



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΑΡΙΘΜ.ΠΡΩΤ.: 30507/07-07-2023**

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

**από το πρακτικό της υπ' αριθ. 16/2023 Τακτικής Συνεδρίασης του
Δημοτικού Συμβουλίου Καστοριάς**

Στην Καστοριά και στο Δημοτικό Κατάστημα σήμερα **Τρίτη, 4 Ιουλίου 2023** και ώρα 19:15 συνήλθε σε τακτική δημόσια συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο, ύστερα από την υπ' αριθ. πρωτ. 29624/30-06-2023 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου του Δ.Σ., που δημοσιεύθηκε στον ειδικό χώρο ανακοινώσεων του Δήμου, αναρτήθηκε στον ιστότοπο του Δήμου και επιδόθηκε με κάθε νόμιμο μέσο στους Δημοτικούς Συμβούλους, για τη συζήτηση και λήψη απόφασης στα παρακάτω θέματα:

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης αυτής ο Πρόεδρος διαπίστωσε ότι σε σύνολο 41 Δημοτικών Συμβούλων ήταν:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ/ΠΑΡΟΥΣΕΣ : 22

- | | |
|--|---------------------------------------|
| 1. Μηταλίδης Κίμων – Πρόεδρος Δ.Σ. | 12. Λιάμης Θεόδωρος – Αντιδήμαρχος |
| 2. Παπαδόπουλος Τριαντάφυλλος | 13. Φιλίππου Χρυσούλα |
| 3. Λίτσκας Διονύσιος – Αντιδήμαρχος | 14. Πέλκας Σωκράτης – Αντιδήμαρχος |
| 4. Φουλιάς Στυλιανός – Αντιδήμαρχος | 15. Σαλβαρίνας Ιωάννης – Αντιδήμαρχος |
| 5. Αλεξανδρίδης Νικόλαος | 16. Κύρου Ιωάννα |
| 6. Στυλιάδης Δημήτριος | 17. Σαββουλίδου Κυριακή |
| 7. Τσανούσας Κωνσταντίνος – Αντιδήμαρχος | 18. Λέκκος Χρήστος |
| 8. Δοκόπουλος Πέτρος – Αντιδήμαρχος | 19. Δουλγέρης Αναστάσιος |
| 9. Ρήμος Αθανάσιος – Αντιδήμαρχος | 20. Ταμήλιας Αλέξανδρος |
| 10. Μουρατίδης Χρήστος | 21. Ευαγγέλου Αθανάσιος |
| 11. Ζήσης Λάζαρος | 22. Σαμαράς Κωνσταντίνος |

ΑΠΟΝΤΕΣ/ΑΠΟΥΣΕΣ : 19

- | | |
|-----------------------------|--------------------------------|
| 1. Τόσκος Πέτρος | 11. Παπαδοπούλου Χρυσοβαλάντου |
| 2. Θεοχάρη - Παπαδάμου Όλγα | 12. Βασιλειάδης Πολυχρόνιος |
| 3. Κορεντσίδου Εριφίλη | 13. Ιπποκομίδου Αγγελική |
| 4. Φούκη - Λιάμη Αλεξάνδρα | 14. Δημηρόπουλος Δημήτριος |
| 5. Σπύρου Αικατερίνη | 15. Πετρόπουλος Σταύρος |
| 6. Βασιλειάδης Ευστάθιος | 16. Παύλου Κωνσταντίνος |
| 7. Μπότσαρης Βασίλειος | 17. Δούφλια Αναστασία |
| 8. Δάγγας Παναγιώτης | 18. Τίγκας Γεώργιος |
| 9. Γιαννάκης Πέτρος | 19. Αθανασίου Αθανάσιος |
| 10. Μόσχος Γεώργιος | |

Από τους **Προέδρους Κοινοτήτων** κλήθηκαν, λόγω ύπαρξης θεμάτων στην ημερήσια διάταξη, που αφορούν την Κοινότητά τους και ήταν:

ΠΑΡΟΥΣΑ/ΠΑΡΟΝΤΕΣ οι :

1. Κουράκλη Χαρίκλεια – Πρόεδρος Συμβουλίου Κοινότητας Καστοριάς
2. Γκόγκας Ιωάννης – Πρόεδρος Κοινότητας Κλεισούρας
3. Μάρκου Εμμανουήλ – Πρόεδρος Κοινότητας Οξυάς

ΑΠΩΝ ο Ιωάννου Ιωάννης – Πρόεδρος Συμβουλίου Κοινότητας Λιθιάς

ΠΑΡΩΝ ο Δήμαρχος Καστοριάς κ. Ιωάννης Κορεντσίδης.

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκε και η Νεράντζα Κατσιαμάκη, υπάλληλος του Δήμου Καστοριάς, για την τήρηση των πρακτικών.

Σημειώνεται, ότι από τη συνεδρίαση αποχώρησε με την άδεια του Προέδρου ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Αναστάσιος Δουλγέρης, μετά τη συζήτηση των προ ημερήσιας διάταξης θεμάτων.

Ο Πρόεδρος, μετά τη διαπίστωση της απαρτίας, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και εισηγήθηκε ως εξής τα θέματα της ημερησίας διάταξης:

ΘΕΜΑ 5^ο : «Έγκριση Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας του Κ.Δ.Α.Π. (Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών), Δήμου Καστοριάς».

Αριθμός Απόφασης : 170/23

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το ανωτέρω θέμα της ημερησίας διάταξης έθεσε υπόψη των μελών του ΔΣ, την από 20-06-2023 εισήγηση του αρμοδίου Αντιδημάρχου κ. Στυλιανού Φουλιρά και της Συντονίστριας Δομών Προσχολικής Αγωγής - ΚΔΑΠ - ΚΑΠΗ και Δημοτικών Βιβλιοθηκών κας Μαρίας Παπανικολάου, η οποία έχει ως εξής:

Έχοντας υπόψη:

1. Το ΦΕΚ 657/τΒ'/09-02-2023 σχετικό με την: «Έγκριση μεταφοράς των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων: α)«Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών» -ΚΔΑΠ και β) «Βρεφικοί Σταθμοί» καθώς και του προσωπικού που απασχολείται σ' αυτά από την Κοινωνική Επιχείρηση Δήμου Καστοριάς με τον διακριτικό τίτλο «ΟΡΕΣΤΕΙΑΣ», στο Δήμο Καστοριάς.»
2. Τις διατάξεις της Υπουργικής Απόφασης υπ. αριθμ. Γ.Π.Δ11/οικ./3152(ΦΕΚ: 2332/Β'/2021), σχετικές με τις Προϋποθέσεις έκδοσης άδειας λειτουργίας και Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ), όπως αυτή τροποποιήθηκε με την το. αριθμ. Γ.Π.Δ11 οικ. 15171 (827 Β'/24-02-2022).

Εισηγούμα στε

Τη λήψη απόφασης Δ. Σ. για την έκδοση Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας του Κ.Δ.Α.Π. Δήμου Καστοριάς, σύμφωνα με το κατατεθειμένο σχέδιο

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος κάλεσε το ΔΣ να αποφασίσει σχετικά.

Το ΔΣ έπειτα από διαλογική συζήτηση και αφού έλαβε υπόψη τις διατάξεις του ΔΚΚ και όλα τα ανωτέρω

αποφασίζει ομόφωνα

Εγκρίνει τον Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας του Κ.Δ.Α.Π. Δήμου Καστοριάς, όπως παρακάτω:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ

Άρθρο 1 - ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Το πρόγραμμα των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ) Δήμου Καστοριάς αποσκοπεί:

- Στην παραμονή για ορισμένο χρονικό διάστημα της ημέρας πέραν του σχολικού ωραρίου σε ένα περιβάλλον ευχάριστο και δημιουργικό που θα ανοίξει νέους ορίζοντες για κάθε παιδί μέσα από το παιχνίδι, τη μουσική, το τραγούδι, τη ζωγραφική την συζήτηση.
- Να αξιοποιήσει σωστά τον ελεύθερο χρόνο του παιδιού.
- Να δώσει κίνητρα και ευκαιρίες στο παιδί.
- Να βοηθήσει την εργαζόμενη μητέρα.

Άρθρο 2 - ΣΥΣΤΑΣΗ – ΣΚΟΠΟΣ

Το Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ) Δήμου Καστοριάς είναι δομή κοινωνικής πρόνοιας, στην οποία απασχολούνται δημιουργικά παιδιά ηλικίας από πέντε (5) έως δώδεκα (12) ετών για ένα χρονικό διάστημα της ημέρας εκτός του σχολικού ωραρίου της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης. Στο ΚΔΑΠ Δήμου Καστοριάς μπορούν να απασχολούνται και παιδιά με ελαφριάς μορφής κινητικές ή αισθητηριακές αναπηρίες.

Σκοπός του ΚΔΑΠ Δήμου Καστοριάς είναι η δημιουργική απασχόληση των παιδιών και η προαγωγή των δεξιοτήτων τους, με την εφαρμογή σύγχρονων παιδαγωγικών πρακτικών και οργανωμένων εξατομικευμένων και ομαδικών δραστηριοτήτων για την υποστήριξη της σωματικής, νοητικής, συναισθηματικής και κοινωνικής ανάπτυξή τους και την εξοικείωσή τους με τις νέες τεχνολογίες και με μορφές έκφρασης και επικοινωνίας, όπως το παιχνίδι, το τραγούδι, η ζωγραφική, η μουσική, ο χορός, ο αθλητισμός, οι τέχνες και η συζήτηση, ως μέσων καθοριστικών για την πολύπλευρη ανάπτυξη κάθε παιδιού και την κοινωνικοποίησή του.

Παράλληλος στόχος του ΚΔΑΠ Δήμου Καστοριάς είναι η ενίσχυση της εναρμόνισης οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής, στηρίζοντας την ένταξη ή την παραμονή των γονέων των φιλοξενούμενων παιδιών στην αγορά εργασίας. Στην κοινωνική αποστολή του ΚΔΑΠ εντάσσεται και η παροχή υποστήριξης στα φιλοξενούμενα παιδιά για τη μελέτη των σχολικών μαθημάτων της επόμενης ημέρας.

Το ΚΔΑΠ δεν δύναται να λειτουργεί ως φροντιστήρια μαθημάτων πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης ή ως φροντιστήρια διδασκαλίας ξένων γλωσσών με στόχο την πιστοποίηση του επιπέδου επάρκειας των γνώσεων των παιδιών, η δε λειτουργία τους δεν δύναται να ταυτίζεται με αυτή των αθλητικών σωματείων, των οργανωμένων χώρων άσκησης αποκλειστικά αθλητικών δραστηριοτήτων, των σχολών κλασσικού και σύγχρονου χορού ή των σχολών εκμάθησης πολεμικών και συναφών τεχνών.

Άρθρο 3 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ— ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Το ΚΔΑΠ Δήμου Καστοριάς για την εκπλήρωση των σκοπών του, όπως αυτοί περιγράφονται στο Άρθρο 2 προβλέπεται να παρέχει δράσεις που προάγουν υγιή πρότυπα κοινωνικής ανάπτυξης και διαβίωσης και κατατείνουν:

- α) στην καλλιέργεια του σεβασμού στη διαφορετικότητα

- β) στην ενημέρωση και εκπαίδευση για την αντιμετώπιση των πρακτικών βίας και εκφοβισμού.
- γ) στην προαγωγή των αξιών του εθελοντισμού.
- δ) στην ανάπτυξη περιβαλλοντικής συνείδησης.
- ε) στην εμπέδωση του σεβασμού προς το πολιτιστικό περιβάλλον.
- στ) στην ανάπτυξη διατροφικών συνηθειών μέσω της ανάδειξης των ωφελειών της υγιεινής διατροφής.
- ζ) στην ενημέρωση για την πρόληψη της σεξουαλικής και κάθε άλλης μορφής κακοποίησης.
- Οι προσφερόμενες προς τα παιδιά υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης οφείλουν να είναι πολύπλευρες. Κάθε παιδί απασχολείται σε εβδομαδιαία βάση σε τουλάχιστον τρεις (3) διαφορετικές και μη συναφείς μεταξύ τους δημιουργικές δραστηριότητες, πλέον των παραπάνω προβλεπόμενων, οι οποίες δράσεις είναι δυνατόν να πραγματοποιούνται συνδυαστικά στο πλαίσιο των επιμέρους εβδομαδιαίων δημιουργικών δραστηριοτήτων.

Άρθρο 4 -ΕΓΓΡΑΦΗ ΠΑΙΔΙΩΝ

Στο ΚΔΑΠ Δήμου Καστοριάς εγγράφονται παιδιά ηλικίας πέντε (5) έως δώδεκα (12) ετών, καθώς επίσης παιδιά με ελαφριάς μορφής κινητικές ή αισθητηριακές αναπηρίες.

Τα εγγραφόμενα παιδιά προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του Δήμου Καστοριάς, χωρίς να αποκλείεται η περίπτωση εγγραφής παιδιών που να διαμένουν σε όμορο Δήμο ή περιοχή, και εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις ή στην περίπτωση που με την εγγραφή εξυπηρετείται ιδιαίτερα οξυμένη κοινωνική ανάγκη των γονέων, η οποία αιτιολογείται ειδικά.

Για την εγγραφή απαιτείται:

1. Αίτηση γονέα ή κηδεμόνα στην οποία αναγράφονται το ονοματεπώνυμο του ίδιου και του παιδιού, ο Αριθμός του Φορολογικού του γονέα ή κηδεμόνα, ο Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης του παιδιού και του γονέα ή του κηδεμόνα του, ο αριθμός κινητού τηλεφώνου του γονέα του παιδιού ή του κηδεμόνα του, η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του και η διεύθυνση της κατοικίας του.
2. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης από το οποίο προκύπτει η ηλικία του παιδιού
3. Βεβαίωση Παιδιάτρου για την καλή υγεία του παιδιού, καθώς επίσης Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 8 του ν. 3194/2003 (Α'267), όπως αυτή αντικαταστάθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 4229/2014 (Α'8). Εφόσον σχετικό ατομικό Δελτίο έχει ήδη εκδοθεί για την υποβολή του στην σχολική μονάδα που φοιτά το παιδί, είναι δυνατόν να προσκομίζεται αντίγραφο του.
4. Σε περίπτωση επιλογής παιδιών μπορεί να ζητηθεί αντίγραφο της Δήλωσης Φορολογίας Εισοδήματος τρέχοντος έτους ή εκκαθαριστικό της εφορίας του προηγούμενου έτους των γονέων – κηδεμόνων του παιδιού. Στις περιπτώσεις που δεν υπάρχει υποχρέωση υποβολής φορολογικής δήλωσης θα προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση θεωρημένη από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.

Για την επανεγγραφή απαιτούνται όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά.

Αιτήσεις εγγραφών υποβάλλονται καθ' όλη την διάρκεια του έτους εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις.

5. Τα φιλοξενούμενα παιδιά επιλέγονται με βάση τα κριτήρια και την σχετική μοριοδότηση που προβλέπεται στο εκάστοτε ισχύον ετήσιο πρόγραμμα χρηματοδότησης από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την ένταξη ωφελούμενων σε Κ.Δ.Α.Π. Εκ των αιτούντων προκρίνονται όσοι έχουν ενταχθεί στο εκάστοτε ισχύον ετήσιο πρόγραμμα χρηματοδότησης από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την ένταξη ωφελούμενων σε Κ.Δ.Α.Π., έπεται δε η αξιολόγηση των λοιπών αιτήσεων με βάση κριτήρια και την σχετική μοριοδότηση του ίδιου προγράμματος. Τυχόν κενές θέσεις καλύπτονται κατά προτεραιότητα από αιτούντες βάση τον χρόνο υποβολής της αίτησης εγγραφής τους.

Η εγγραφή των λοιπών φιλοξενούμενων παιδιών, πέραν των χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων γίνεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Καστοριάς, μετά από σχετική εισήγηση του αρμοδίου Προϊσταμένου Διεύθυνσης.

Άρθρο 5- ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Το Κ.Δ.Α.Π. του Δήμου Καστοριάς λειτουργεί ως εξής:

1. Από την έναρξη του σχολικού έτους τον μήνα Σεπτέμβριο μέχρι και την λήξη του σχολικού έτους τον μήνα Ιούνιο: Απογευματινό ωράριο λειτουργίας από 13:30 μ.μ. – 21:30 μ.μ. με 1^η βάρδια από 13:30μ.μ. – 17:30μ.μ. & 2^η βάρδια: 17:30μ.μ. – 21:30μ.μ.
2. Από την λήξη του σχολικού έτους κάθε Ιούνιο μέχρι και την έναρξη του επόμενου σχολικού έτους κάθε Σεπτέμβριο: Πρωινό ωράριο λειτουργίας με 1^η βάρδια: 07:00 π.μ. – 11:00 π.μ. & 2^η βάρδια: από 11:00π.μ. 15:00μ.μ. εξαιρουμένου του μήνα Αυγούστου εκάστοτε έτους, όπου το Κ.Δ.Α.Π. θα παραμένει κλειστό.
3. Κατά την περίοδο των εορτών Χριστουγέννων και Πάσχα σε πρωινό ωράριο ως εξής: 1^η Βάρδια: 07:00 π.μ. – 11: 00 π.μ. & 2^η Βάρδια: 11:00π.μ. – 15:00μ.μ.
4. Το Κ.Δ.Α.Π. θα διακόπτει την λειτουργία του κατά τις επίσημες αργίες, και τις αργίες λόγω εθνικών εορτασμών, τοπικών εορτασμών ή του πολιούχου Αγίου της πόλης της Καστοριάς.

Άρθρο 6 – ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Το Κ.Δ.Α.Π. του Δήμου Καστοριάς στελεχώνεται από Εξειδικευμένο Προσωπικό ΠΕ Παιδαγωγών και ΠΕ Ειδικών Παιδαγωγών, καθώς επίσης Προσωπικό Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων με σχέση εργασίας τόσο Δημοσίου Δικαίου, όσο και με συμβάσεις Ορισμένου Χρόνου. Το προσωπικό Καθαριότητας και βοηθητικών εργασιών, παρέχει τις υπηρεσίες του πριν την έναρξη ή μετά την λήξη του ωραρίου λειτουργίας του Κ.Δ.Α.Π., καθώς και κατά την διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας.

Η αναλογία εξειδικευμένου προσωπικού/φιλοξενούμενων παιδιών είναι δύο (2) άτομα ανά είκοσι πέντε (25) παιδιά.

Ένας υπάλληλος από το εξειδικευμένο προσωπικό ορίζεται ως διευθυντής του ΚΔΑΠ, ασκώντας και τα καθήκοντα αυτά πλέον των κύριων καθηκόντων του.

Για το προσωπικό του Κ.Δ.Α.Π. απαιτείται προσκόμιση πιστοποιητικού υγείας, το οποίο ανανεώνεται ανά δύο (2) έτη, με εξαίρεση την ακτινογραφία θώρακος, η οποία προσκομίζεται ανά τέσσερα (4) έτη.

Επίσης απαιτείται η υποβολή πιστοποιητικού ποινικού μητρώου, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί αμετάκλητα σε οποιαδήποτε ποινή για κακούργημα ή για ένα από τα πλημμελήματα, τετελεσμένα ή εν αποπείρα, της σωματικής βλάβης και παράβασης των διατάξεων περί ναρκωτικών ή για έγκλημα που αναφέρεται στα ήθη, καθώς και για τα εγκλήματα του άρθρου 336, της παρ. 3 του άρθρου 337, των άρθρων 339, 342,348, 348 Α του Ποινικού Κώδικα.

Άρθρο 7 – ΟΡΓΑΝΑ ΕΛΕΓΧΟΥ

Το Κ.Δ.Α.Π. δήμου Καστοριάς υπάγεται στα Όργανα Ελέγχου, όπως περιγράφονται στο Άρθρο 11 του 2332 Β'/02-06-2021.

Άρθρο 8 - ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ

Η φιλοξενία των παιδιών στο Κ.Δ.Α.Π. του Δήμου Καστοριάς υπάγεται στις διατάξεις της παρ. 1 του Άρθρου 13 του ΦΕΚ: 2332 Β΄/02-06-2021.

Άρθρο 9 - ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Κάθε άλλο θέμα που σχετίζεται με την λειτουργία του Κ.Δ.Α.Π. Δήμου Καστοριάς και δεν συμπεριλαμβάνεται στα ανωτέρω ρυθμίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καστοριάς.

Η παρούσα απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό : **170/23**

.....
Αφού συντάχθηκε και αναγνώσθηκε το παρόν πρακτικό, υπογράφεται, όπως ακολουθεί:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ****ΤΑ ΜΕΛΗ****Κίμων Μηταλίδης****Ν. Κατσιαμάκη**

Τ.Παπαδόπουλος, Δ.Λίτσκας, Σ.Φουλιράς,
Ν.Αλεξανδρίδης, Δ.Στυλιάδης, Κ.Τσανούσας,
Π.Δοκόπουλος, Α.Ρήμος, Χ.Μουρατίδης, Λ.Ζήσης,
Θ.Λιάμης, Χ.Φιλίππου, Σ.Πέλκας, Ι.Σαλβαρίνας,
Ι.Κύρου, Κ.Σαββουλίδου, Χ.Λέκκος, Α.Δουλγέρης,
Α.Ταμήλιας, Α.Ευαγγέλου, Κ.Σαμαράς.
Χ.Κουράκλη – Πρόεδρος Σ.Κ. Καστοριάς
Ι.Γκόγκας – Πρόεδρος Κ. Κλεισούρας
Ε.Μάρκου – Πρόεδρος Κ. Οξυάς