3) 13 έτη και πάνω	4 μόρια 8 μόρια 12 μόρια
B) τα έτη δικηγορίας του Δικηγόρου παρ' εφέταις 1) έως 10 έτη 2) 10 έτη και άνω	8 μόρια 13 μόρια
5.Γνώση ξένης γλώσσας A) Άριστη γνώση B) Πολύ καλή γνώση Γ) Καλή γνώση	Έως 6 μόρια 3 μόρια 2 μόρια 1 μόριο
6.Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών	Έως 1 μόριο
7.Οικογενειακή κατάσταση Για την μοριοδότηση του παρόντος κριτηρίου λαμβάνονται υπόψιν τα κάτωθι: A) Έγγαμος χωρίς τέκνα B) Έγγαμος με ανήλικα τέκνα Γ) Άγαμος	Έως 2 μόρια 1 μόριο 2 μόρια 1 μόριο
8.Πρόβλεψη για δυνατότητα εξέλιξης	Έως 12 μόρια

Δ. Η επιλογή θα γίνει από πενταμελή επιτροπή σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2β του άρθρου 43 του Ν. 4194/2013, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 7 του άρθρου 60 του Ν. 4370/2016 και θα αποτελείται από:

α) Μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους με βαθμό τουλάχιστον Δικαστικού Πληρεξουσίου Α΄ Τάξεως ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, που ορίζεται από τον Πρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, ως Πρόεδρος

β) τρεις δικηγόρους, από τους οποίους ο ένας με 15ετή τουλάχιστον ευδόκιμη δικηγορική υπηρεσία, που ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Δικηγορικού Συλλόγου Καστοριάς, ως μέλη

γ) έναν εκπρόσωπο του Δήμου Καστοριάς με το νόμιμο αναπληρωτή του, ως μέλος

Καθήκοντα Γραμματέα της Επιτροπής θα ασκεί ο οριζόμενος υπάλληλος του Δήμου Καστοριάς.

Δ. Ο/Η Πρόεδρος της Επιτροπής ή ο/η νόμιμος/η αναπληρωτής/ τρια θα συγκαλέσει την επιτροπή μέσα σε πέντε (5) μέρες από την κοινοποίηση της προκήρυξης. Η Επιτροπή με απόφαση της θα ορίσει τον τόπο και χρόνο και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για την διαδικασία της επιλογής και μπορεί κατά την κρίση της να ορίσει συμπληρωματικές δημοσιεύσεις για την γνωστοποίηση της προκήρυξης με δαπάνη του Δήμου Καστοριάς.

Η Επιτροπή εξετάζει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων και τους καλεί σε ατομική συνέντευξη. Μέσα σε ένα μήνα το πολύ από την τελευταία ατομική συνέντευξη εκδίδει αιτιολογημένη απόφαση με τη σειρά αξιολόγησης των υποψηφίων.

Η απόφαση της επιτροπής είναι υποχρεωτική και ισχύει μόνο για την κατάληψη θέσης που προκηρύχθηκε. Ο φορέας, που προκήρυξε τη θέση, οφείλει μέσα σε ένα μήνα από τη δημοσίευση της απόφασης να προσλάβει στην κενή θέση τους επιτυχόντες και να γνωστοποιήσει στον οικείο Δικηγορικό Σύλλογο την ανάληψη υπηρεσίας μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε ημερών. Σε περίπτωση που η έδρα επιλεγέντος/γείσας δικηγόρου δεν βρίσκεται εντός της αυτής περιφέρειας του Δικηγορικού Συλλόγου Καστοριάς, υφίσταται υποχρέωση του/της να επιδιώξει αμελλητί τη μετάθεση του/της στο Δικηγορικό Σύλλογο Καστοριάς, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις περί μεταθέσεων των δικηγόρων (άρθρο 25 παρ. 1 ΚΔ).

Η παρούσα προκήρυξη θ' αναρτηθεί στο Πρόγραμμα Διαύγεια, στην ιστοσελίδα του Δήμου Καστοριάς , θα τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος (Σκαπέρδειο Δημοτικό Μέγαρο, 52100), θα κοινοποιηθεί στους κατά τόπους Δικηγορικούς Συλλόγους και θα δημοσιευτεί με πρόσκληση για υποβολή υποψηφιοτήτων σε μία ημερήσια ή εβδομαδιαία εφημερίδα που εκδίδεται στην έδρα του Δικηγορικού Συλλόγου Καστοριάς.

Ο Δήμαρχος Καστοριάς

Ιωάννης Κορεντσίδης

ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ :

1. Νομικό Συμβούλιο του Κράτους.
2. Πρόεδρος Δικηγορικού Συλλόγου Καστοριάς.
3. Δικηγορικοί Σύλλογοι Ελλάδας δια της Γραμματείας Ολομέλειας Προέδρων Δικηγορικών Συλλόγων Ελλάδας του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών.
4. Κατάστημα Πρωτοδικείου Καστοριάς.
5. Τοπική Εφημερίδα