



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

Καστοριά, 18-02-2025
Αριθμ. Πρωτ.: 4844

Ταχ. Δ/ση: Σκαπέρδειο Δημ. Μέγαρο
Τ.Κ. : 52100
Πληροφορίες: Μ. Σινάνη
Τηλ: 2467351152
email: prosopiko2@kastoria.gov.gr

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

«Για την πλήρωση της θέσης του Ειδικού Συμβούλου του Δημάρχου»

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης -Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Τις διατάξεις των άρθρων 11-17, 163 και 167 του Ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 213 του Ν.4555/18 «Πρόγραμμα Κλεισθένης» αντικαθίσταται η παρ. 1 του άρθρου 163 του Ν. 3584/2007 (Α' 143) σχετικά με τον αριθμό των Ειδικών Συμβούλων ή Ειδικών Συνεργατών ή Επιστημονικών Συνεργατών.
4. Τις διατάξεις της αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΠ.1/934/6966/23/21-04-2023 (ΦΕΚ 2614/τ. Β'/21-04-2023) κοινής απόφασης των Υπουργών Οικονομικών και Εσωτερικών, «Εξαιρέσεις από τον ετήσιο προγραμματισμό ανθρώπινου δυναμικού του δημόσιου τομέα του άρθρου 51 του ν. 4622/2019».
5. Τις διατάξεις της παραγράφου 6 του άρθρου 78 του Ν. 4604/2019 (ΦΕΚ 50/Α'/23-03-2019), καθώς και της εγκυκλίου του ΥΠΕΣ 31/36567/06-05-2019, σύμφωνα με το οποίο οι θέσεις Ειδικών Συμβούλων- Ειδικών Συνεργατών - Επιστημονικών Συνεργατών συνιστώνται αυτοδίκαια εκ του νόμου και ως εκ τούτου δεν απαιτείται η πρόβλεψή τους στον οικείο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας.
6. Τον ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου (ΦΕΚ 2583/Β'/7-11-2011, (ΦΕΚ 397/Β'/13-2-2019) και (ΦΕΚ 4204/Β'/29.06.2023) , όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Την με αριθμ.πρωτ.: 4109/11-02-2025 της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών περί ύπαρξης των σχετικών πιστώσεων.

8. Την ανάγκη πλήρωσης μιας (1) θέσης Ειδικού Συμβούλου του Δημάρχου Καστοριάς σε θέματα Κοινωνικής Πολιτικής.

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΕΙ

Την κάλυψη μιας θέσης ενός (1) ειδικού Συμβούλου, κατόχου πτυχίου ή διπλώματος Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) **Κοινωνικών Επιστημών** της ημεδαπής ή ισότιμου πτυχίου ή διπλώματος της αλλοδαπής, με ειδική σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, ο οποίος θα συνεπικουρεί το έργο του Δημάρχου σε θέματα Κοινωνικής Πολιτικής, θα διεκπεραιώνει κάθε άλλη εργασία που θα του ανατίθεται από το Δήμαρχο σε θέματα αρμοδιότητας του, θα παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες και θα διατυπώνει εξειδικευμένες γνώμες (γραπτά ή προφορικά) μέσα στον κύκλο των γνώσεων του ή της επαγγελματικής του ενασχόλησης.

Ο/Η ανωτέρω θα υπόκειται απευθείας στην ιεραρχική εξάρτηση του Δημάρχου και θα ασκεί καθήκοντα επιτελικά χωρίς αποφασιστικές αρμοδιότητες οποιασδήποτε μορφής.

Οι υποψήφιοι/ες θα πρέπει να έχουν τα εξής προσόντα:

Α) Τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους υπαλλήλους των ΟΤΑ (άρθρα 11-17 του Ν. 3584/07). Συγκεκριμένα οι υποψήφιοι πρέπει:

- Να έχουν την ελληνική ιθαγένεια
- Να έχουν το κατώτατο όριο ηλικίας διορισμού (21 έτος),
- Να είναι υγιείς και να έχουν τη φυσική καταλληλότητα για την προς πλήρωση θέση
- Να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές.
- Να μην έχουν ποινική καταδίκη, στερητική ή επικουρική δικαστική συμπαράσταση.
- Να μην έχουν απολυθεί από άλλη θέση του δημοσίου τομέα για πειθαρχικούς λόγους.

Β) Ειδικά προσόντα και συγκεκριμένα:

1. Να κατέχουν Πτυχίο ή δίπλωμα (ΠΕ) Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης Κοινωνικών Επιστημών της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα της αλλοδαπής με την προβλεπόμενη από το νόμο αναγνώριση, ισοτιμία, αντιστοιχία βαθμολογίας, επικύρωση και μετάφραση.
2. Να έχουν ειδίκευση σε επιστημονικό ή επαγγελματικό τομέα αρμοδιοτήτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, που αποδεικνύεται με αξιολογημένη επιστημονική ενασχόληση (δημοσιεύσεις, συμμετοχή σε συνέδρια, ομάδες εργασίας κ.λ.π) ή αξιολογημένη επαγγελματική απασχόληση ή επαρκείς γνώσεις και σημαντική εμπειρία, ανάλογη με τα αντικείμενα απασχόλησης. Επίσης η ειδίκευση αυτή μπορεί να αποδεικνύεται και από την ιδιότητα των προσλαμβανομένων ως επαγγελματιών ειδικής εμπειρίας.

Πέραν των ανωτέρω θα συνεκτιμηθούν:

- Κατοχή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών Πανεπιστημίου της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου Πανεπιστημίου της αλλοδαπής συναφούς με το περιγραφόμενο αντικείμενο.
- Αποδεδειγμένη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

Η εμπειρία αποδεικνύεται ως εξής:

Για μεν τους μισθωτούς, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση του/ης υποψηφίου/ας, κατά το άρθρο 8 του Ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνονται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Οι μισθωτοί του Δημοσίου Τομέα, μπορούν εναλλακτικά, αντί της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του Δημοσίου Τομέα, από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Για δε τους ελεύθερους επαγγελματίες, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση, κατά το άρθρο 8 του Ν. 1599/1986, για το είδος και τη χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλλουν τα κάτωθι:

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

- **Αίτηση**
- **Βιογραφικό σημείωμα**
- **Υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του Ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται ότι πληρούνται τα γενικά και τυπικά προσόντα διορισμού .**
- **Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.**
- **Αντίγραφα τίτλου σπουδών.**
- **Αποδεικτικά για την απόδειξη σχετικής εμπειρίας ή ειδίκευσης σε θέματα Τοπικής Αυτοδιοίκησης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 163 του Ν.3584/2007.**
- **Υπεύθυνη Δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του Ν. 1599/1986, σχετικά με την ύπαρξη ή μη κωλύματος πρόσληψης στη θέση του Ειδικού Συμβούλου, σύμφωνα με την παρ. 7 του άρθρου 163 του Ν.3584/2007 και περί μη κατοχής άλλης θέσης και απασχόλησης στο Δημόσιο Τομέα.**

Η πλήρωση της θέσης του Ειδικού Συμβούλου θα διενεργηθεί με απόφαση Δημάρχου, ο οποίος θα προσλάβει το πρόσωπο που είναι, κατά την κρίση του, το πλέον κατάλληλο για τη συγκεκριμένη θέση. Η παραπάνω απόφαση θα δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ενώ η πρόσληψη θα ολοκληρωθεί με την υπογραφή από τον προσλαμβανόμενο ειδικής σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβαίνει τη διάρκεια της δημοτικής περιόδου.

ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι αιτήσεις με τα παραπάνω επισυναπτόμενα δικαιολογητικά θα κατατίθενται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, στο Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού (στο Δημαρχείο Καστοριάς, 1ος όροφος, γραφείο Β16, είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, στα γραφεία της Υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση: Δήμος Καστοριάς, Δημοτικό Σκαπέρδειο Μέγαρο, Τ.Κ. 52100 – Καστοριά, είτε ηλεκτρονικά με email: prosopiko2@kastoria.gov.gr (με απαραίτητη αναφορά στο θέμα: «Αίτηση πρόσληψης ειδικού συνεργάτη») και θα συνοδεύονται από τα πιο πάνω απαιτούμενα δικαιολογητικά (ηλεκτρονική υποβολή δικαιολογητικών). Στην αίτηση θα πρέπει να αναφέρονται: Τα πλήρη ατομικά στοιχεία του ενδιαφερόμενου (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, διεύθυνση κατοικίας), πλήρη στοιχεία επικοινωνίας (τηλέφωνα επικοινωνίας και e-mail), καθώς και πίνακας των δικαιολογητικών που επισυνάπτονται στην αίτηση. Ως προς την υποβολή της υπεύθυνης δήλωσης, όπως παραπάνω αναφέρεται, οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν το σχετικό έντυπο μέσω του gov.gr.

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Η παρούσα γνωστοποίηση για την πρόσληψη ενός (1) Ειδικού Συμβούλου θα δημοσιευτεί σε μια ημερήσια εφημερίδα κυκλοφορίας του Νομού Καστοριάς και θα αναρτηθεί:

- α) στο διαδικτυακό τόπο του προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».
- β) στο διαδικτυακό τόπο του Δήμου Καστοριάς.
- γ) στο χώρο των ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του Δήμου Καστοριάς.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλλουν μέσα **σε πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες** και αρχίζει από την επομένη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσης σε τοπική εφημερίδα ή της ανάρτησης της στο χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του Δήμου, εφόσον η ανάρτηση είναι τυχόν μεταγενέστερη της δημοσίευσης στις εφημερίδες.

Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι, κατά νόμο, εξαιρετέα (δημόσια αργία ή μη εργάσιμη), τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επομένη εργάσιμη ημέρα τα παρακάτω:

Περισσότερες πληροφορίες μπορούν να λάβουν οι ενδιαφερόμενοι από το Δήμο Καστοριάς αρμόδιος υπάλληλος. **Σινάνη Μαρία (τηλ. Επικοινωνίας: 2467351152)**, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (8.30 – 14.30).

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΟΡΕΝΤΣΙΔΗΣ