



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

Ταχ. Δ/νση:

Σκαπέρδειο Δημοτικό Μέγαρο

Καστοριά, Τ.Κ. 521 00

Πληροφορίες: Αν. Ιεροπούλου

Τηλ. Επικοινωνίας: 2467351140

Email: dkast1@otenet

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Καστοριά, 12-04-2023

Αριθμ. Πρωτ.: 16447

ΘΕΜΑ: «Μερική τροποποίηση της αριθμ. 442/34844/29-08-2022 (ΑΔΑ:ΨΜ36ΩΕΥ-900) απόφασης Δημάρχου Καστοριάς περί καθορισμού Αντιδημαρχιών. Καθορισμός εκ νέου Αντιδημαρχίας».

Α Π Ο Φ Α Σ Η - 214

Ο Δήμαρχος Καστοριάς

Αφού έλαβε υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 59 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), όπως αντικαταστάθηκε από την παρ.1 του άρθρου 68 του Ν.4555/2018 (Α' 133) Πρόγραμμα Κλεισθένης Ι, αναφορικά με τον ορισμό των Αντιδημάρχων και την αναπλήρωση του Δημάρχου και από το άρθρο 5 του Ν.4623/2019 (Α' 134) και από το άρθρο 47 του Ν.4647/19 (Α' 204) αναφορικά με τους άμισθους Αντιδημάρχους.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν. 3852/2010 όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 4 του Ν. 4555/18 (ΦΕΚ 133/19.07.2018 τεύχος Α'), τροποποιήθηκε από το άρθρο 85 του Ν.4804/21 (ΦΕΚ 90/05.06.2021 τεύχος Α').
3. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 59 του ν. 3852/2010, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 68 του ν. 4555/2018.
4. Την υπ' αριθ. 28549/16.04.2019 (ΦΕΚ 1327/17.04.2019 τεύχος Β') απόφαση ΥΠ.ΕΣ. "Πρωτοβάθμιοι και Δευτεροβάθμιοι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης της Χώρας, σύμφωνα με το ν. 3852/2010, όπως ισχύει."

5. Την αριθμ. 809 εγκύκλιο ΥΠ.ΕΣ. (ΑΔΑ:ΨΟ3Μ46ΜΤΛ6-1ΥΡ) με αρ. πρωτ. 85741/19.11.2021: Ορισμός Αντιδημάρχων
6. Το γεγονός ότι ο Δήμος Καστοριάς έχει εννέα (9) Δημοτικές Ενότητες.
7. Το γεγονός ότι σύμφωνα με τον πληθυσμό του Δήμου μας μπορούν να οριστούν επτά (7) έμμισθοι και δύο (2) άμισθοι Αντιδήμαρχοι
8. Το γεγονός ότι είναι νόμιμος ο ορισμός αντιδημάρχου (είτε πρωτογενώς είτε σε αναπλήρωση κενωθείσας θέσης αντιδημάρχου) **για λιγότερο από ένα έτος** σε περίπτωση που το απομείναν χρονικό διάστημα είναι βραχύτερο του έτους, **λόγω λήξης** της δημοτικής περιόδου (ΣτΕ 3537/2010) (ΥΠ.ΕΣ. εγκ.809/85741/19.11.2021)
9. Τον ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου (ΦΕΚ 2583/Β'/7-11-2011 και ΦΕΚ 397/Β'/13-2-2019), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
10. Την αριθμ. 442/34844/29-08-2022 (ΑΔΑ:ΨΜ36ΩΕΥ-900) απόφαση Δημάρχου Καστοριάς με θέμα : «Καθορισμός Αντιδημαρχιών, Ορισμός Αντιδημάρχων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων. Μερική διατήρηση της αριθμ. 165/2022 απόφασης Δημάρχου».
11. Την ανάγκη της εύρυθμης και αποτελεσματικής λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου και της εξυπηρέτηση των πολιτών.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι

Α. Τροποποιεί μερικώς την αριθμ. 442/34844/29-08-2022 (ΑΔΑ:ΨΜ36ΩΕΥ-900) απόφαση Δημάρχου Καστοριάς, περί καθορισμού αντιδημαρχιών ως προς το εύρος των αρμοδιοτήτων ή κατηγορίας (έμμισθος ή άμισθος) αυτών , με την ίδια ορισθείσα θητεία και ειδικότερα λήξη αυτής την 31 Αυγούστου 2023, των κάτωθι αντιδημαρχιών:

1 .Αντιδημαρχία Τουρισμού, Πολιτισμού & Αθλητισμού, με έμμισθο Αντιδήμαρχο τον κ. Αθανάσιο Ρήμο

Η Αντιδημαρχία είναι αρμόδια για την οργάνωση, το συντονισμό, την παρακολούθηση και τον έλεγχο των λειτουργιών της **Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Τουρισμού για το Τμήμα γ) Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης και μόνο για τις αρμοδιότητες του Γραφείου Αθλητισμού και Νέας Γενιάς** του ανωτέρω τμήματος και δ) Τουρισμού & Πολιτισμού , καθώς και της **Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής και μόνο για το Τμήμα β) Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) .**

Στον συγκεκριμένο Αντιδήμαρχο μεταβιβάζονται οι εξής αρμοδιότητες:

- Επιτάχυνση διαδικασιών του υπό διαμόρφωση Στρατηγικού Σχεδιασμού για την ανάπτυξη του Τουρισμού της περιοχής
- Επαφές για συνεργασία με διεθνή tour operator
- Συνεργασία με τους φορείς και τις επαγγελματικές ενώσεις της περιοχής για την ανάπτυξη όλων των μορφών τουρισμού
- Δημιουργία δικτύων επικοινωνίας και συνεργασίας με άλλες περιοχές εντός και εκτός της χώρας
- Διοργάνωση ημερίδων, επισκέψεων και συναντήσεων με ξένους δημοσιογράφους και διεθνή τουριστικά πρακτορεία
- Συνεργασία με οργανισμούς και συλλόγους του απόδημου ελληνισμού
- Διαχείριση & παρακολούθηση διαδικασίας αδελφοποιήσεων
- Μνημόνια τουριστικής συνεργασίας με πόλεις του εξωτερικού με κοινό ιστορικό ενδιαφέρον πχ. λιμναίοι οικισμοί των ελβετικών, γερμανικών και ιταλικών λιμνών
- Σχεδιασμός, εισηγήσεις και υλοποίηση προγραμμάτων και δράσεων για την τουριστική προβολή του Δήμου
- Υποβολή και Παρακολούθηση χρηματοδοτούμενων Δράσεων μη Τεχνικού Αντικειμένου
- Σχεδιασμός, εισηγήσεις και μέριμνα για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων στον τομέα του πολιτισμού για την προστασία του τοπικού πολιτισμού, την προβολή των πολιτιστικών αγαθών και των πολιτιστικών έργων που παράγονται σε τοπικό επίπεδο.
- Ανάδειξη όλων των αξιόλογων σημείων σε όλα τα τοπικά διαμερίσματα
- Ενεργοποίηση κινήσεων για την ανάπλαση του ιστορικού κέντρου
- Προστασία μουσείων, μνημείων, σπηλαίων καθώς και αρχαιολογικών και ιστορικών χώρων της περιοχής καθώς και περαιτέρω ανάδειξη και προβολή
- Μέριμνα για την εφαρμογή προγραμμάτων και δράσεων για την προώθηση του αθλητισμού και την διοργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων
- Μέριμνα συντήρησης και διαχείρισης αθλητικών εγκαταστάσεων
- Εφαρμογή ΤΠΕ και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Δήμου
- Εφαρμογή και λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος ΙΡΙΔΑ

2. Αντιδημαρχία Πρασίνου και Πολιτικής Προστασίας , με έμμισθο Αντιδήμαρχο τον κ. Διονύσιο Λίτσκα

Η Αντιδημαρχία είναι αρμόδια για την οργάνωση, το συντονισμό, την

παρακολούθηση και τον έλεγχο των λειτουργιών της **Διεύθυνσης Καθαριότητας Περιβάλλοντος και Πρασίνου για το Τμήμα:** γ) Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας και δ) Συντήρησης Πρασίνου

Στον συγκεκριμένο Αντιδήμαρχο μεταβιβάζονται οι εξής αρμοδιότητες:

- Σχεδιασμός, προγραμματισμός, εισηγήσεις και μέριμνα για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων, δράσεων και μέτρων για την προστασία και αναβάθμιση του περιβάλλοντος στη περιοχή του Δήμου
- Προστασία και διαχείριση των υδάτινων πόρων και την καταπολέμηση της ρύπανσης στην περιοχή του Δήμου.
- Φροντίδα για την περιβαλλοντική αποκατάσταση και ανάπλαση περιοχών
- Συνεργασία με τον Φορέα Διαχείρισης Λιμνών
- Τακτοποίηση αυθαιρέτων παρόχθιας ζώνης
- Σχεδιασμός για τη λήψη μέτρων για την προστασία και αναβάθμιση της αισθητικής των πόλεων και των οικισμών
- Εισηγήσεις, σχεδιασμός και συντονισμός δράσεων για την πρόσληψη, αντιμετώπιση και αποκατάσταση καταστροφών στην περιοχή του Δήμου
- Λήψη προληπτικών και κατασταλτικών μέτρων για την προστασία των κοινοχρήστων χώρων από εκδήλωση πυρκαγιάς.
- Συντονισμός και εποπτεία του αποχιονισμού
- Διενέργεια με τα κατάλληλα συνεργεία και τεχνικά μέσα για το έργο συντήρησης πρασίνου και κηποτεχνίας
- Μέριμνα για Συντήρηση των δενδροστοιχιών, το κλάδεμα, την κοπή και αντικατάσταση των επικίνδυνων δένδρων
- Μέριμνα για τη σωστή λειτουργία των Κοιμητηρίων

Συνεργάζεται με την Αντιδημαρχία Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Συντονισμού Δημοτικών Ενοτήτων, για τον καθαρισμό και τον ευπρεπισμό κοινόχρηστων χώρων

3. Αντιδημαρχία Πρωτογενούς Τομέα, Ανάπτυξης Υπαίθρου & Ανάπτυξης Εμπορίου, Ενέργειας και Επιχειρηματικότητας, με έμμισθο Αντιδήμαρχο τον κ.Πέλλα Σωκράτη

Η Αντιδημαρχία είναι αρμόδια για την οργάνωση, το συντονισμό, την παρακολούθηση και τον έλεγχο των λειτουργιών της **Διεύθυνσης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, που περιλαμβάνει τα Τμήματα:** α) Γεωργικής Παραγωγής-Ανάπτυξης και Εγγείων Βελτιώσεων, β) Κτηνοτροφίας και Αλιείας , γ) Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων και δ) Απασχόλησης και Ενίσχυσης της Επιχειρηματικότητας:

Στον συγκεκριμένο Αντιδήμαρχο μεταβιβάζονται οι εξής αρμοδιότητες:

- Ανάπτυξη και προώθηση του πρωτογενούς τομέα μέσω της συνεργασίας με την Τεχνική Υπηρεσία για συντήρηση, βελτίωση και εκτέλεση έργων τεχνικής υποδομής που αφορούν την γεωργία και σχετίζονται με την αγροτική οδοποιία, τα έργα βελτίωσης βοσκοτόπων και τα εγγειοβελτιωτικά έργα
- Προώθηση, προβολή και ανάδειξη των τοπικών και αγροτικών προϊόντων
- Ανάπτυξη του αγροτουρισμού
- Παρακολούθηση και συντονισμός ενεργειών για την αποπεράτωση μεγάλων αναπτυξιακών έργων και υποδομών
- Ενίσχυση και προώθηση καλλιεργειών υψηλής ποιότητας
- Δημιουργία ενημερωτικών εκδηλώσεων για τον αγροτικό πληθυσμό για βελτιωμένες μεθόδους παραγωγής και οργάνωσης εκμεταλλεύσεων, με σκοπό τη βελτίωση των παραγόμενων προϊόντων καθώς και την ενημέρωση του κοινού για νέες δυναμικές καλλιέργειες
- Διαχείριση δασικών δασών και βοσκοτόπων
- Διαχείριση και συντονισμός της λειτουργίας του δημοτικού αγροκτήματος
- Διαχείριση υδατόπυργων
- Εποπτεία, έλεγχος και παρακολούθηση των θεμάτων του τμήματος αδειοδοτήσεων και ρύθμισης εμπορικών δραστηριοτήτων καθώς και υλοποίηση προγραμμάτων και πολιτικών για την απασχόληση και την ενίσχυση της επιχειρηματικότητας
- Έκδοση πάσης φύσεως αδειών που απαιτούνται για τη λειτουργία οποιασδήποτε επιχείρησης, εκμετάλλευσης, οργανισμού, φορέα καθώς και η παρακολούθηση όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την εφαρμογή του νέου νόμου για τα περίπτερα
- Εποπτεία και παρακολούθηση των θεμάτων που αφορούν την υπαίθρια διαφήμιση
- Καθορισμός χώρων και όρων λειτουργίας υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων (λαϊκές αγορές, εμποροπανηγύρεις, κλπ) και τη χορήγηση των σχετικών αδειών
- Ρύθμιση θεμάτων εμπορικής δραστηριότητας που επηρεάζουν τις λειτουργίες και το περιβάλλον της πόλης και της ποιότητας ζωής των κατοίκων
- Σχεδιασμός, εισηγήσεις για την εφαρμογή τοπικών προγραμμάτων δράσης και τοπικών πρωτοβουλιών ή συμμετοχής σε ανάλογες δράσεις και πρωτοβουλίες, για την προώθηση και διεύρυνση της απασχόλησης στην περιοχή του Δήμου
- Δημιουργία και λειτουργία μηχανισμών ενημέρωσης των ανέργων για τις ευκαιρίες απασχόλησης στην περιοχή

- Δημιουργία και στήριξη “επαγγελματικής θερμοκοιτίδας”
- Στήριξη των νέων μορφών επιχειρηματικότητας (π.χ Κοινωνικές Επιχειρήσεις)
- Έλεγχος και παρακολούθηση της σωστής λειτουργίας των καταστημάτων
- Προστασία της επιχειρηματικότητας και του ανταγωνισμού

4.Αντιδημαρχία Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Συντονισμού Δημοτικών Ενοτήτων, με έμμισθο Αντιδήμαρχο τον κ. Θεόδωρο Λιάμη

Η Αντιδημαρχία είναι αρμόδια για την οργάνωση, το συντονισμό, την παρακολούθηση και τον έλεγχο των λειτουργιών της **Διεύθυνσης Καθαριότητας Περιβάλλοντος και Πρασίνου και μόνο για τα Τμήματα:** α) Αποκομιδής Απορριμμάτων και Καθαρισμού Κοινόχρηστων Χώρων, β) Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων-Αποθήκης και Διαχείρισης Υλικών , και της **Διεύθυνσης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης και μόνο για τις αρμοδιότητες** του Τμήματος Κτηνοτροφίας και Αλιείας που αφορούν την **μέριμνα για τα αδέσποτα ζώα**

Η Αντιδημαρχία επίσης είναι αρμόδια για την άμεση και διαρκή συνεργασία με τους Προέδρους Κοινοτήτων και τους εκπροσώπους Τοπικών Συμβουλίων για την καταγραφή προβλημάτων, την ιεράρχηση προτεραιοτήτων και την παρακολούθηση εξέλιξής τους στα όρια των Δημοτικών Ενοτήτων.

Στον συγκεκριμένο Αντιδήμαρχο μεταβιβάζονται οι εξής αρμοδιότητες:

- Αποκομιδή των απορριμμάτων και καθαρισμός κοινόχρηστων χώρων
- Διαχείριση των στέρεων αποβλήτων
- Συνεργασία με ΔΙΑΔΥΜΑ
- Εφαρμογή των διατάξεων για τον καθαρισμό από τους ιδιοκτήτες των οικοπέδων και των ακάλυπτων χώρων καθώς και τη συγκρότηση συνεργείων για τον καθαρισμό των παράνομων αφισκοκολλήσεων και διαφημίσεων
- Ενίσχυση του τομέα της καθαριότητας και της προώθησης της ανακύκλωσης
- Υλοποίηση ολοκληρωμένου προγράμματος ευαισθητοποίησης των πολιτών για την ανακύκλωση
- Περισυλλογή και απομάκρυνση των εγκαταλελειμμένων αυτοκινήτων σε συνεργασία με την Τροχαία
- Διαχείριση του αμαξοστασίου
- Συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών των οχημάτων
- Μέριμνα για τα αδέσποτα ζώα, (περισυλλογή, δημιουργία και λειτουργία κυνοκομείου) καθώς και τον έλεγχο για την τήρηση των διατάξεων που αφορούν τα ζώα συντροφιάς. Για το σκοπό αυτό συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης και το Τμήμα Κτηνοτροφίας και Αλιείας καθώς και με την αρμόδια επιτροπή.

- Την έκδοση και υπογραφή αποφάσεων επιβολής διοικητικών προστίμων για τα δεσποζόμενα ζώα συντροφιάς, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 20 και 21 του ν.4039/2012 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Ενεργοποίηση και αναβάθμιση των Τοπικών Συμβουλίων
- Εύρυθμη λειτουργία των αποκεντρωμένων υπηρεσιών του Δήμου

5.Αντιδημαρχία Διοίκησης , Δημοτικής Περιουσίας , Παιδείας , Πολεοδομίας και Εξυπηρέτησης Πολιτών ΚΕΠ, με έμμισθο Αντιδήμαρχο τον κ. Στυλιανό Φουλιρά

Η Αντιδημαρχία είναι αρμόδια για την οργάνωση, το συντονισμό, την παρακολούθηση και τον έλεγχο των λειτουργιών της **Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών**, που περιλαμβάνει τα Τμήματα: α) Υποστήριξης Αιρετών Οργάνων, β) Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου, γ) Ανθρώπινου Δυναμικού, δ) Διοικητικής Μέριμνας , της **Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και μόνο για το Τμήμα** ε) Δημοτικής Περιουσίας και Κτηματολογίου, της **Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Τουρισμού και μόνο για το Τμήμα:** γ) Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης , πλην των αρμοδιοτήτων του Γραφείου Αθλητισμού και Νέας Γενιάς , της **Διεύθυνσης Υπηρεσίας Δόμησης που περιλαμβάνει τα Τμήματα:** α) Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών, β) Πολεοδομικών Εφαρμογών, γ) Ελέγχου Κατασκευών, καθώς και της **Διεύθυνσης ΚΕΠ**, που περιλαμβάνει τα Τμήματα: α) Εξυπηρέτησης Πολιτών, β) Εσωτερικής Ανταπόκρισης

Στον συγκεκριμένο Αντιδήμαρχο μεταβιβάζονται οι εξής αρμοδιότητες:

- Τήρηση των νομοθετικών και κανονιστικών διατάξεων που ισχύουν και ρυθμίζουν τις σχέσεις του Δήμου με το ανθρώπινο δυναμικό
- Διαχείριση υπηρεσιών και ανθρώπινου δυναμικού
- Σχεδιασμός και εισήγηση βελτιώσεων και παρακολούθηση της εφαρμογής όλων των διαδικασιών που σχετίζονται με την Διοίκηση, την απασχόληση των εργαζομένων και σύμφωνα πάντα με τις ισχύουσες διατάξεις
- Μετακινήσεις και μεταφορές του προσωπικού του Δήμου
- Μέριμνα για τη φύλαξη, ασφάλεια και καθαριότητα των κάθε είδους εγκαταστάσεων του Δήμου
- Συντονισμός διαδικασιών ανταλλαγής ακινήτων
- Διατήρηση και προστασία της ακίνητης Δημοτικής Περιουσίας και των κοινοχρήστων χώρων του Δήμου.
- Επιμέλεια εκμίσθωσης και μίσθωσης της κινητής και ακίνητης περιουσίας του Δήμου.
- Μέριμνα για την εφαρμογή προγραμμάτων των Κέντρων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης (Κ.Π.Ε.) του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και

Θρησκευμάτων, στο πλαίσιο προγραμματικών συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος με το Υπουργείο

- Μέριμνα για τον εκσυγχρονισμό και τη λειτουργία του πάρκου κυκλοφοριακής αγωγής
- Παρακολούθηση εξέλιξης των γενικών πολεοδομικών σχεδίων και των πολεοδομικών μελετών για την επέκταση/τροποποίηση των σχεδίων πόλεων στη περιοχή του Δήμου
- Μελέτες και εισηγήσεις για τις ανάγκες τροποποίησης και αναθεώρησης των ρυμοτομικών σχεδίων πόλεων στην περιοχή του Δήμου
- Έλεγχος κατασκευών και επιβολή προστίμων αυθαιρέτων
- Την υπογραφή των σχετικών εγγραφών που αφορούν σε θέματα Πολεοδομίας, Ρυμοτομίας, σύνταξης Πράξεων Εφαρμογής
- Την λειτουργία των ΚΕΠ

Β. Κατά τα λοιπά συνεχίζει να ισχύει και διατηρείται μερικώς η αριθμ. απόφαση αριθμ. 442/34844/29-08-2022 (ΑΔΑ:ΨΜ36ΩΕΥ-900) απόφαση Δημάρχου Καστοριάς για:
1) Την Αντιδημαρχία Τεχνικών Έργων, Υποδομών και Προγραμματισμού, με έμμισθο Αντιδήμαρχο τον κ. Κωνσταντίνο Τσανούσα και 2) Την Αντιδημαρχία Πρόνοιας και Εθελοντισμού, με άμισθο Αντιδήμαρχο τον κ. Πέτρο Δοκόπουλο με την ίδια ορισθείσα θητεία και ειδικότερα λήξη αυτής την 31 Αυγούστου 2023 με τις αρμοδιότητες που τους είχαν μεταβιβασθεί

Γ. Καθορίζει την παρακάτω Αντιδημαρχία και ορίζει εκ νέου τον κατωτέρω δημοτικό σύμβουλο της πλειοψηφίας ως Αντιδημάρχο του Δήμου Καστοριάς, **με θητεία έως 31 Δεκεμβρίου 2023** και μεταβιβάζει σε αυτόν συγκεκριμένες αρμοδιότητες, όπως παρακάτω:

-Αντιδημαρχία Καθημερινότητας, Συντήρησης Υποδομών και Ηλεκτροφωτισμού με έμμισθο Αντιδήμαρχο τον κ. Ιωάννη Σαλβαρίνα

Η Αντιδημαρχία είναι αρμόδια για την οργάνωση, το συντονισμό, την παρακολούθηση και τον έλεγχο των λειτουργιών της **Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών που περιλαμβάνει το Τμήμα:** δ) Συντήρησης Κτιρίων, Υποδομών Δικτύων, Συγκοινωνιών και Κυκλοφορίας,

Η Αντιδημαρχία επίσης είναι αρμόδια για την μέριμνα της καθημερινής καταγραφής, παρακολούθησης, επίλυσης των πάσης φύσεως προβλημάτων των δημοτών, μέσα από τη συνεργασία και τη συνδρομή των καθ' ύλην αρμόδιων Αντιδημαρχιών, Δ/νσεων, Υπηρεσιών του Δήμου.

Στον συγκεκριμένο Αντιδήμαρχο μεταβιβάζονται οι εξής αρμοδιότητες:

- Μέριμνα για θέματα που απασχολούν σε καθημερινή βάση τους δημότες.
- Μέριμνα για τον προγραμματισμό εργασιών των μηχανημάτων καθώς και του εργατοτεχνικού προσωπικού της Τεχνικής Υπηρεσίας.
- Συνεργασία με τις Οικονομικές Υπηρεσίες για την καλή εκτέλεση των διαδικασιών ανάθεσης μελετών σε τρίτους.
- Επίβλεψη καλής εκπόνησης μελετών
- Έλεγχος της κατάστασης των οδών και των πεζοδρομίων για την επισκευή και συντήρησή τους
- Μέριμνα για εύκολη και χωρίς εμπόδια πρόσβαση όλων των πολιτών στα δημοτικά κτίρια και τους κοινόχρηστους χώρους διευκολύνοντας την μετακίνηση των πεζών και των ΑΜΕΑ με τη δημιουργία ανάλογων υποδομών
- Αξιοποίηση και εκσυγχρονισμός χώρων στάθμευσης και δημιουργία νέων, καθώς και δημιουργία θέσεων στάθμευσης για ΑΜΕΑ και ποδήλατα σε κεντρικές οδούς και πλατείες
- Εισήγηση την απαγόρευση της δημιουργίας θέσεων στάθμευσης σε συγκεκριμένους χώρους
- Μέριμνα για το κυκλοφοριακό και τις συγκοινωνίες
- Μέριμνα για την προμήθεια, εγκατάσταση και συντήρηση κάθε είδους πληροφοριακών πινακίδων
- Την έγκριση τεχνικών προδιαγραφών στις διαδικασίες σύνταξης μελετών προμηθειών της Τεχνικής Υπηρεσίας του Τμήματος Συντήρησης Κτιρίων, Υποδομών Δικτύων, Συγκοινωνιών και Κυκλοφορίας
- Μέριμνα για διαδικασίες παραλαβής των έργων που εκτελούνται από τρίτους, του Τμήματος Συντήρησης Κτιρίων, Υποδομών Δικτύων, Συγκοινωνιών και Κυκλοφορίας της Τεχνικής Υπηρεσίας

Δ. Οι ανωτέρω οριζόμενοι Αντιδήμαρχοι εξουσιοδοτούνται για την έκδοση και υπογραφή αποφάσεων, εγγράφων, δικαιολογητικών και πράξεων που σχετίζονται με τις πιο πάνω ανατιθέμενες αρμοδιότητες, τις οποίες θα ασκούν στο εξής αντί εμού και θα υπογράφουν κάθε σχετικό έγγραφο που θα εκδίδεται από τις συναρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου, το οποίο θα σχετίζεται με τις αρμοδιότητες που ορίζονται στον ΟΕΥ του Δήμου και στις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων.

Ε. Οι άμισθοι αντιδήμαρχοι δεν δικαιούνται αντιμισθίας ή οποιασδήποτε άλλης οικονομικής απολαβής.

ΣΤ. Αναθέτουμε σε όλους τους ανωτέρω Αντιδημάρχους, εκ περιτροπής, την τέλεση Πολιτικών Γάμων που γίνονται στον Δήμο, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο Π.Δ. 391/1982 (ΦΕΚ 73/Α/18-6-1982).

Ζ. Η ανάκληση του Αντιδημάρχου είναι δυνατή μετά την πάροδο έξι (6) μηνών από τον ορισμό του, με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση του Δημάρχου, για λόγους που ανάγονται στην άσκηση των καθηκόντων του.

Η. Όταν ο Δήμαρχος απουσιάζει ή κωλύεται, τα καθήκοντά του ορίζεται να ασκεί ο εκάστοτε οριζόμενος με απόφασή του Δημάρχου, Αντιδήμαρχος.

Θ. Οι ανωτέρω κατά τη διάρκεια της θητείας τους δεν μπορούν να εκλεγούν ή να είναι μέλη του προεδρείου του δημοτικού συμβουλίου.

Ι. Η παρούσα Απόφαση να δημοσιευτεί σε μία ημερήσια εφημερίδα και αν δεν υπάρχει ημερήσια σε μία εβδομαδιαία εφημερίδα της πρωτεύουσας του νομού μία φορά, κατά τα οριζόμενα στην παρ. 6 άρθρου 59 του Ν.3852/2010 και να αναρτηθεί στο Πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», καθώς επίσης και στην και ιστοσελίδα του Δήμου.

Ο Δήμαρχος Καστοριάς

Ιωάννης Κορεντσίδης