



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ  
Αριθ. πρωτ.: 3317/24-01-2024**

### **ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ**

**από το πρακτικό της υπ' αριθ. 3/2024 Τακτικής Συνεδρίασης του  
Δημοτικού Συμβουλίου Καστοριάς**

Στην Καστοριά και στο Δημοτικό Κατάστημα σήμερα **Δευτέρα, 22 Ιανουαρίου 2024** και ώρα 18:00 συνήλθε σε τακτική δημόσια συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο, ύστερα από την υπ' αριθ. πρωτ. 2438/18-01-2024 έγγραφη πρόσκληση της Προέδρου του Δ.Σ., που δημοσιεύθηκε στον ειδικό χώρο ανακοινώσεων του Δήμου, αναρτήθηκε στον ιστότοπο του Δήμου και επιδόθηκε με κάθε νόμιμο μέσο στους Δημοτικούς Συμβούλους, για τη συζήτηση και λήψη απόφασης στα παρακάτω θέματα:

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης αυτής η Πρόεδρος διαπίστωσε ότι σε σύνολο 35 Δημοτικών Συμβούλων ήταν:

#### **ΠΑΡΟΝΤΕΣ/ΠΑΡΟΥΣΕΣ : 33**

- |                                 |                                   |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Κύρου Ιωάννα – Πρόεδρος Δ.Σ. | 18. Βασιλειάδης Γεώργιος          |
| 2. Λίτσκας Διονύσιος            | 19. Στυλίδης Πέτρος               |
| 3. Τόσκος Πέτρος                | 20. Κουζίνας Χρήστος              |
| 4. Τσανούσας Κωνσταντίνος       | 21. Τράσιας Σπυρίδων              |
| 5. Λιάμης Θεόδωρος              | 22. Γρηγοριάδης Γρηγόριος         |
| 6. Ρήμος Αθανάσιος              | 23. Αναστασίου Θωμάς              |
| 7. Ζήσης Λάζαρος                | 24. Δούκης Χρυσόστομος            |
| 8. Στυλιάδης Δημήτριος          | 25. Ευαγγέλου Παντελής            |
| 9. Σαλβαρίνας Ιωάννης           | 26. Ιπποκομίδου Αγγελική          |
| 10. Φουλιράς Στυλιανός          | 27. Τράσια - Ταχματζίδου Σταματία |
| 11. Δοκόπουλος Πέτρος           | 28. Σαράντης Κωνσταντίνος         |
| 12. Γκόγκας Ιωάννης             | 29. Τσούκας Απόστολος             |
| 13. Εγγλέζος Εμμανουήλ          | 30. Παυλάκης Δημήτριος            |
| 14. Μακρίδης Αλέξανδρος         | 31. Παπαδόπουλος Τριαντάφυλλος    |
| 15. Πέλκας Σωκράτης             | 32. Στεργίου Χρήστος              |
| 16. Εμμανουηλίδης Αντώνιος      | 33. Τζήμας Ιωάννης                |
| 17. Βασιλειάδης Ευστάθιος       |                                   |

#### **ΑΠΩΝ/ΑΠΟΥΣΑ : 2**

- |                           |                 |
|---------------------------|-----------------|
| 1. Καράτζιος Κωνσταντίνος | 2. Θεοχάρη Όλγα |
|---------------------------|-----------------|

Από τους **Προέδρους των Δημοτικών Κοινοτήτων** κλήθηκαν, λόγω ύπαρξης θεμάτων στην ημερήσια διάταξη, που αφορούν την Κοινότητά τους και ήταν:

**ΠΑΡΟΥΣΑ** η Ρούβα Χριστίνα - Πρόεδρος Συμβουλίου Δημοτικής Κοινότητας Καστοριάς

#### **ΑΠΟΥΣΕΣ οι :**

1. Παπάζογλου - Ζήση Αθηνά - Πρόεδρος Συμβουλίου Δημοτικής Κοινότητας Μανιάκων
2. Χήτα - Λιγκανάρη Κωνσταντίνα - Πρόεδρος Συμβουλίου Δημοτικής Κοινότητας Κλεισούρας

**ΠΑΡΩΝ** ο Δήμαρχος Καστοριάς κ. Ιωάννης Κορεντσίδης.

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκε και η Νεράντζα Κατσιαμάκη, υπάλληλος του Δήμου Καστοριάς, για την τήρηση των πρακτικών.

Η Πρόεδρος, μετά τη διαπίστωση της απαρτίας, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και εισηγήθηκε ως εξής τα θέματα της ημερησίας διάταξης:

**ΘΕΜΑ 11<sup>ο</sup> :** «Έγκριση Κανονισμού Προσωπικού της ανώνυμης μονομετοχικής εταιρείας «ΜΑΚΕΔΝΟΣ Α.Ε.» του Δήμου Καστοριάς».

### **Αριθμός Απόφασης : 14/24**

Η Πρόεδρος εισηγούμενη το ανωτέρω θέμα της ημερησίας διάταξης έθεσε υπόψη των μελών του ΔΣ την υπ' αριθ. 29/2021 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ανώνυμης μονομετοχικής εταιρείας «ΜΑΚΕΔΝΟΣ Α.Ε.» του Δήμου Καστοριάς, με την οποία καταρτίστηκε ο **Κανονισμός Προσωπικού**, σύμφωνα με την παρ. 1, του άρθρου 257, του Ν. 3463/06, ο οποίος καθορίζει την υπηρεσιακή κατάσταση αυτού, τα προσόντα πρόσληψης, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις, καθώς και τις πειθαρχικές του ευθύνες.

Στη συνέχεια η Πρόεδρος κάλεσε το ΔΣ να αποφασίσει σχετικά.

Το ΔΣ έπειτα από διαλογική συζήτηση και αφού έλαβε υπόψη τις διατάξεις του ΔΚΚ και όλα τα ανωτέρω

#### **αποφασίζει κατά πλειοψηφία**

Εγκρίνει τον **Κανονισμό Προσωπικού** της ανώνυμης μονομετοχικής εταιρείας «ΜΑΚΕΔΝΟΣ Α.Ε.», του Δήμου Καστοριάς, με τον οποίο καθορίζονται η υπηρεσιακή κατάσταση αυτού, τα προσόντα πρόσληψης, τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις, καθώς και οι πειθαρχικές του ευθύνες, όπως παρακάτω:

#### **ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

#### **ΜΑΚΕΔΝΟΣ Α.Ε. ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ**

#### **Άρθρο 1ο**

#### **ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ**

1.1. Σκοπός του Κανονισμού αυτού είναι η ρύθμιση των εργασιακών σχέσεων των απασχολουμένων από τη **ΜΑΚΕΔΝΟΣ Α.Ε. ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ**, που στα επόμενα θα αποκαλείται για λόγους συντομίας "Επιχείρηση".

1.2. Οι σχέσεις μεταξύ της Επιχείρησης και των συνεργατών της βασίζονται στις αρχές της αμοιβαίας εμπιστοσύνης, της καλής πίστεως και της ειλικρινούς συνεργασίας.

1.3. Προϋπόθεση για την εφαρμογή των αρχών αυτών είναι η αμοιβαία από την Επιχείρηση και τους συνεργάτες της τήρηση και σεβασμός των όρων αυτού του Κανονισμού, έτσι ώστε να επιτευχθεί η διαφάνεια των εργασιακών σχέσεων, η εργασιακή ειρήνη της Επιχείρησης.

1.4. Οι διατάξεις του Κανονισμού αυτού συμπληρώνουν τις ατομικές συμβάσεις εργασίας και εφαρμόζονται **μόνο εφόσον δεν έρχονται σε αντίθεση με την εργοδοτική νομοθεσία και τις επιμέρους συλλογικές συμβάσεις εργασίας, διαιτητικές και υπουργικές αποφάσεις.**

### **Άρθρο 2ο**

#### **ΙΣΧΥΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ**

2.1. Στις διατάξεις του Κανονισμού αυτού υπάγονται όλοι οι απασχολούμενοι με σχέση εξαρτημένης εργασίας από την Επιχείρηση.

2.2. Ο Κανονισμός αυτός μπορεί να αναθεωρηθεί με άλλη απόφαση του Δ.Σ.

### **Άρθρο 3ο**

#### **ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**

3.1. Το προσωπικό που απασχολεί η Επιχείρηση συνδέεται με αυτή με σχέση εξαρτημένης εργασίας (ορισμένου ή αόριστου χρόνου).

3.2. Κατ' εξαίρεση η Επιχείρηση μπορεί να απασχολεί, για ειδικές ανάγκες της, προσωπικό με σύμβαση έργου ή εξωτερικούς και λοιπούς συνεργάτες.

### **Άρθρο 4ο**

#### **ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ - ΠΛΗΡΩΣΗ ΚΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ**

Στο Οργανόγραμμα της Επιχείρησης καθορίζονται οι Διευθύνσεις και τα Τμήματα αυτής, όπου εντάσσονται όλοι οι εργαζόμενοι.

Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης καθορίζεται ο αριθμός των εργαζομένων σε κάθε Διεύθυνση και Τμήμα και τα απαραίτητα προσόντα αυτών.

Η πλήρωση κενών θέσεων γίνεται με βάση τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις για τις Δημοτικές Επιχειρήσεις και με τα προσόντα που προβλέπονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και του ΠΔ 50/01 όπως κάθε φορά ισχύουν

Για την πλήρωση κενών θέσεων γίνεται εισήγηση του υπεύθυνου της Διεύθυνσης ή του Τμήματος στον Γενικό Διευθυντή, ο οποίος φέρει προς συζήτηση στο Διοικητικό Συμβούλιο το οποίο και αποφασίζει για την πλήρωση της θέσης.

### **Άρθρο 5ο**

#### **ΕΙΔΙΚΑ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ**

Στην προκήρυξη για την πλήρωση θέσεων μπορεί να αναφέρονται χωριστά τόσο τα γενικά προσόντα πρόσληψης όσο και τα ειδικά για την συγκεκριμένη θέση.

#### **ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ**

Οι υποψήφιοι πρέπει :

**1. Να είναι Έλληνες πολίτες.**

Για όσους έχουν αποκτήσει την ελληνική ιθαγένεια με πολιτογράφηση θα πρέπει να έχει παρέλθει **ένα (1) τουλάχιστον** έτος από την απόκτησή της, μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

**Εξαίρεση:** Δικαιούνται να είναι υποψήφιοι και πολίτες των Κρατών της Ευρωπαϊκής Ενώσεως. Για τους πολίτες αυτούς απαιτείται η **γνώση** της Ελληνικής γλώσσας σε βαθμό επαρκή για την άσκηση των καθηκόντων του οικείου κλάδου, η οποία αποδεικνύεται με πιστοποιητικό ελληνομάθειας (Ν. 2413/1996 άρθρο 10 παρ.1) που χορηγείται από το Κέντρο Ελληνικής γλώσσας των κατωτέρω επιπέδων:

**Πιστοποιητικό Α' Επιπέδου:** για κλάδους ή ειδικότητες της κατηγορίας Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (Υ.Ε.).

**Πιστοποιητικό Β' Επιπέδου:** για κλάδους ή ειδικότητες μη διοικητικού προσωπικού της κατηγορίας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.).

**Πιστοποιητικό Γ' Επιπέδου:** για κλάδους ή ειδικότητες μη διοικητικού προσωπικού της κατηγορίας Πανεπιστημιακής (Π.Ε.) και Τεχνολογικής (Τ.Ε.) Εκπαίδευσης και για κλάδους ή ειδικότητες διοικητικού προσωπικού της κατηγορίας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.).

**Πιστοποιητικό Δ' Επιπέδου:** για κλάδους ή ειδικότητες διοικητικού προσωπικού της κατηγορίας Πανεπιστημιακής (Π.Ε.) και Τεχνολογικής (Τ.Ε.) Εκπαίδευσης.

Επίσης, αποδεικνύεται με αντίστοιχο πιστοποιητικό του Σχολείου της Ελληνικής Γλώσσας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, το οποίο χορηγείται ύστερα από σχετική εξέταση του υποψηφίου ή από άλλη σχολή ή σχολείο Ελληνικής Γλώσσας.

Δικαιούνται επίσης να είναι υποψήφιοι και όσοι απέκτησαν την ελληνική ιθαγένεια με πολιτογράφηση αλλά δεν έχει παρέλθει έτος από την απόκτησή της, εφόσον, μέχρι την απόκτησή της ήταν υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ενώσεως.

**2. Να έχουν ηλικία από 20 έως 60 ετών.**

**3. Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσεως που επιλέγουν.**

**4. Κατά το χρόνο λήξεως της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και κατά τον χρόνο του διορισμού:**

**α)** Να μην έχουν καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.

**β)** Να μην έχουν καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, συκοφαντική δυσφήμιση καθ' υποτροπή ή εγκλήματα της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.

**γ)** Να μην είναι υπόδικοι λόγω παραπομπής με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.

**δ)** Να μην έχουν λόγω καταδίκης στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα και δεν έχει λήξει ο χρόνος που ορίστηκε για τη στέρση.

**ε)** Να μην τελούν είτε υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) είτε υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) είτε υπό συνδυασμό και των δύο προηγούμενων.

**στ)** Να μην έχουν απολυθεί από θέση δημοσίου υπαλλήλου ή υπαλλήλου Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α., ή Ν.Π.Ι.Δ. του άρθρου 14 του Ν.2190/1994 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 παρ.1 του Ν.2527/1997 ή Ν.Π.Ι.Δ. της παρ.3 του άρθρου 1 του Ν.2527/1997, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσης ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο οφειλόμενο σε υπαιτιότητα του εργαζομένου και δεν έχει παρέλθει πενταετία από την απόλυση.

**5. Οι άνδρες μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές.**

**Εξαιρέση:** Δεν απαιτείται εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων για τους πολίτες κράτους της Ευρωπαϊκής Ενώσεως, για τους οποίους δεν προβλέπεται στη χώρα τους τέτοιο κώλυμα.

## Άρθρο 6ο

### ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

6.1. Για την πρόσληψη του προσωπικού της Επιχείρησης εφαρμόζονται οι διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά για τις Δημοτικές Επιχειρήσεις.

6.2. Ειδικά για την πρόσληψη των κατηγοριών του προσωπικού οι οποίες εξαιρούνται από τις διαδικασίες και τα κριτήρια που ορίζει ο Ν. 2190/94, το Διοικητικό Συμβούλιο με την απόφασή του για την πλήρωση της θέσης εγκρίνει και τη σχετική προκήρυξη και

α. συστήνει τριμελή επιτροπή η οποία θα διεκπεραιώσει τη διαδικασία της πρόσληψης και

β. τριμελή επιτροπή η οποία θα πάρει συνέντευξη από τους υποψηφίους.

Μπορεί να συσταθεί και μία μόνο επιτροπή η οποία να έχει την αρμοδιότητα και της διεκπεραίωσης της διαδικασίας πρόσληψης και της συνέντευξης.

Η προκήρυξη περιλαμβάνει τα ακόλουθα τουλάχιστον στοιχεία:

1. Τον καθορισμό της θέσης.
2. Τα γενικά και ειδικά προσόντα αυτών που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον.
3. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενοι.
4. Την προθεσμία μέσα στην οποία πρέπει να υποβληθούν τα δικαιολογητικά και η οποία δεν πρέπει να υπερβαίνει τις 10 ημέρες από την τελευταία δημοσίευση κατά τα ακόλουθα αναφερόμενα.

Η προκήρυξη δημοσιεύεται σε δύο (2) τουλάχιστον ημερήσιες εφημερίδες του Νομού, εφόσον βέβαια εκδίδονται ημερήσιες εφημερίδες. Σε κάθε περίπτωση, η προκήρυξη αναρτάται στο χώρο ανακοινώσεων της επιχείρησης και της έδρας του Δήμου.

Μετά την πάροδο της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών, η Επιτροπή επιλογής προσωπικού συγκεντρώνει τις αιτήσεις των ενδιαφερομένων και με προσωπικές προσκλήσεις καλεί τους ενδιαφερόμενους σε προσωπική συνέντευξη, μόνο σε περίπτωση που αυτοί πληρούν τα ειδικά- τυπικά προσόντα της ανακοίνωσης. Μετά το τέλος κάθε συνέντευξης το κάθε μέλος βάζει το βαθμό του και στο πρακτικό εμφανίζεται μόνο το τελικό αποτέλεσμα σε ακέραιο αριθμό με στρογγυλοποίηση προς τα πάνω.

Τα κριτήρια κατάταξης και η βαθμολογία αυτών, έχουν ως εξής:

### **ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΥΤΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΕ ΚΑΙ ΤΕ**

#### **A. ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ**

#### **ΜΟΝΑΔΕΣ**

Τίτλος σπουδών **ΠΕ και ΤΕ** κατηγορίας που απαιτείται : σύμφωνα με την προκήρυξη

Οι μονάδες του βαθμού του τίτλου υπολογιζόμενες σε δεκάβαθμη κλίμακα με δύο δεκαδικά ψηφία, επί τον αριθμό πενήντα (50)

Για τις κατηγορίες **ΠΕ** και **ΤΕ**, δεύτερος τίτλος σπουδών σε αντικείμενο συναφές με το γνωστικό αντικείμενο της θέσης και της αυτής εκπαιδευτικής βαθμίδας με τον τίτλο σπουδών που απαιτείται σύμφωνα με την οικεία προκήρυξη :

40

Για τις κατηγορίες **ΠΕ** και **ΤΕ**

- Διδακτορικό δίπλωμα στο γνωστικό αντικείμενο της θέσης: 150
- Διδακτορικό δίπλωμα σε άλλο γνωστικό αντικείμενο : 70
- Μεταπτυχιακός τίτλος ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης στο γνωστικό αντικείμενο της θέσης : 70
- Μεταπτυχιακός τίτλος ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης σε άλλο γνωστικό αντικείμενο : 30

**Για τον υποψήφιο που κατέχει δύο τίτλους μεταπτυχιακών σπουδών η βαθμολογία είναι αθροιστική.**

#### **B. ΕΜΠΕΙΡΙΑ**

- Για τους πρώτους δώδεκα μήνες : 1 μονάδα ανά μήνα
- Για τους επόμενους δώδεκα μήνες : 2 μονάδες ανά μήνα.
- Για τους επόμενους δώδεκα μήνες : 3 μονάδες ανά μήνα.
- Για τους επόμενους δώδεκα μήνες : 2 μονάδες ανά μήνα.
- Για τους επόμενους δώδεκα μήνες : 1 μονάδες ανά μήνα.

**Για τον υπολογισμό των μονάδων στο κριτήριο της εμπειρίας υπολογίζεται και ο χρόνος που διανύθηκε βάσει συμβάσεων μιας ημέρας.**

Η ζητούμενη εμπειρία καθορίζεται κάθε φορά με τους όρους της εκάστοτε προκήρυξης μετά από απόφαση του Δ.Σ. της επιχείρησης.

### **Γ. ΓΝΩΣΗ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ**

- Για άριστη γνώση :	40
- Για πολύ καλή γνώση :	30
- Για καλή γνώση :	20
- Για μέτρια γνώση (βαθμολογείται η συγκεκριμένη γλώσσα μόνο εφόσον απαιτείται από την οικεία προκήρυξη)	10

Η γνώση και το επίπεδο της ξένης γλώσσας καθορίζεται κάθε φορά με τους όρους της εκάστοτε προκήρυξης μετά από απόφαση του Δ.Σ. της επιχείρησης.

### **Δ. ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑ**

Για τους δημότες 350

### **ΣΤ. ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ**

Η συνέντευξη διενεργείται από τριμελή επιτροπή της επιχείρησης. Απαγορεύεται η γνωστοποίηση των ονομάτων των μελών της επιτροπής συνέντευξης πριν από την ολοκλήρωση της διαδικασίας με την κατάρτιση των οριστικών πινάκων κατάταξης των υποψηφίων.

Η συνέντευξη βαθμολογείται με συντελεστή που κυμαίνεται από 0,70 ως και 1,30 επί της βαθμολογίας που ο υποψήφιος έχει λάβει συνολικώς στα παραπάνω κριτήρια Α έως και Δ.

Δηλαδή εάν ο υποψήφιος συγκέντρωσε 800 βαθμούς από τα κριτήρια Α έως και Δ και βαθμολογήθηκε από την επιτροπή συνέντευξης με συντελεστή 1,10 τότε η τελική του βαθμολογία είναι  $800 + 880 (1,10 * 800) = 1680$  βαθμοί.

Με τη συνέντευξη αξιολογείται η εν γένει προσωπικότητα του υποψηφίου και η δυνατότητά του να ανταποκριθεί στην άσκηση των καθηκόντων, με τα οποία συνδέεται αμέσως η θέση που πρόκειται να καταλάβει.

### **ΙΣΟΒΑΘΜΙΑ**

Αν οι ανωτέρω μονάδες συμπίπτουν, μεταξύ των ισοβαθμούντων προηγείται αυτός που έχει περισσότερες μονάδες στο πρώτο κριτήριο (τίτλος σπουδών) και, αν αυτές συμπίπτουν, αυτός που έχει περισσότερες μονάδες στο δεύτερο κριτήριο (δεύτερος τίτλος σπουδών) και ούτω καθεξής. Αν εξαντληθούν τα κριτήρια χωρίς να καταστεί δυνατός ο καθορισμός της σειράς μεταξύ των ισοβαθμούντων, προηγείται αυτός που έχει τον αρχαιότερο τίτλο σπουδών με βάση το έτος απόκτησής του, και αν και αυτό συμπίπτει προηγείται ο μεγαλύτερος στην ηλικία με βάση την ημερομηνία γέννησής του. Αν εξαντληθούν όλα τα παραπάνω κριτήρια, η μεταξύ τους σειρά καθορίζεται με δημόσια κλήρωση, η οποία διενεργείται πριν την κατάρτιση των οριστικών πινάκων.

### **ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΥΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ**

#### **Α. ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ**

#### **ΜΟΝΑΔΕΣ**

Τίτλος σπουδών ΔΕ κατηγορίας που απαιτείται : σύμφωνα με την προκήρυξη

Οι μονάδες του βαθμού του τίτλου υπολογιζόμενες σε δεκάβαθμη κλίμακα με δύο δεκαδικά ψηφία, επί τον αριθμό πενήντα (50)

Για την κατηγορία ΔΕ δίπλωμα μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης του ΟΕΕΚ δωδεκάμηνης τουλάχιστον φοίτησης ή δεύτερος τίτλος σπουδών σε αντικείμενο συναφές με το

γνωστικό αντικείμενο της θέσης της αυτής εκπαιδευτικής βαθμίδας με τον τίτλο σπουδών που απαιτείται σύμφωνα με την οικεία προκήρυξη :

90

### **B. ΕΜΠΕΙΡΙΑ**

Για τους πρώτους δώδεκα μήνες :	1 μονάδες ανά μήνα
Για τους επόμενους δώδεκα μήνες :	2 μονάδες ανά μήνα.
Για τους επόμενους δώδεκα μήνες :	3 μονάδες ανά μήνα.
Για τους επόμενους δώδεκα μήνες :	2 μονάδες ανά μήνα.
Για τους επόμενους δώδεκα μήνες :	1 μονάδες ανά μήνα.

Η ζητούμενη εμπειρία καθορίζεται κάθε φορά με τους όρους της εκάστοτε προκήρυξης μετά από απόφαση του Δ.Σ. της επιχείρησης.

Για τον υπολογισμό των μονάδων στο κριτήριο της εμπειρίας υπολογίζεται και ο χρόνος που διανύθηκε βάσει συμβάσεων μιας ημέρας.

### **Γ. ΓΝΩΣΗ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ**

- Για άριστη γνώση :	40
- Για πολύ καλή γνώση :	30
- Για καλή γνώση :	20
- Για μέτρια γνώση (βαθμολογείται η συγκεκριμένη γλώσσα μόνο εφόσον απαιτείται από την οικεία προκήρυξη)	10

Η γνώση και το επίπεδο της ξένης γλώσσας καθορίζεται κάθε φορά με τους όρους της εκάστοτε προκήρυξης μετά από απόφαση του Δ.Σ. της επιχείρησης.

### **Δ. ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑ**

Για τους δημότες της έδρας της επιχείρησης 350

### **ΣΤ. ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ**

Η συνέντευξη διενεργείται από τριμελή επιτροπή της επιχείρησης. Απαγορεύεται η γνωστοποίηση των ονομάτων των μελών της επιτροπής συνέντευξης πριν από την ολοκλήρωση της διαδικασίας με την κατάρτιση των οριστικών πινάκων κατάταξης των υποψηφίων.

Η συνέντευξη βαθμολογείται με συντελεστή που κυμαίνεται από 0,70 ως και 1,30 επί της βαθμολογίας που ο υποψήφιος έχει λάβει συνολικώς στα παραπάνω κριτήρια Α έως και Δ.

Δηλαδή εάν ο υποψήφιος συγκέντρωσε 800 βαθμούς από τα κριτήρια Α έως και Δ και βαθμολογήθηκε από την επιτροπή συνέντευξης με συντελεστή 1,10 τότε η τελική του βαθμολογία είναι  $800 + 880 (1,10 \cdot 800) = 1680$  βαθμοί.

Με τη συνέντευξη αξιολογείται η εν γένει προσωπικότητα του υποψηφίου και η δυνατότητά του να ανταποκριθεί στην άσκηση των καθηκόντων, με τα οποία συνδέεται αμέσως η θέση που πρόκειται να καταλάβει.

### **ΙΣΟΒΑΘΜΙΑ**

Αν οι ανωτέρω μονάδες συμπίπτουν, μεταξύ των ισοβαθμούντων προηγείται αυτός που έχει περισσότερες μονάδες στο πρώτο κριτήριο (τίτλος σπουδών) και, αν αυτές συμπίπτουν, αυτός που έχει περισσότερες μονάδες στο δεύτερο κριτήριο (δεύτερος τίτλος σπουδών) και ούτω καθεξής. Αν εξαντληθούν τα κριτήρια χωρίς να καταστεί δυνατός ο καθορισμός της σειράς μεταξύ των ισοβαθμούντων, προηγείται αυτός που έχει τον αρχαιότερο τίτλο σπουδών με βάση το έτος απόκτησής του, και αν και αυτό συμπίπτει προηγείται ο μεγαλύτερος στην ηλικία με βάση την ημερομηνία γέννησής του. Αν εξαντληθούν όλα τα παραπάνω κριτήρια, η μεταξύ τους σειρά καθορίζεται με δημόσια κλήρωση, η οποία διενεργείται πριν την κατάρτιση των οριστικών πινάκων. Οι τίτλοι σπουδών, η απόδειξη της εμπειρίας, η απόδειξη της γνώσης ξένων γλωσσών περιγράφονται στο παράρτημα.

Μετά το τέλος των προσωπικών συνεντεύξεων των ενδιαφερομένων καταρτίζεται από την Επιτροπή επιλογής προσωπικού- συνεντεύξεων πίνακας στον οποίο ορίζεται ο βαθμός κάθε υποψηφίου.

Οι πίνακες κατάταξης και επιλογής γίνονται από την επιτροπή που είναι υπεύθυνη για την τήρηση της όλης διαδικασίας πρόσληψης και κατάρτισης των πινάκων προτεραιότητας και επιτυχίας. Η επιλογή γίνεται με βάση τη βαθμολογία από τον παραπάνω πίνακα.

Ο αριθμός των προσληφθέντων δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει τον αριθμό των θέσεων για τις οποίες έγινε η προκήρυξη.

Τα παραπάνω μπορούν να τροποποιηθούν σε περίπτωση που οριστεί διαφορετικά από απόφαση του Δ.Σ.

Οι προσλήψεις με δίμηνη σύμβαση καθώς και οι προσλήψεις για την εκτέλεση έργων με αυτεπιστασία, γίνονται με απόφαση του Δ.Σ. έπειτα από πρόταση του προέδρου του Δ.Σ. ή με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. έπειτα από εξουσιοδότησή του από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Οι ανωτέρω διατάξεις δεν ισχύουν για προγράμματα κατάρτισης ή απασχόλησης μέσω του Ο.Α.Ε.Δ.. Σε αυτές τις περιπτώσεις ισχύουν τα προβλεπόμενα των προκηρύξεων του εκάστοτε προγράμματος και της σχετικής απόφασης του Δ.Σ.

### **Άρθρο 7<sup>ο</sup>**

#### **ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ**

Για την πρόσληψη Γενικού Διευθυντή, εφόσον δεν έχει ορισθεί Διευθύνων Σύμβουλος, ισχύουν κατ' αναλογία οι ρυθμίσεις του άρθρου 255 παράγραφος 4 του Ν. 3463/06. Με απόφαση του Δ.Σ. προσλαμβάνεται ο Διευθυντής της Επιχείρησης.

Τα προσόντα του Διευθυντή είναι τα εξής:

1. Πτυχίο ΑΕΙ ή ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σπουδών της αλλοδαπής ανεξαρτήτου ειδικότητας.
2. Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας
3. Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστο δύο ετών σε οποιαδήποτε επιχείρηση.

Τα παραπάνω προσόντα μπορούν να εξειδικευτούν παραπάνω με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και επίσης να ζητηθούν επιπλέον προσόντα.

### **Άρθρο 8<sup>ο</sup>**

#### **ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η απόφαση της Επιτροπής εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο οπότε ειδοποιείται ο επιτυχών υποψήφιος με συστημένη επιστολή να παρουσιαστεί σε ορισμένο χρονικό διάστημα και να υπογράψει τη σύμβαση πρόσληψης.

Εάν ο επιτυχών υποψήφιος δεν παρουσιαστεί στον καθορισμένο χρόνο θεωρείται ως μη αποδεχόμενος τη θέση, οπότε και προσλαμβάνεται ο αμέσως επόμενος κατά σειρά επιτυχίας.

Πριν από την υπογραφή της σύμβασης ο ενδιαφερόμενος πρέπει να λάβει γνώση του Κανονισμού αυτού, να ενημερώνεται ότι ο Κανονισμός αυτός συμπληρώνει τη σύμβαση και να βεβαιώνει ενυπόγραφα την αποδοχή.

Τη σύμβαση από την πλευρά της Επιχείρησης υπογράφει ο κατά τον νόμο εκπρόσωπος αυτής. Για κάθε εργαζόμενο τηρείται φάκελος ο οποίος περιλαμβάνει τα ατομικά του στοιχεία και την οικογενειακή του κατάσταση, τα παραστατικά έγγραφα που αποδεικνύουν τους τίτλους σπουδών του εργαζομένου. Ο εργαζόμενος έχει δικαίωμα να λαμβάνει γνώση του ατομικού του φακέλου κάθε στιγμή.

### **Άρθρο 9ο**

#### **ΑΝΑΘΕΣΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ**

Μετά την πλήρωση των θέσεων των Διευθύνσεων και Τμημάτων, ο υπεύθυνος αναθέτει τα καθήκοντα σε όσους στελεχώνουν τη Διεύθυνση και το Τμήμα. Η ανάθεση των καθηκόντων γίνεται



με βάση τις ανάγκες της Διεύθυνσης και του Τμήματος και τα γενικά και ειδικά προσόντα των εργαζομένων.

### **Άρθρο 10ο** **ΑΔΕΙΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ**

Με τις προϋποθέσεις της εργατικής νομοθεσίας χορηγείται κάθε χρόνο κανονική άδεια στους εργαζόμενους. Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει το δικαίωμα να καθορίζει ενιαίο χρόνο χορήγησης των αδειών σε όλους τους εργαζόμενους ή σε ομάδες εργαζόμενων κατά τμήματα της Επιχείρησης. Σε περίπτωση υπέρβασης της διάρκειας που χορηγήθηκε, ο εργαζόμενος θεωρείται ότι απουσιάζει αδικαιολόγητα οπότε ισχύουν οι σχετικές διατάξεις που προβλέπονται από αυτόν τον Κανονισμό.

Η χορήγηση άδειας χωρίς αποδοχές είναι δυνατή μόνο μετά από γραπτή και αιτιολογημένη αίτηση του εργαζόμενου και έγκριση από την Επιχείρηση κατά την απόλυτη κρίση της.

### **Άρθρο 11ο** **ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΔΕΙΕΣ ΜΕ ΑΠΟΔΟΧΕΣ**

Στους εργαζόμενους χορηγούνται ειδικές άδειες με αποδοχές σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και επίσης στις παρακάτω περιπτώσεις :

- α) γάμος : 6 εργάσιμες μέρες
- β) θάνατος συγγενούς πρώτου βαθμού : 2 εργάσιμες μέρες
- γ) τοκετός συζύγου : 2 εργάσιμες μέρες.

Ο αριθμός των εργάσιμων ημερών άδειας που προαναφέρεται για κάθε μια από τις παραπάνω περιπτώσεις χορηγείται με την επίκληση, την προσκόμιση και τον μετέλεγχο στοιχείων που αποδεικνύουν το εκάστοτε περιστατικό.

Παράταση των παραπάνω καθορισμένων εργάσιμων ημερών άδειας είναι δυνατή μόνο κάτω από ειδικές συνθήκες που κρίνονται από την Επιχείρηση, που καθορίζει και τη διάρκεια της παράτασης.

### **Άρθρο 12ο** **ΛΥΣΗ ΣΧΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Η Σύμβαση εργασίας των εργαζομένων στην Επιχείρηση λύεται για τους παρακάτω ενδεικτικούς και όχι περιοριστικούς λόγους :

- α. Με το θάνατο του εργαζομένου.
- β. Με καταγγελία της σύμβασης εργασίας εκ μέρους του εργαζόμενου.
- γ. Με καταγγελία της σύμβασης εργασίας εκ μέρους της Επιχείρησης.
- δ. Για αδικαιολόγητη ή αυθαίρετη απουσία του εργαζόμενου από την εργασία του πέρα από τρεις ημέρες που θεωρείται ότι λύεται η σύμβαση εργασίας με υπαιτιότητα του εργαζομένου. Η αδικαιολόγητη ή αυθαίρετη απουσία, έστω και μικρότερη από τρεις ημέρες, που γίνεται κατ' επανάληψη μπορεί να θεωρηθεί βασικός λόγος για καταγγελία της σύμβασης εργασίας από μέρους της Επιχείρησης.
- ε. Αυτοδίκαια, με τη συμπλήρωση των προϋποθέσεων αρμοδιότητας που ο νόμος ορίζει.

Η καταγγελία της σύμβασης εργασίας εκ μέρους είτε της Επιχείρησης είτε του εργαζόμενου γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας εργατικής νομοθεσίας, σύμφωνα με τους όρους που προβλέπονται από την ατομική σύμβαση εργασίας και σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού.

### Άρθρο 13 ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ

- 1) Κάθε παράβαση των καθηκόντων του προσωπικού με υπαίτια πράξη ή παράλειψη, αποτελεί πειθαρχικό αδίκημα.
- 2) Μεταξύ των πειθαρχικών αδικημάτων περιλαμβάνονται ιδίως:
  - α. Η δημόσια, προφορικά ή εγγράφως άσκησης κριτικής των πράξεων της διοίκησης της επιχείρησης με εκφράσεις που αποδεικνύουν έλλειψη σεβασμού.
  - β. Η αναξιοπρεπής διαγωγή μέσα και έξω από την επιχείρηση .
  - γ. Η καθυστέρηση για ανάληψη εργασίας ή η πρόωγη αποχώρηση από την εργασία.
  - δ. Η ραθυμία, η αμέλεια καθώς και η ατελής ή μη έγκαιρη εκπλήρωση του καθήκοντος.
  - ε. Η ανάρμοστη συμπεριφορά στους πολίτες, τους προϊσταμένους και τους λοιπούς υπαλλήλους.
  - στ. Η αδικαιολόγητη αποχή από την εκτέλεση των καθηκόντων.
  - ζ. Η άρνηση εκτέλεσης της υπηρεσίας.
  - η. Η παράβαση της εχεμύθειας που επιβάλλεται από την επιχείρηση.
  - θ. Η φθορά λόγω ασυνήθιστης χρήσης, ή εγκατάλειψης ή παράνομη χρήση πράγματος που ανήκει στην επιχείρηση.
  - ι. Κάθε πράξη ή παράλειψη που προέρχεται από δόλο ή βαριά αμέλεια, η οποία, αν και είναι κατά τους τύπους νόμιμη, μπορεί οπωσδήποτε να βλάψει ή να θέσει σε κίνδυνο την επιχείρηση.
- 3) Πειθαρχικοί προϊστάμενοι του προσωπικού της επιχείρησης είναι :
  - α. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου.
  - β. Ο Διευθυντής της επιχείρησης.
  - γ. Οι προϊστάμενοι των τμημάτων.
- 4) Οι πειθαρχικές ποινές είναι :
  - α. Η επίπληξη
  - β. Χρηματικό πρόστιμο
  - γ. Απόλυση
- 5) Οι πειθαρχικοί προϊστάμενοι επιβάλλουν τις εξής ποινές :
  - α. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου την ποινή προστίμου μέχρι τις αποδοχές ένα μήνα.
  - β. Ο Διευθυντής της επιχείρησης την ποινή προστίμου μέχρι τις αποδοχές 20 ημερών.
  - γ. Οι προϊστάμενοι τμημάτων την ποινή προστίμου μέχρι τις αποδοχές 15 ημερών.
  - δ. Την ποινή της επίπληξης μπορούν να επιβάλλουν όλοι οι πειθαρχικοί προϊστάμενοι.
  - ε. Μεταξύ περισσότερων πειθαρχικών προϊσταμένων, οι οποίοι επιλήφθηκαν αρμοδίως , προτιμάται εκείνος που πρώτος κάλεσε σε απολογία.
- 6) Η πειθαρχική διαδικασία αρχίζει με την κλήση σε απολογία από τον πειθαρχικό προϊστάμενο . Η κλήση σε απολογία γίνεται εγγράφως και η απολογία παραδίδεται εγγράφως στον πειθαρχικό προϊστάμενο. Ο πειθαρχικός προϊστάμενος μετά την εκτίμηση των συγκεντρωθέντων στοιχείων αποφασίζει:
  - α) να θέσει την υπόθεση στο αρχείο αν δεν προκύπτουν ευθύνες
  - β) να επιβάλλει ποινή της αρμοδιότητας του και
  - γ) να παραπέμψει σε υπέρτερο πειθαρχικό προϊστάμενο εφόσον κρίνει ότι η ποινή της αρμοδιότητας του είναι μικρή για το μέγεθος του πειθαρχικού αδικήματος.
- 7) Κατά των αποφάσεων των πειθαρχικών προϊσταμένων μπορεί να ασκηθεί έφεση στο Διοικητικό Συμβούλιο της επιχείρησης μέσα σε 5 ημέρες από την κοινοποίηση της πειθαρχικής απόφασης.
- 8) Το Διοικητικό Συμβούλιο της επιχείρησης είναι αρμόδιο :

- α) Για πειθαρχική κρίση του προσωπικού της επιχείρησης
- β) Για εκδίκαση εφέσεων κατά αποφάσεων πειθαρχικών προϊσταμένων.
- γ) Για κρίση πειθαρχικών υποθέσεων που παραπέμπονται από τους πειθαρχικούς προϊσταμένους.

9) Το Διοικητικό Συμβούλιο της επιχείρησης μπορεί να επιβάλλει κάθε πειθαρχική ποινή .

Σύμφωνα με το άρθρο πρώτο περίπτ.6 υποπαρ.Ζ.3. του Ν.4093/2012, με την επιφύλαξη τυχόν αυστηρότερων διατάξεων, οι διατάξεις των άρθρων 103, 104 και 105 του Υπαλληλικού Κώδικα, όπως ισχύουν, εφαρμόζονται αναλόγως, ως προς τις ουσιαστικές προϋποθέσεις της θέσεως σε αυτοδίκαιη ή δυνητική αργία, καθώς και ως προς τις συνέπειές της, σε όλες τις πειθαρχικές διαδικασίες, που διέπουν το κάθε φύσεως και με οποιαδήποτε υπηρεσιακή σχέση δημοσίου δικαίου ή σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικό του δημόσιου τομέα, όπως αυτός είχε οριοθετηθεί με το άρθρο 1 παρ. 6 του ν. 1256/1982 πριν τη θέση σε ισχύ του άρθρου 51 του ν. 1892/1990, συμπεριλαμβανομένων όλων των φορέων που απαριθμούνται ειδικότερα στο άρθρο 14 παρ. 1 του ν. 2190/1994 και μη εξαιρουμένων των περιπτώσεων που απαριθμούνται στην παράγραφο 2 του ίδιου άρθρου, όπως ισχύει μετά την αντικατάστασή του με το άρθρο 1 του ν. 3812/2009.

Συνεπώς, οι διατάξεις των άρθρων 103, 104 και 105 του Υπαλληλικού Κώδικα, όπως ισχύουν, εφαρμόζονται αναλόγως και στο προσωπικό των πάσης φύσεως επιχειρήσεων των ΟΤΑ. (άρθρο 14 παρ.1γ του Ν.2190/1994)

#### **Άρθρο 14** **ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Τροποποίηση, συμπλήρωση ή αντικατάσταση των διατάξεων του παρόντος γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της επιχείρησης.

---

Γίνεται μνεία, ότι κατά τη λήψη της παρούσας απόφασης μειοψήφησαν οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κ.κ. Απόστολος Τσούκας, Δημήτριος Παυλάκης, Τριαντάφυλλος Παπαδόπουλος, Χρήστος Στεργίου και Ιωάννης Τζήμας, καταθέτοντας τα παρακάτω:

*«Ψηφίζουμε κατά στα θέματα 10, 11, 12 διότι κατά την άποψή μας στερούνται εισηγήσεων και δεν εξηγούν τους λόγους που έρχονται ετεροχρονισμένα προς ψήφιση σε αυτό το Δ.Σ. από το 2021, κάτι που θα μπορούσε να είχε γίνει με την σύνθεση του Δ.Σ. της προηγούμενης Δημοτικής Αρχής αφού όλες οι αποφάσεις είναι του 2021.*

*Επιπλέον, σήμερα 22-01-2024 ψηφίζουμε τη συγκρότηση του νέου Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας "Μακεδνός", με τη νέα σύνθεση μελών, χωρίς τα ίδια να έχουν καταθέσει τις προτάσεις τους για την σύνταξη των κανονισμών λειτουργίας, προσωπικού και οικονομικής διαχείρισης της εταιρείας. Για όλους τους ανωτέρω λόγους ψηφίζουμε αρνητικά».*

Επίσης, μειοψήφησαν οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κ.κ. Θωμάς Αναστασίου, Χρυσόστομος Δούκης, Παντελής Ευαγγέλου, Αγγελική Ιπποκομίδου, Σταματία Τράσια - Ταχματζίδου και Κωνσταντίνος Σαράντης, συντασσόμενοι με την παραπάνω μειοψηφία, την οποία προσυπέγραψε ο επικεφαλής της παράταξης κ. Γρηγόριος Γρηγοριάδης .

Η παρούσα απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό : **13/24**

.....

Αφού συντάχθηκε και αναγνώσθηκε το παρόν πρακτικό, υπογράφεται, όπως ακολουθεί:

**Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**

**ΤΑ ΜΕΛΗ**

**Ιωάννα Κύρου**

**Ν. Κατσιαμάκη**

Δ.Λίτσкас, Π.Τόσκος, Κ.Τσανούσας, Θ.Λιάμης,  
Α.Ρήμος, Λ.Ζήσης, Δ.Στυλιάδης, Ι.Σαλβαρίνας,  
Σ.Φουλιράς, Π.Δοκόπουλος, Ι.Γκόγκας, Ε.Εγγλέζος,  
Α.Μακρίδης, Σ.Πέλκας, Α.Εμμανουηλίδης,  
Ε.Βασιλειάδης, Γ.Βασιλειάδης, Π.Συτιλίδης, Χ.Κουζίνας  
Σ.Τράσιας, Γ.Γρηγοριάδης, Θ.Αναστασίου, Χ.Δούκης,  
Π.Ευαγγέλου, Α.Ιπποκομίδου, Σ.Τράσια-Ταχματζίδου,  
Κ.Σαράντης, Α.Τσούκας, Δ.Παυλάκης, Τ.Παπαδόπουλος,  
Χ.Στεργίου, Ι.Τζήμας.

Χ.Ρούβα - Πρόεδρος Συμβουλίου Δ.Κ. Καστοριάς