

### ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα αναφέρεται σε μια μεικτή σύμβαση συντήρησης-υποστήριξης και προμήθειας και αναλύεται σε δύο επιμέρους Ομάδες, που και οι δύο αφορούν όμως το Πληροφοριακό Σύστημα Διοικητικών Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Καστοριάς.

**Η Ομάδα Α** αφορά τη προμήθεια για έναν έτος των αναβαθμισμένων/βελτιωμένων εκδόσεων (releases) ή εκδόσεων συντήρησης (patches) των εφαρμογών λογισμικού που φαίνονται στο πίνακα που ακολουθεί, οι οποίες θα συνοδεύονται και από όλα τα απαραίτητα δικαιώματα (άδειες) απόκτησης και χρήσης των εκδόσεων αυτών και θα αφορούν σε απεριόριστο αριθμό αδειών απόκτησης και χρήσης.

**Η Ομάδα Β** αφορά τη συντήρηση-υποστήριξη υλικού, λογισμικού συστήματος και εφαρμογών λογισμικού που χρησιμοποιούν οι Οικονομικές και Διοικητικές Υπηρεσίες του Δήμου Καστοριάς. Συγκεκριμένα η συντήρηση αφορά εργασίες προληπτικής και επανορθωτικής συντήρησης : α) για τους Dell PowerEdge R540 και HP DL380p on-premise εξυπηρετητές ή/και τους εκάστοτε Servers και Virtual Machines που φιλοξενούν τις εφαρμογές/προγράμματα που ακολουθούν, β) το λειτουργικό τους σύστημα, γ) το Σύστημα Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων, δ) για τις εφαρμογές λογισμικού που φαίνονται στον πίνακα που ακολουθεί και ε) για τις συσκευές ωρομέτρησης που χρησιμοποιούνται από την Web Εφαρμογή HRIS Παρουσιολογίου Προσωπικού Έγκριτος Group. Ο Ανάδοχος οφείλει να εγκαθιστά τις εκάστοτε αναβαθμίσεις των εφαρμογών λογισμικού, καθώς και κάθε άλλου λογισμικού που κρίνεται απαραίτητο για την λειτουργία τους, όπως και να προβεί σε κάθε απαιτούμενη ρύθμιση σε εξυπηρετητή και σε υπολογιστές των χρηστών που είναι απαραίτητη για την ορθή λειτουργία της κάθε εφαρμογής. Επιπλέον είναι υπεύθυνος να επισημάνει και να επιλύει κάθε ζήτημα ασφαλείας που ανακύπτει κατά τη λειτουργία του εξυπηρετητή. Επίσης σε συνεργασία με τον Δήμο (αναφερόμενος και ως Φορέας) οφείλει να προβεί στην ορθή παραμετροποίηση, έτσι ώστε η κάθε εφαρμογή να παραδοθεί σωστά προσαρμοσμένη τόσο σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία όσο και με τις απαιτήσεις του Δήμου, ώστε να είναι εύχρηστη και αποδοτική για τους χρήστες.

A/A	Περιγραφή Λογισμικού / Εργασιών συντήρησης
1.	Ολοκληρωμένο Οικονομικό – Διαχειριστικό Σύστημα (Προϋπολ.-Προμηθ.-Λογιστ.-Έσοδα-Ταμειακή) Έγκριτος Group – Συνεργασία ΑΕ
2.	Web εφαρμογή - Πρωτόκολλο Έγκριτος Group – Συνεργασία ΑΕ
3.	Παρακολούθηση ΤΑΠ-ΔΤ-ΔΦ Έγκριτος Group – Συνεργασία ΑΕ
4.	Web εφαρμογή - Διαχείριση Παραβάσεων ΚΟΚ- Κλήσεων Έγκριτος Group – Συνεργασία ΑΕ
5.	Web εφαρμογή - Διαχείριση Καταστημάτων (ΔΑΕ & Παρεπιδ.) και διασύνδεση με dae.govapp.gr Έγκριτος Group – Συνεργασία ΑΕ
6.	Διαχείριση Ληξιπρόθεσμων Έγκριτος Group – Συνεργασία ΑΕ
7.	Ολοκληρωμένο Πρόγραμμα Δράσης Έγκριτος Group – Συνεργασία ΑΕ
8.	OTA Web Services ΓΓΠΣ G2G - OTA Μητρώο Δεσμεύσεων ( Κόμβος Διαλειτουργικότητας) Έγκριτος Group – Συνεργασία ΑΕ
9.	Διαχείριση Μισθοδοσίας – ΕΑΠ Έγκριτος Group – Συνεργασία ΑΕ
10.	Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού Έγκριτος Group – Συνεργασία ΑΕ
11.	Web εφαρμογή - Διαχείριση Κοιμητηρίων Έγκριτος Group – Συνεργασία ΑΕ
12.	Web Εφαρμογή HRIS Παρουσιολογίου Προσωπικού Έγκριτος Group – Συνεργασία ΑΕ
13.	Servers/Λογισμικό Συστήματος
14.	Συσκευές Ωρομέτρησης

#### ΟΜΑΔΑ Α

Η προμήθεια θα υλοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους που περιγράφονται στο επισυναπτόμενο τεύχος της ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ – ΟΡΩΝ ΣΥΜΒΑΣΗ. Οι ενδιαφερόμενοι προμηθευτές θα πρέπει επίσης να προσκομίσουν μαζί με την προσφορά τους βεβαιώσεις ότι είναι εξουσιοδοτημένοι μεταπωλητές του συνόλου των εφαρμογών λογισμικού που φαίνονται στον πίνακα που ακολουθεί.

Η κατασκευάστρια εταιρεία, διατηρεί το δικαίωμα της πνευματικής ιδιοκτησίας σε επίπεδο κώδικα, ενώ ο Δήμος Καστοριάς έχει εσαεί πλήρη δικαιώματα χρήσης και εκμετάλλευσης της τελευταίας έκδοσης (version - release - patch) των λογισμικών που θα προμηθευτεί με την παρούσα.

## ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Α/Α	Περιγραφή Λογισμικού / Εργασιών συντήρησης	Προϋπολογισμός
1.	Ολοκληρωμένο Οικονομικό – Διαχειριστικό Σύστημα (Προϋπολ-Προμηθ.-Λογιστ.-Έσοδα-Ταμειακή) Έγκριτος Group – Συνεργασία ΑΕ	3.000
2.	Web εφαρμογή - Πρωτόκολλο Έγκριτος Group – Συνεργασία ΑΕ	300
3.	Παρακολούθηση ΤΑΠ-ΔΤ-ΔΦ Έγκριτος Group – Συνεργασία ΑΕ	300
4.	Web εφαρμογή - Διαχείριση Παραβάσεων ΚΟΚ- Κλήσεων Έγκριτος Group – Συνεργασία ΑΕ	300
5.	Web εφαρμογή - Διαχείριση Καταστημάτων Έγκριτος Group – Συνεργασία ΑΕ	500
6.	Διαχείριση Ληξιπρόθεσμων Έγκριτος Group – Συνεργασία ΑΕ	200
7.	Ολοκληρωμένο Πρόγραμμα Δράσης Έγκριτος Group – Συνεργασία ΑΕ	500
8.	ΟΤΑ Web Services ΓΓΠΣ G2G - ΟΤΑ Μητρώο Δεσμεύσεων ( Κόμβος Διαλειτουργικότητας) Έγκριτος Group – Συνεργασία ΑΕ	500
9.	Διαχείριση Μισθοδοσίας – ΕΑΠ Έγκριτος Group – Συνεργασία ΑΕ	800
10.	Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού Έγκριτος Group – Συνεργασία ΑΕ	800
11.	Web εφαρμογή - Διαχείριση Κοιμητηρίων Έγκριτος Group – Συνεργασία ΑΕ	300
12.	Web Εφαρμογή HRIS Παρουσιολογίου Προσωπικού Έγκριτος Group – Συνεργασία ΑΕ	600
Σύνολο		8.100
ΦΠΑ 24%		1.944
Γενικό Σύνολο		10.044

### ΟΜΑΔΑ Β

Ο αριθμός ανθρωποωρών ανά είδος εργασίας που αναφέρεται στον πίνακα που ακολουθεί είναι ενδεικτικός και όχι περιοριστικός, καθώς η τελική αμοιβή του αναδόχου θα καθορισθεί από τις ανθρωποώρες που θα απασχοληθεί το προσωπικό του στο πλαίσιο της παρούσας εργασίας, σύμφωνα με τις πραγματικές ανακύπτουσες ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου, χωρίς ο Δήμος να δεσμεύεται να εκταμιεύσει την συνολική αξία του συμβατικού ποσού. Ο ανάδοχος θα τηρεί βιβλίο

εργασιών, το οποίο θα ενημερώνεται καθημερινά και βάσει του οποίου θα γίνεται η τιμολόγηση των υπηρεσιών του. Το βιβλίο εργασιών θα είναι αναπόσπαστο μέρος του εκάστοτε τιμολογίου.

Ειδικότερα, ο ανάδοχος θα αναλάβει για ένα χρόνο από την λήξη της προηγούμενης αντίστοιχης σύμβασης συντήρησης την παροχή υπηρεσιών συντήρησης με τους όρους που περιγράφονται στο επισυναπτόμενο τεύχος της ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ – ΟΡΩΝ ΣΥΜΒΑΣΗ.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να προσκομίσουν μαζί με την προσφορά τους βεβαιώσεις ότι είναι εξουσιοδοτημένοι υποστηρικτές όλων των ανωτέρω εφαρμογών λογισμικού.

#### ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	ΕΙΔΟΣ	Ανθρωπόωρες	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ
1	Εργασίες προληπτικής και επανορθωτικής συντήρησης με φυσική παρουσία στις υπηρεσίες	70	50	3.500
2	Εργασίες προληπτικής και επανορθωτικής συντήρησης με απομακρυσμένη επικοινωνία/σύνδεση	210	40	8.400
<b>Σύνολο</b>				<b>11.900</b>
<b>ΦΠΑ 24%</b>				<b>2.856</b>
<b>Γενικό Σύνολο</b>				<b>14.756</b>

Για την υλοποίηση της παρούσης υπηρεσίας θα εφαρμοσθούν οι διατάξεις του : α) Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» και β) το Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών». Ο συνολικός ενδεικτικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των 24.800 € και θα πραγματοποιηθεί με βάση τους ΚΑ : Ομάδα Α Κ.Α. 10.7134.13 – 10.044 €, Ομάδα Β :Κ.Α. 10.6266.06 – 14.756 €.

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**

Καστοριά, 19/9/2024

Ο Προϊστάμενος  
Δ/σης Προγραμματισμού,  
Οργάνωσης και Πληροφορικής

Ο Συντάκτης

Κωνσταντίνος Αντωνίου  
ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών

Αθανάσιος Μπούσιος  
ΠΕ Πληροφορικής