



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Καστοριά, 24.01.2024
Αρ.Πρωτ.: 3659

Ταχ. Δ/ση: Σκαπέρδειο Δημ. Μέγαρο
Τ.Κ.: 52100
Πληροφορίες: Αν.Ιεροπούλου
Τηλ: 2467351140
Email: dkast1@otenet.gr

ΘΕΜΑ: Ορισμός Υπευθύνων για την παραλαβή δικογράφων

ΑΠΟΦΑΣΗ - 68 -

Ο Δήμαρχος Καστοριάς

Έχοντας υπόψη:

1.Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και τη Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τ.Α'/07-06-2010) .

2.Το άρθρο 126 του ΚΠολΔ, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 33 του Νόμου 2447/1996 και το άρθρο 1 του Νόμου 4335/2015 (ΦΕΚ 87/ Α'/ 23.7.2015), σύμφωνα με το οποίο:

« Η επίδοση γίνεται: α) προσωπικά σε εκείνον στον οποίο απευθύνεται το έγγραφο, β) για πρόσωπα που δεν έχουν ικανότητα δικαστικής παράστασης, στο νόμιμο αντιπρόσωπο τους, γ) για νομικά πρόσωπα ή άλλες ενώσεις προσώπων, στον εκπρόσωπο τους, σύμφωνα με το νόμο ή το καταστατικό, δ) για το δημόσιο, σε εκείνους που το εκπροσωπούν σύμφωνα με το νόμο." Αν υπάρχουν περισσότεροι νόμιμοι αντιπρόσωποι, αρκεί η επίδοση σε έναν από αυτούς.»

3.Τον ΟΕΥ του Δήμου Καστοριάς όπως αυτός δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 2583/Β' /07-11-2011, τροποποιήθηκε και ισχύει .

4.Τις υπηρεσιακές υποχρεώσεις του Δημάρχου οι οποίες καθιστούν κάποιες φορές αδύνατη την αυτοπρόσωπη παραλαβή των εγγράφων επίδοσης και των κλήσεων για παράσταση του Δήμου στη συζήτηση υποθέσεων ενώπιον αρμόδιων δικαστηρίων

6.Την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου Καστοριάς.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Ορίζουμε την Προϊσταμένη Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, κα Ανατολή Ιεροπούλου, του κλάδου ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού με βαθμό Α΄, υπεύθυνη:

1. Για την παραλαβή των κλήσεων ή άλλων δικογράφων για παράσταση του Δήμου στη συζήτηση υποθέσεων του ενώπιον των αρμοδίων δικαστηρίων.
2. Για την παραλαβή δικογράφων, οποιουδήποτε είδους, δικαστηρίου, βαθμού και δικαιοδοσίας περιλαμβανομένου και του ελεγκτικού συνεδρίου, εφόσον διάδικος είναι ο Δήμος Καστοριάς.
3. Για την παραλαβή όλων των αποφάσεων ή πράξεων οποιουδήποτε είδους, δικαστηρίου βαθμού και δικαιοδοσίας περιλαμβανομένου και του ελεγκτικού συνεδρίου, εφόσον διάδικος είναι ο Δήμος Καστοριάς.
4. Για την παραλαβή των εξώδικων δηλώσεων, οχλήσεων κλπ, που απευθύνονται στο Δήμο Καστοριάς.
5. Για την υπογραφή όλων των εκθέσεων επίδοσης που αφορούν όλα τα ανωτέρω
6. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός της, θα αναπληρώνεται στα συγκεκριμένα καθήκοντα από την Αναπληρώτρια Προϊσταμένη Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Καστοριάς κα Μαρία Σινάνη , ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού , με βαθμό Α΄.

Από την ισχύ της παρούσας ανακαλείται κάθε άλλη προγενέστερη όμοια.

Η παρούσα Απόφαση να κοινοποιηθεί στους ανωτέρω, να αναρτηθεί στην Διαύγεια και να δημοσιευθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου.

Ο Δήμαρχος Καστοριάς

Ιωάννης Κορεντσίδης