

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ
Γραμματεία Δημοτικής Επιτροπής
Πληρ. Καραγιαννίδου Κυριακή
Τηλ. 24673 51156
e-mail: dim.ep.kastorias@gmail.com

Καστοριά 24 - 07 - 2024

Αριθμ. Πρωτ.: 27952

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΕΠΙΝΑΛΗΠΤΙΚΗΣ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ
ΤΟΥ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ ΤΟΥ ΚΑΠΗ ΠΟΥ ΒΡΙΣΚΕΤΑΙ ΣΤΗΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΜΑΥΡΟΧΩΡΙΟΥ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Π.Δ. 270/81 (ΦΕΚ Α' 77/30-3-81) «Περί καθορισμού των οργάνων, της διαδικασίας και των όρων διενέργειας δημοπρασιών δι' εκποίησης ή εκμίσθωσης πραγμάτων των Δήμων και Κοινοτήτων», όπως ισχύει.
2. Τις διατάξεις του Ν.3463/06 (ΦΕΚ Α' 114/08-06-2006).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν. 3852/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 74Α του Ν. 3852/2010, όπως προστέθηκε με το άρθρο 9 του Ν.5056/2023.
4. Τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα όπως ισχύει.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 76 του Ν. 4257/2014 (ΦΕΚ Α'93/2014)
6. Την απόφαση 119/2024 (ΑΔΑ: 613ΠΩΕΥ-2ΣΡ) του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καστοριάς σχετική με τη λήψη απόφασης αναφορικά με την εκμίσθωση του Κυλικείου στο ΚΑΠΗ Μαυροχωρίου και το ωράριο λειτουργίας αυτού
7. Την υπ' αριθμ. 249/2024 (ΑΔΑ: ΡΨ8ΡΩΕΥ-ΒΝΤ) απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής με την οποία καθορίστηκαν οι όροι της δημοπρασίας.

Άρθρο 1

Η δημοπρασία αφορά το κυλικείο του ΚΑΠΗ Μαυροχωρίου του Δήμου Καστοριάς, με τιμή εκκίνησης 100,00 € μηνιαίου μισθώματος και ποσό εγγυητικής συμμετοχής ίσο προς το ένα δέκατο (1/10) του οριζόμενου ελάχιστου ορίου πρώτης προσφοράς της διακήρυξης, υπολογιζόμενο για ένα έτος, δηλαδή 120,00€ .

Ο υπό εκμίσθωση χώρος έχει επιφάνεια 80τ.μ. εντός του χώρου του ΚΑΠΗ Μαυροχωρίου. Τίποτα άλλο δεν περιλαμβάνεται στην μίσθωση και ο μισθωτής έχει λάβει γνώση του χώρου.

Άρθρο 2

Χρήση του μισθίου

Το μίσθιο θα χρησιμοποιηθεί αποκλειστικά ως κυλικείο και μόνο για μέλη των ΚΑΠΗ, απαγορευμένης της μετατροπής της χρήσης.

Άρθρο 3

Διάρκεια εκμετάλλευσης

Η διάρκεια της εκμετάλλευσης του κυλικείου του ΚΑΠΗ Μαυροχωρίου, θα είναι για τέσσερα (4) έτη, αρχής γινομένης από την υπογραφή της σύμβασης.

Δίνεται η δυνατότητα παράτασης της σύμβασης εκμετάλλευσης για ένα (1) επιπλέον έτος, μετά από αίτηση του μισθωτή έξι (6) μήνες πριν από τη λήξη του χρόνου της αρχικής σύμβασης (4 έτη).

Άρθρο 4

Ελάχιστο όριο προσφοράς

Το ελάχιστο όριο προσφοράς καθορίζεται στο Άρθρο 1 της παρούσης και πλέον χαρτοσήμου.

Άρθρο 5

Καταβολή μισθώματος

Το μίσθωμα πλέον του χαρτοσήμου θα προκαταβάλλεται κάθε μήνα, μέσα στο πρώτο δεκαπενθήμερο (15) κάθε ημερολογιακού μήνα.

Στην περίπτωση καθυστέρησης στην καταβολή του μισθώματος καταπίπτει η εγγυοδοσία του Άρθρου 8 που δόθηκε για την ορθή τήρηση των όρων της σύμβασης.

Παράλληλα ο εκμισθωτής διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση και να ζητήσει δικαστικώς την αποβολή του από το μίσθιο και την επιδίκαση των δεδουλευμένων μισθωμάτων και τυχόν αποζημίωσης χρήσης. Επίσης μπορεί να ζητήσει την αποβολή του μισθωτή από το μίσθιο λόγω δυστροπίας και την επιδίκαση των δεδουλευμένων χωρίς προηγουμένως να έχει καταγγείλει τη σύμβαση είτε με την άσκηση σχετικής αγωγής είτε με την έκδοση διαταγής απόδοσης μισθίου και καταβολής μισθωμάτων

Άρθρο 6

Δικαίωμα συμμετοχής στη δημοπρασία – δικαιολογητικά

Στη δημοπρασία δικαιούνται να συμμετέχουν Έλληνες πολίτες, αλλοδαποί πολίτες, ημεδαπά και αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που δραστηριοποιούνται νόμιμα στην Ελλάδα ή ενώσεις αυτών. Δεν γίνονται δεκτοί στη δημοπρασία:

- Όσοι απασχολούνται στο Δημόσιο ή σε Ν.Π.Δ.Δ. με οποιαδήποτε σχέση εργασίας.
- Συνταξιούχοι οποιουδήποτε ταμείου.

Για να λάβει κανείς μέρος στη δημοπρασία πρέπει:

A) Ο πλειοδότης:

1.) Να προσκομίσει σαν εγγύηση (συμμετοχής), γραμμάτιο συστάσεως παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας, ποσού ίσου προς το ένα δέκατο (1/10) του οριζόμενου ελάχιστου ορίου πρώτης προσφοράς της διακήρυξης, υπολογιζόμενο για ένα έτος.

Η εγγυητική επιστολή πρέπει να περιέχει τα ακόλουθα στοιχεία:

1α. Να έχει εκδοθεί από τράπεζα που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε οποιοδήποτε άλλο κράτος της Ευρωπαϊκής Ένωσης

1β. Να είναι συντεταγμένη στην ελληνική γλώσσα ή σε αντίθετη περίπτωση να συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση στα ελληνικά, αλλιώς δε γίνεται αποδεκτή

1γ. Να απευθύνεται στο Δήμο Καστοριάς

1δ. Να αναφέρει σαφώς τα στοιχεία εκείνου για τον οποίο εγγυάται και τον τίτλο της Δημοπρασίας, όπως αναφέρεται στη Διακήρυξη

1ε. Να περιλαμβάνει υπόσχεση για την απροφάσιστη καταβολή του ποσού εντός 5 ημερών από την ημέρα της λήψης της σχετικής ειδοποίησης

1στ. Να αναφέρει ότι η διάρκεια ισχύος της εγγυητικής επιστολής ορίζεται μέχρι την ημέρα υπογραφής της σύμβασης

1ζ. Να αναφέρει το ποσό

Η κατά τον τρόπο αυτό κατατεθειμένη εγγύηση επιστρέφεται σ' αυτούς που μετέχουν στη δημοπρασία αμέσως μετά τη λήξη της, εκτός από εκείνη του πλειοδότη που αναδείχθηκε, στον οποίο επιστρέφεται μετά την υπογραφή του συμφωνητικού αφού την αντικαταστήσει με την εγγύηση καλής εκτέλεσης.

2.) Να παρουσιάσει αξιόχρεο εγγυητή, ο οποίος ευθύνεται αλληλέγγυα, αδιαίρετα, εξ' ολοκλήρου και ως πρωτοφειλέτης για όλες τις υποχρεώσεις του μισθωτή, παραιτούμενος του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως (Α.Κ. 855) και θα υπογράψει τα πρακτικά δημοπρασίας και τη σύμβαση μισθώσεως. Η ευθύνη του εγγυητή δεν περιορίζεται μόνο στο χρόνο της συμβατικής διάρκειας της σύμβασης αλλά και κατά την κατά νόμο συμβατική ή μονομερή παράτασή της αλλά και κατά το χρόνο που μη νομίμως ο μισθωτής παρακρατεί το μίσθιο και μετά τη με οποιονδήποτε τρόπο λήξη αυτής, ευθυνόμενος όπως ο μισθωτής ενδεικτικά για μισθώματα, αποζημίωση χρήσης, την ως άνω ποινική ρήτρα και για την αποζημίωση κάθε περαιτέρω ζημίας κατ' άρθρο 601 Α.Κ.

3.) Να προσκομίσει βεβαίωση της Ταμειακής Υπηρεσίας του Δήμου περί του ότι δεν είναι οφειλέτης του Δήμου από οποιαδήποτε αιτία (η βεβαίωση δίνεται από την Ταμειακή Υπηρεσία του Δήμου, την ίδια μέρα της Δημοπρασίας.) Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να καταθέσουν αίτηση στο πρωτόκολλο του Δήμου Καστοριάς.

4.) Να προσκομίσει δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία θα αναφέρει ότι:

α. «έλαβε πλήρη γνώση των όρων της παρούσας διακήρυξης, βάσει των οποίων θα διεξαχθεί η Δημοπρασία εκμίσθωσης του κυλικείου και τους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.»

β. «έλαβε γνώση της πραγματικής κατάστασης του χώρου λειτουργίας του κυλικείου και το βρήκε κατάλληλο και χωρίς ελαττώματα για το σκοπό που προορίζεται και θα παραλάβει το μίσθιο στην κατάσταση που βρίσκεται ανεπιφύλακτα.»

γ. «δεν έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου.»

δ. «έχει ελέγξει το προς εκμίσθωση ακίνητο και θα αναλάβει όλες τις δαπάνες που τυχόν απαιτηθούν σε σχέση με αυτό.»

ε. «ορίζει ως εγγυητή τον/την...και τα στοιχεία του».

5.) Να καταθέσει στην αρμόδια επιτροπή φωτοαντίγραφα της αστυνομικής του ταυτότητας ή διαβατηρίου

6.) Να προσκομίσει φορολογική ενημερότητα.

Σε περίπτωση που ο πολίτης είναι αλλοδαπός, πρέπει να προσκομίσει όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά και επιπλέον, να προσκομίσει νομιμοποιητικά έγγραφα διαμονής στην Ελλάδα.

Β) Ο εγγυητής:

1). Να προσκομίσει δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία θα αναφέρει ότι:

α. «έλαβε πλήρη γνώση των όρων της παρούσας διακήρυξης, βάσει των οποίων θα διεξαχθεί η Δημοπρασία εκμίσθωσης του κυλικείου και τους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.»

β. «αναλαμβάνει την υποχρέωση – σε περίπτωση που κατακυρωθεί το αποτέλεσμα της παρούσης δημοπρασίας στον πλειοδότη – να υπογράψει εμπρόθεσμα τη σχετική σύμβαση και ευθύνεται απεριόριστα, αλληλέγγυα και σε ολόκληρο με τον ενδιαφερόμενο για όλες τις υποχρεώσεις του ενδιαφερόμενου, που απορρέουν από την παρούσα Δημοπρασία και ότι παραιτείται ρητά από την ένσταση της διζήσεως, της διαιρέσεως και από κάθε άλλη ένσταση ή ισχυρισμό των άρθρων 852, 853, 856, 862, 863, 866, 867 και 868 του Α.Κ.»

γ. «αποδέχεται τον ορισμό του ως εγγυητή.»

2) Να προσκομίσει βεβαίωση της Ταμειακής Υπηρεσίας του Δήμου περί του ότι δεν είναι οφειλέτης του Δήμου από οποιαδήποτε αιτία (η βεβαίωση δίνεται από την Ταμειακή Υπηρεσία του Δήμου, την ίδια μέρα της Δημοπρασίας).

3) Να καταθέσει στην αρμόδια επιτροπή φωτοαντίγραφα της αστυνομικής του ταυτότητας ή διαβατηρίου

4) Να προσκομίσει φορολογική ενημερότητα.

Άρθρο 7

Νόμιμη εκπροσώπηση

α) Στη δημοπρασία οι διαγωνιζόμενοι (φυσικά πρόσωπα), παρίστανται αυτοπροσώπως ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους.

β) Σε περίπτωση που πρόκειται για εταιρία, απαιτείται καταστατικό και ό,τι ο Νόμος ορίζει για την εκπροσώπηση της εκάστοτε μορφής εταιρίας (εξουσιοδότηση, απόφαση ορισμού εκπροσώπου κλπ).

Τα νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης θα συνοδεύονται με πιστοποιητικό περί μη τροποποίησης, το οποίο θα έχει εκδοθεί το πολύ δύο (2) μήνες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού, ώστε να εξασφαλίζεται ότι δεν έχει πραγματοποιηθεί άλλη μεταβολή στην εταιρική κατάσταση ύστερα από την τελευταία τροποποίηση του καταστατικού.

γ) Κανείς δεν επιτρέπεται να εκπροσωπεί στη δημοπρασία περισσότερες από μία εταιρίες ή κοινοπραξίες, ούτε επιτρέπεται να συμμετέχει ατομικά για τον εαυτό του και ταυτόχρονα να εκπροσωπεί εταιρία ή κοινοπραξία ή να συμμετέχει στο ΔΣ ανωνύμου εταιρίας ή να είναι διαχειριστής ή ομόρρυθμος εταίρος συμμετέχουσας εταιρίας.

Άρθρο 8

Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης της εκμίσθωσης

Ο πλειοδότης υποχρεούται, κατά την υπογραφή του συμφωνητικού, να προσκομίσει γραμματίο σύστασης παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης αναγνωρισμένης τράπεζας της ημεδαπής ποσού ίσου με ποσοστό δέκα επί τοις εκατό (10%) επί του ετήσιου αντιτίμου που επιτεύχθηκε, για την εξασφάλιση της έγκαιρης και εντός των οριζόμενων από της παρούσης προθεσμιών καταβολής του μισθώματος καθώς και για την εκτέλεση όλων των υποχρεώσεων που πηγάζουν από τη σχετική σύμβαση, χωρίς να δύναται ο μισθωτής να συμψηφίσει με μισθώματα ή άλλες οφειλές του προς τον εκμισθωτή και καταπίπτει ως ποινική ρήτρα και αναπόδεικτη αποζημίωση και στις περιπτώσεις πρόωρης καταγγελίας της σύμβασης από το μισθωτή, καταγγελίας ή αγωγής εκ μέρους του εκμισθωτή για παραβίαση των συμβατικών και νομίμων υποχρεώσεων του μισθωτή. Η εγγύηση αυτή (καλής εκτέλεσης) επιστρέφεται άτοκα στον αντισυμβαλλόμενο (μισθωτή) μετά τη συμβατική λήξη της σύμβασης, την απόδοση του ακινήτου καθώς και την πλήρη εκπλήρωση όλων των όρων της σύμβασης.

Άρθρο 9

Υποχρεώσεις μισθωτή

1. Ο μισθωτής οφείλει να τηρεί το ωράριο λειτουργίας, όπως αυτό έχει οριστεί με την Απόφαση 119/2024 του Δημοτικού Συμβουλίου Καστοριάς (ΑΔΑ:613ΠΩΕΥ-2ΣΡ).

2. Ο μισθωτής οφείλει να εξυπηρετεί τα μέλη του ΚΑΠΗ και τα μέλη άλλων ΚΑΠΗ από οργανωμένες επισκέψεις, και να εφαρμόζει τον τιμοκατάλογο, του ΠΙΝΑΚΑ 2 ,όπως ακολουθεί, στον οποίο θα αναγράφεται το τιμολόγιο των προσφερόμενων ειδών, και τον οποίο θα τοποθετήσει

σε εμφανή θέση του μισθίου καθώς και να διατηρεί ταμειακή μηχανή και να εκδίδει σχετικές αποδείξεις.

ΠΙΝΑΚΑΣ 2: ΕΙΔΗ & ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΣΤΑ ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΚΑΠΗ ΜΑΥΡΟΧΩΡΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΣΤΑ ΜΕΛΗ ΤΩΝ ΚΑΠΗ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ & ΜΑΥΡΟΧΩΡΙΟΥ
1.	Νερό 0,5 lt	0,40 €
2.	Ελληνικός Καφές μονός	0,80 €
3.	Ελληνικός Καφές μονός + νερό 0,5 lt	1,20 €
4.	Ελληνικός Καφές διπλός	1,20 €
5.	Ελληνικός Καφές διπλός + νερό 0,5 lt	1,50 €
6.	Στιγμαίος ζεστός / κρύος	1,20 €
7.	Στιγμαίος ζεστός / κρύος + νερό 0,5 lt	1,50 €
8.	Γαλλικός καφές	1,10 €
9.	Γαλλικός καφές + νερό 0,5 lt	1,40 €
10.	Τσάι ποτήρι	0,90 €
11.	Χυμός κουτί 250ml	1,20 €
12.	Αναψυκτικό 330ml	1,20 €
13.	Σουρωτή 250 ml	1,00 €
14.	Μπύρα 500ml	2,00 €
15.	Μπύρα 500ml με μεζέ	4,00 €
16.	Ρετσίνα 500ml	2,80 €

- Τα αναψυκτικά και η μπύρα θα πρέπει να σερβίρονται με το μπουκάλι.
 - Οι προσφορές των παραπάνω ειδών δεν θα πρέπει να υπερβαίνουν τις ανωτέρω τιμές και σε περίπτωση αναπροσαρμογής των τιμολογίων στα ανωτέρω είδη, καθώς επίσης και σε περίπτωση πρόσθεσης νέων ειδών οι τιμές τους θα πρέπει να γίνονται δεκτές από το Δημοτικό Συμβούλιο του δήμου Καστοριάς και μετά θα γίνεται αναπροσαρμογή των τιμών.
 - Ο Δήμος Καστοριάς όταν διαπιστώσει ότι δεν τηρούνται τα ανωτέρω, με έγγραφο του αρμόδιου Αντιδημάρχου προειδοποιεί τον μισθωτή. Μετά την τρίτη προειδοποίηση και εφόσον δεν υπάρξει συμμόρφωση του μισθωτή, κινείται διαδικασία έκπτωσης.
3. Οι δαπάνες για την προμήθεια και τοποθέτηση του απαραίτητου εξοπλισμού του κυλικείου βαρύνουν αποκλειστικά τον μισθωτή.

4. Ο Δήμος Καστοριάς καθ' όλη τη διάρκεια της μίσθωσης δεν έχει καμία υποχρέωση συντήρησης ή επισκευής ζημιών, φθορών ή βλαβών, έστω και αναγκαίων, του μισθίου, των εγκαταστάσεων και του εν γένει εξοπλισμού του εξ οποιασδήποτε αιτίας
5. Ο μισθωτής υποχρεούται να συμμορφώνεται προς τις ισχύουσες διατάξεις για τα ΚΥΛΙΚΕΙΑ, να τηρεί τους όρους υγιεινής και καθαριότητας στις αίθουσες φιλοξενίας και στα W.C. και τον ευπρεπισμό του περιβάλλοντος χώρου, σύμφωνα με τις οδηγίες και υποδείξεις του Δήμου Καστοριάς και των κατά νόμο αρμόδιων αρχών.
6. Οι δαπάνες καθαριότητας για τους χώρους του κυλικείου του ΚΑΠΗ Μαυροχωρίου (ενδεικτικά σημειώνονται: απορρυπαντικά - χαρτί κουζίνας - χαρτί υγείας – χαρτοπετσέτες – χειροπετσέτες - τραπέζομάντηλα κ. λπ.), οι δαπάνες για την αδειοδότηση - μελέτη πυρασφάλειας των ιδίων χώρων, καθώς επίσης και οι δαπάνες συντήρησης και φυσιολογικών φθορών των χώρων αυτών και του αντίστοιχου εξοπλισμού τους βαρύνουν τον μισθωτή, οι δε δαπάνες, ηλεκτροδότησης, ύδρευσης - αποχέτευσης, θέρμανσης, τα τηλεφωνικά τέλη, θα βαρύνουν το Δήμο Καστοριάς. Ο μισθωτής δεν θα επιβαρύνεται με καταβολή δημοτικών τελών.
7. Ο μισθωτής υποχρεούται να παρέχει άριστη ποιότητα αγαθών και υπηρεσιών, να εξυπηρετεί τα μέλη του ΚΑΠΗ με τον απαιτούμενο σεβασμό, να φροντίζει με υπευθυνότητα και σχολαστικότητα την τήρηση των συμφωνηθέντων.
8. Ο μισθωτής υποχρεούται να τηρεί όλες τις διατάξεις της νομοθεσίας σχετικά με τη λειτουργία καταστήματος υγειονομικού ενδιαφέροντος και να προβεί στην έκδοση όλων των απαραίτητων αδειών που προβλέπονται από την εθνική νομοθεσία και θα του υποδείξει το Τμήμα Αδειοδοτήσεων του Δήμου και να φροντίσει για την έκδοση των πιστοποιητικών πυρασφάλειας και άλλων πιθανών αδειοδοτήσεων για τη λειτουργία του κυλικείου. Στις υποχρεώσεις του μισθωτή περιλαμβάνεται και η έκδοση της βεβαίωσης κύριας χρήσης με δική του μέριμνα και έξοδα από ιδιώτη μηχανικό της επιλογής του. Ο Δήμος Καστοριάς δεν φέρει καμία ευθύνη στην περίπτωση που ο μισθωτής αδυνατεί να λάβει την απαιτούμενη άδεια λειτουργίας του κυλικείου για λόγους που δεν σχετίζονται με το μίσθιο, οπότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημερομηνία έκδοσης του σχετικού εγγράφου οριστικής απόρριψης της αίτησης.
9. Απαγορεύεται απολύτως στον πλειοδότη να εναποθέσει στο χώρο αντικείμενα που προκαλούν κρότους, θορύβους, δυσοσμία, όπως και εύφλεκτα υλικά ή αντικείμενα άσχετα με τον προορισμό του χώρου.
10. Το κυλικείο θα έχει τη δυνατότητα χρήσεως - συγχρήσεως από κοινού με το Δήμο Καστοριάς και των μελών του Κ.ΑΠ.Η. των χώρων φιλοξενίας και των W.C.
11. Ο μισθωτής αναλαμβάνει την ευθύνη καθαριότητας όλων των κοινοχρήστων χώρων (τουαλέτες, σαλόνι, κυλικείο).

Άρθρο 10

Συντήρηση εγκαταστάσεων

Ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος να συντηρεί και να επισκευάζει με δικά του έξοδα τις εγκαταστάσεις και τα σκεύη του κυλικείου προκειμένου να εξασφαλισθεί η συνέχιση της ομαλής λειτουργίας του, χωρίς όμως να προβαίνει σε καμία απολύτως διαρρύθμιση ή προσθήκη στους χώρους.

Οι δαπάνες συντήρησης που θα απαιτηθούν κατά τη διάρκεια της σύμβασης και οφείλονται σε κακή χρήση του κυλικείου εκ μέρους του μισθωτή ή τρίτων, βαρύνουν το μισθωτή. Αυτός δεν δικαιούται να ενεργήσει στο χώρο καμία απολύτως τροποποίηση ή προσθήκη ή αφαίρεση που να μεταβάλλει την αρχική του μορφή, χωρίς την άδεια του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καστοριάς, ούτε και να επιφέρει αλλοιώσεις.

Σε περίπτωση όμως κατά την οποία ο μισθωτής θα κρίνει ότι επιβάλλεται κάποια βελτίωση ή προσωρινή εγκατάσταση κάποιου πράγματος στο χώρο για την καλύτερη εξυπηρέτηση των μελών

και τη λειτουργία του κυλικείου, τότε αυτή θα γίνει με έξοδα του μισθωτή μετά από τη σύμφωνη γνώμη του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καστοριάς.

Άρθρο 11

Παράδοση - Παραλαβή υλικών Κ.Α.Π.Η.

Ο μισθωτής θα παραλάβει από το ΚΑΠΗ Μαυροχωρίου, όλα τα σκεύη και τον εξοπλισμό που βρίσκονται στους χώρους του Κ.Α.Π.Η. υπογράφοντας σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής και παράδοσης, για τα οποία θα είναι υπεύθυνος και θα τα παραδώσει άρτια και σε καλή κατάσταση με το τέλος της σύμβασης. Το πρωτόκολλο επιμελείται και συντάσσεται με ευθύνη του αρμοδίου Προϊσταμένου Τμήματος Τρίτης Ηλικίας της Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής, Τρίτης Ηλικίας, Γνώσης και Δικτύου Βιβλιοθηκών του Δήμου Καστοριάς.

Άρθρο 12

Υπεκμίσθωση-παραχώρηση και αλλαγή χρήσης

Το μίσθιο θα χρησιμοποιηθεί αποκλειστικά ως κυλικείο.

Απαγορεύεται η μεταβίβαση της μισθωτικής σχέσης και η παραχώρηση της χρήσης σε οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, με την επιφύλαξη της παραγράφου 7 της υποπαραγράφου ΣΤ2 του άρθρου πρώτου του ν. 4093/2012 (Α'222): «Εκμίσθωση του δικαιώματος εκμετάλλευσης σε τρίτους, επιτρέπεται μόνον για λόγους γήρατος ή σε περίπτωση αναπηρίας του δικαιούχου σε ποσοστό 67% και άνω, η οποία αποδεικνύεται βάσει των εκάστοτε ισχυουσών διατάξεων. Η διάρκεια της μίσθωσης δεν μπορεί να υπερβαίνει το χρόνο λήξης της παραχώρησης. Αντίγραφο του μισθωτηρίου προσκομίζεται εντός τριάντα (30) ημερών στον οικείο δήμο, ο οποίος εκδίδει πράξη με την οποία διαπιστώνεται η ανωτέρω παραχώρηση.

Άρθρο 13

Λοιπά

Ως τόπος επίδοσης κάθε εξώδικου ή δικαστικού εγγράφου για ακόμη και για το χρόνο μετά την με οποιοδήποτε τρόπο λύση ή λήξη της σύμβασης ορίζεται από το μισθωτή και τον εγγυητή η διεύθυνση που δηλώνουν στη σύμβαση μισθώσεως εκτός εάν εγγράφως υποδείξουν άλλη διεύθυνση εντός του Νομού Καστοριάς.

Σε περίπτωση οποιασδήποτε διαφωνίας μεταξύ των συμβαλλομένων αρμόδια είναι τα Δικαστήρια Καστοριάς.

Άρθρο 14

Επανάληψη της δημοπρασίας

Η Δημοπρασία επαναλαμβάνεται οίκοθεν από τον Δήμαρχο, αν δεν παρουσιαστεί κανένας πλειοδότης.

Η Δημοπρασία επαναλαμβάνεται κατόπιν απόφασεως του Δημοτικού Συμβουλίου όταν:

α) Το αποτέλεσμα αυτής δεν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο, λόγω ασύμφορου του επιτευχθέντος αποτελέσματος ή σφάλματος στη διενέργεια της Δημοπρασίας.

β) Μετά την κατακύρωση της Δημοπρασίας, ο τελευταίος πλειοδότης και ο εγγυητής του αρνούνται να υπογράψουν τα πρακτικά, επίσης όταν μετά την κοινοποίηση στον τελευταίο πλειοδότη της εγκριτικής επί του αποτελέσματος της δημοπρασίας απόφασεως δεν προσέλθει αυτός εμπροθέσμως για την σύνταξη και υπογραφή της σύμβασης.

Σε αυτήν την περίπτωση, η δημοπρασία επαναλαμβάνεται εις βάρος του τελευταίου πλειοδότη και του εγγυητή του, ως ελάχιστον δε όριο προσφοράς ορίζεται το επ' ονόματι τούτου κατακυρωθέν ποσόν, δυνάμενον να μειωθή δι' αποφάσεως του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου.

Η επαναληπτική δημοπρασία γνωστοποιείται με περιληπτική διακήρυξη του Δημάρχου, αναφερομένης εις τους όρους της πρώτης διακηρύξεως και δημοσιεύεται τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν τη διενέργεια της δημοπρασίας.

Η επανάληψη της δημοπρασίας ενεργείται επί τη βάσει της δοθείσης τελευταίας προσφοράς κατά την προηγούμενη δημοπρασία.

Άρθρο 15

Τόπος Διενέργειας της Δημοπρασίας

Η δημοπρασία θα γίνει στις **22 Ιουλίου 2024**, ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **12:15 έως και 12:30** ενώπιον της Επιτροπής Διεξαγωγής και Διενέργειας Διαγωνισμών του Δήμου Καστοριάς.

Τόπος της Δημοπρασίας ορίζεται το γραφείο συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καστοριάς, Σκαπέρδειο Μέγαρο, Καστοριά.

Σε περίπτωση που η δημοπρασία είναι άγωνα, θα διεξαχθεί επαναληπτική την **31-07-2024** ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **12:15 έως και 12:30** με τους ίδιους όρους και στον ίδιο χώρο.

Άρθρο 16

Η διακήρυξη θα δημοσιευθεί τουλάχιστον δέκα ημέρες πριν από τη διενέργεια της δημοπρασίας με τοιχοκόλληση αντιγράφου αυτής στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος.

Περίληψη της διακήρυξης θα αναρτηθεί στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στην ιστοσελίδα του Δήμου, στον πίνακα ανακοινώσεων της Κοινότητας Μαυροχωρίου, και στην είσοδο του ΚΑΠΗ Μαυροχωρίου.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται για διευκρινήσεις τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στα παρακάτω τηλέφωνα:

- Γραφείο Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Καστοριάς, τηλ: 24673 51156 - 51157
- Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής, Τρίτης Ηλικίας, Γνώσης & Δικτύου Βιβλιοθηκών, τηλ: 24670 27777

Ο Δήμαρχος Καστοριάς

Ιωάννης Κορεντσίδης