

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ
Γραμματεία Δημοτικής Επιτροπής
Πληρ. Καραγιαννίδου Κυριακή
Τηλ. 24673 51156
e-mail: dim.ep.kastorias@gmail.com

Καστοριά 10 - 02 - 2025

Αριθμ. Πρωτ.: 3898

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ
ΤΩΝ ΚΥΛΙΚΕΙΩΝ ΤΟΥ 4^{ου} ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ 3^{ου} ΓΕΝΙΚΟΥ ΛΥΚΕΙΟΥ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ**

Η Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Καστοριάς
Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 72 του Ν.3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 74Α του Ν. 3852/2010, όπως προστέθηκε με το άρθρο 9 του Ν.5056/2023, σύμφωνα με το οποίο η Οικονομική Επιτροπή *«Αποφασίζει για την κατάρτιση των όρων, τη σύνταξη των διακηρύξεων, τη διεξαγωγή και κατακύρωση κάθε μορφής δημοπρασιών και διαγωνισμών, συμπεριλαμβανομένων και αυτών που αφορούν σε έργα, μελέτες, προμήθειες και υπηρεσίες, καθώς και τη συγκρότηση των ειδικών επιτροπών διεξαγωγής και αξιολόγησης από μέλη της ή ειδικούς επιστήμονες, υπαλλήλους του Δήμου ή δημόσιους υπαλλήλους».*
2. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 28 του Ν. 5056/2023 (ΦΕΚ Α' 163/06/10/2023) που προβλέπει *«Από την 30ή.6.2024 οι αρμοδιότητες των Ν.Π.Δ.Δ. «Σχολικές Επιτροπές» της παρ. 2 του άρθρου 103 του Ν. 3852/2010 (Α' 87) ασκούνται από τον οικείο δήμο».*
3. Τις διατάξεις της παρ.3 περίπτ. α' του άρθρου 27 Ν. 5056/23 που προβλέπουν ότι *«Από την κατάργηση του οικείου νομικού προσώπου, τα κινητά και ακίνητα περιουσιακά του στοιχεία περιέρχονται αυτοδικαίως στον δήμο που το συνέστησε, ο οποίος υπεισέρχεται ως καθολικός διάδοχος σε όλα τα εμπράγματα και ενοχικά δικαιώματα και τις υποχρεώσεις αυτού»*, ενώ σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 28 Ν. 5056/23 *«Το άρθρο 27 του Ν. 5056/23 εφαρμόζεται αναλόγως και για τις σχολικές επιτροπές».*
4. Την με αριθμ. 31467/01-07-2024 Απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας με τίτλο «Διαπίστωση κατάργησης των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου «Σχολικές Επιτροπές» της παρ. 2 του άρθρου 103 του Ν. 3852/2010 του Δήμου Καστοριάς Νομού Καστοριάς».
5. Την με αρ. 64321/Δ4/16-05-2008 Κοινή Υπουργική Απόφαση με θέμα «Λειτουργία κυλικείων δημοσίων σχολείων» (ΦΕΚ 1003/Β'/30-05-2008), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Την υπ' αριθμ. **251/2024** Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Καστοριάς, κατόπιν της με αριθμ. πρωτ. Φ/171/18-06-2024 αίτησης της Διευθύντριας του 4ου Γυμνασίου Καστοριάς, με την οποία αποφασίστηκε η εκμίσθωση του κυλικείου του 4ου Γυμνασίου Καστοριάς επιφάνειας 13,51 τ.μ. στο ισόγειο του σχολείου.
7. Την υπ' αριθμ. **268/2024** Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Καστοριάς, κατόπιν της με αριθμ. πρωτ. 33294/18-09-2024 αίτησης της Διευθύντριας του 3ου Γενικού Λυκείου Καστοριάς, με την οποία αποφασίστηκε η εκμίσθωση του κυλικείου του 3ου Γενικού Λυκείου Καστοριάς επιφάνειας 8,36 τ.μ. στο ισόγειο του σχολείου.

προκηρύσσει δημόσιο πλειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για την εκμίσθωση των κυλικείων του 4^{ου} Γυμνασίου Καστοριάς και του 3^{ου} Γενικού Λυκείου Καστοριάς με τους παρακάτω όρους:

1. Τόπος και χρόνος του διαγωνισμού

Ο δημόσιος πλειοδοτικός διαγωνισμός με σφραγισμένες προσφορές για την ανάδειξη πλειοδότη μίσθωσης

α) του κυλικείου του 4ου Γυμνασίου Καστοριάς θα γίνει στο Σκαπέρδειο Δημαρχιακό Μέγαρο στις **17- 03-2025** ημέρα Δευτέρα και ώρα **11:00 π.μ.**

Β) του κυλικείου του 3^{ου} Γενικού Λυκείου Καστοριάς θα γίνει στο Σκαπέρδειο Δημαρχιακό Μέγαρο στις **17-03-2025** ημέρα Δευτέρα και ώρα **12:00 π.μ.**

2. Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στον παραπάνω πλειοδοτικό διαγωνισμό έχουν:

α) Φυσικά πρόσωπα καθώς και δημοτικά νομικά πρόσωπα.

β) Πολίτες των κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, γνώστες της Ελληνικής γλώσσας.

Το επίπεδο γλωσσομάθειάς τους για την καλή εκτέλεση των καθηκόντων τους διαπιστώνεται από την Επιτροπή που διενεργεί το διαγωνισμό.

Δεν γίνονται δεκτοί στο διαγωνισμό:

α) Όσοι απασχολούνται στο δημόσιο ή σε Ν.Π.Δ.Δ. με οποιαδήποτε εργασιακή σχέση.

β) Συνταξιούχοι.

γ) Όσοι έχουν κώλυμα διορισμού στο Δημόσιο σύμφωνα με τα άρθρα 4 (παρ. 1, 2, 3 και 4), 5, 7, 8 και 9 του Ν. 3528/2007 (ΦΕΚ 26 τ. Α΄/9-2-2007).

δ) Όσοι είναι ανάδοχοι εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου Δημόσιου ή Ιδιωτικού Σχολείου.

Κατ' εξαίρεση, γίνονται δεκτοί στον διαγωνισμό ανάδοχοι εκμετάλλευσης κυλικείου Δημοσίου ή Ιδιωτικού Σχολείου στην ακόλουθη περίπτωση: εφόσον εκμεταλλεύονται σχολικό κυλικείο, η σύμβαση μίσθωσης του οποίου λήγει πριν από την αναμενόμενη έναρξη ισχύος της σύμβασης του εν λόγω διαγωνισμού.

ε) Όσοι οφείλουν μισθώματα είτε στην πρώην Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Καστοριάς είτε στο Δήμο Καστοριάς.

3. Δικαιολογητικά συμμετοχής

α) Έγγραφο αίτηση με πλήρη στοιχεία του ενδιαφερόμενου.

β) Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας ή άλλου επίσημου εγγράφου ταυτοπροσωπίας και νόμιμης διαμονής στην Ελλάδα

γ) Έγγραφο οικονομική προσφορά που εμπεριέχει το προσφερόμενο ποσό σε ευρώ για κάθε μαθητή, η οποία θα τοποθετείται σε ξεχωριστό από τα άλλα δικαιολογητικά κλειστό αδιαφανή φάκελο. Η προσφορά πρέπει να είναι καθαρογραμμένη χωρίς ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Τυχόν διόρθωση μονογράφεται από τον ενδιαφερόμενο. Η Επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού κατά τον έλεγχο, αφού καθαρογράψει τη διόρθωση, τη μονογράφει και τη σφραγίζει. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις, οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού.

δ) Πιστοποιητικό προϋπηρεσίας σε εκμίσθωση σχολικού κυλικείου από τον Δήμο (εφόσον υπάρχει).

ε) Πιστοποιητικό πολυτεχνίας από τον αρμόδιο φορέα (εφόσον υπάρχει) .

στ) Πιστοποιητικό φορολογικής, δημοτικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.

ζ) Πιστοποιητικό Εισαγγελίας ότι δεν είναι φυγόποινος ή φυγόδικος (δεν απαιτείται για δημοτικά νομικά πρόσωπα).

η) Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου (δεν απαιτείται για δημοτικά νομικά πρόσωπα).

θ) Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό: Γραμματίο συστάσεως παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας ή βεβαίωση του

Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων περί παρακαταθέσεως σε αυτό από αυτόν που επιθυμεί να λάβει μέρος στο διαγωνισμό, ποσού **πεντακοσίων (500) Ευρώ**.

Η εγγύηση αυτή θα επιστραφεί στους ενδιαφερόμενους υποψήφιους μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού πλην αυτού στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός ο οποίος πρέπει να προσκομίσει συμπληρωματικά εγγυητική επιστολή που να καλύπτει συνολικά **το τριάντα τοις εκατό (30%) του ετήσιου μισθώματος** ως εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης. Η εγγυητική επιστολή παρακρατείται καθόλη τη διάρκεια της σύμβασης και επιστρέφεται μετά τη λήξη της άτοκα, πλην της περιπτώσεως καταγγελίας ή προώρου λήξης της σύμβασης, οπότε καταπίπτει υπέρ του Δήμου Καστοριάς.

ι) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ότι δεν είναι ανάδοχος εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου δημόσιου ή ιδιωτικού σχολείου, ή ότι εμπίπτει στην εξαίρεση της παρ. 3δ' της Κ.Υ.Α. 64321/Δ4/16.05.2008 (Φ.Ε.Κ. 1003/30.05.2008 τ. Β') σύμφωνα με τη οποία γίνονται δεκτοί στο διαγωνισμό όσοι εκμεταλλεύονται σχολικό κυλικείο, η σύμβαση μίσθωσης του οποίου λήγει πριν από την αναμενόμενη έναρξη ισχύος της σύμβασης του εν λόγω διαγωνισμού (δεν απαιτείται για δημοτικά νομικά πρόσωπα).

ια) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διακήρυξης

ιβ) Πιστοποιητικό δημόσιας αρχής από το οποίο να προκύπτει η ιδιότητα γονέα μονογονεϊκής οικογένειας (εφόσον υπάρχει).

ιγ) Πιστοποιητικό του ΕΦΕΤ, ΕΟΠΠΕΠ ή άλλων εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ) (εφόσον υπάρχει).

ιδ) Για τα δημοτικά νομικά πρόσωπα απαιτείται επιπλέον αποδεικτικό έγγραφο του εξουσιοδοτούμενου να συμμετάσχει στο διαγωνισμό ατόμου. Τα δημοτικά πρόσωπα που συμμετέχουν, πρέπει να έχουν τη δυνατότητα λειτουργίας σχολικών κυλικείων εκ του καταστατικού τους.

4. Τρόπος διεξαγωγής του διαγωνισμού

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά θα τοποθετούνται σε κλειστό αδιαφανή φάκελο με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά συμμετοχής**» πλην της οικονομικής προσφοράς που θα τοποθετείται σε ξεχωριστό σφραγισμένο αδιαφανή φάκελο με την ένδειξη «**Οικονομική προσφορά**».

Οι παραπάνω 2 (δύο) σφραγισμένοι φάκελοι (φάκελος δικαιολογητικών συμμετοχής και φάκελος οικονομικής προσφοράς), θα τοποθετούνται σε ένα ενιαίο σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «**Προσφορά για το Διαγωνισμό για την μίσθωση κυλικείου 4ου Γυμνασίου Καστοριάς**» ή αντίστοιχα «**Προσφορά για το Διαγωνισμό για την μίσθωση κυλικείου 3^{ου} Γενικού Λυκείου Καστοριάς**». Στον φάκελο αυτόν θα πρέπει να αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία του συμμετέχοντα στον Διαγωνισμό, καθώς και τα στοιχεία επικοινωνίας.

- Οι φάκελοι των προσφορών των ενδιαφερομένων υποβάλλονται και πρωτοκολλούνται στο Δημαρχείο του Δήμου Καστοριάς - Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας – Γραφείο Πρωτοκόλλου, κατά τις εργάσιμες ημέρες και κατά τις ώρες 08.00 π.μ. έως 14.00 μ.μ. και θα διαβιβαστούν στην αρμόδια επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού.

- Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια ενώπιον της Επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού, η οποία προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο άρθρο 1 της παρούσας διακήρυξης.

Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στους ενδιαφερόμενους, ως εκπρόθεσμες.

Όσοι παρίστανται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό και έχουν δικαίωμα, μετά τη διενέργεια του διαγωνισμού, να λάβουν γνώση κατόπιν έγγραφης αίτησής τους, των δικαιολογητικών συμμετοχής των συμμετεχόντων σε αυτόν.

Η Επιτροπή δύναται κατά την κρίση της να τάσσει εύλογη προθεσμία για την προσκόμιση τυχόν δικαιολογητικών που λείπουν και είναι απαραίτητα για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό, πλην της εγγυητικής επιστολής, η οποία κατατίθεται μαζί με την προσφορά.

Αντιπροσφορές στον ανωτέρω διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

5. Αποτυχία διαγωνισμού/ Απευθείας ανάθεση

Σε περίπτωση αποτυχίας του διαγωνισμού, αυτός επαναλαμβάνεται με την ίδια διαδικασία.

Σε περίπτωση αποτυχίας και του επαναληπτικού διαγωνισμού, γίνεται απευθείας ανάθεση του κυλικείου σε πρόσωπο που διαθέτει τις νόμιμες προϋποθέσεις, αφού υποβάλλει τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από την απόφαση αυτή.

Σε περίπτωση μη ύπαρξης ενδιαφερομένων για απευθείας ανάθεση, μπορεί να γίνει απευθείας ανάθεση σε άτομα του σχολικού περιβάλλοντος, πάσης φύσεως βοηθητικού προσωπικού που απασχολείται με οποιαδήποτε σχέση εργασίας. Οι όροι της απευθείας ανάθεσης δεν μπορεί να είναι δυσμενέστεροι των προβλεπόμενων όρων της προκήρυξης.

Το ποσό της ανάθεσης δεν μπορεί να είναι μικρότερο από το ελάχιστο όριο εκκίνησης που καθορίζεται στο άρθρο 7 της παρούσης διακήρυξης.

Η Δημοτική Επιτροπή έχει το δικαίωμα να μην κατακυρώσει το διαγωνισμό, εφόσον κρίνει τις προσφορές απαράδεκτες ή για οποιοδήποτε λόγο κρίνει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού ασύμφορο.

6. Τρόπος επιλογής μισθωτή και ανάθεσης εκμετάλλευσης του κυλικείου:

Η ανάθεση από τη Δημοτική Επιτροπή της λειτουργίας και εκμετάλλευσης των κυλικείων των δημοσίων σχολείων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης γίνεται μόνον κατόπιν διαγωνισμού σε συνάρτηση με:

- α) Την τιμή της προσφοράς.
- β) Την προϋπηρεσία σε μίσθωση σχολικού κυλικείου.
- γ) Την πολυτεχνική ιδιότητα του ιδίου ή και προερχόμενου από πολυτεχνική οικογένεια.
- δ) Την μονογονεϊκή ιδιότητα.
- ε) την πιστοποίηση του ΕΦΕΤ, την πιστοποίηση είτε μέσω του ΕΟΠΠΕΠ είτε μέσω εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ).

Την εκμετάλλευση θα αναλάβει εκείνος που θα συγκεντρώνει τη μεγαλύτερη μοριοδότηση των α, β, γ, δ, ε, ανωτέρω περιπτώσεων, που θα γίνει ως εξής:

I. Όση είναι η προσφορά τόσα θα είναι και τα μόρια, δηλαδή για κάθε μονάδα (ευρώ) προσφοράς υπολογίζεται ένα (01) μόριο.

II. Για κάθε χρόνο προϋπηρεσίας σε μίσθωση σχολικού κυλικείου υπολογίζεται ένα (01) μόριο. Το σύνολο των μορίων λόγω προϋπηρεσίας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα εννέα (09) μόρια.

III. Για την πολυτεχνική ιδιότητα υπολογίζονται μόρια ως ακολούθως:

- Πολύτεκνος υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου: πέντε (05) μόρια.
- Υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου προερχόμενος από πολυτεχνική οικογένεια: τρία (03) μόρια.

IV. Μονογονεϊκή ιδιότητα: τέσσερα (04) μόρια.

V. Πιστοποιημένος από τον ΕΦΕΤ υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου: επιπλέον ένα (01) μόριο.

VI. Πιστοποιημένος είτε μέσω ΕΟΠΠΕΠ είτε μέσω εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ): δεκαπέντε (15) μόρια.

Στην περίπτωση που οι πρώτοι στον αριθμό μορίων είναι δύο ή περισσότεροι η Επιτροπή διεξαγωγής διαγωνισμού τους ζητάει να προσκομίσουν την επόμενη εργάσιμη ημέρα νέα έγγραφη προσφορά σε κλειστό αδιαφανή φάκελο. Η διαδικασία αυτή μπορεί να επαναλαμβάνεται κάθε επόμενη εργάσιμη ημέρα μέχρι να υπάρξει ένας με τον υψηλότερο αριθμό μορίων.

7. Καθορισμός ελάχιστης τιμής προσφοράς

Το ελάχιστο ποσό προσφοράς από τους ενδιαφερόμενους ορίζεται στα τέσσερα (4,00) ευρώ ανά μαθητή ετησίως (189 εργάσιμες ημέρες).

8. Ενστάσεις

Ένσταση κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής κάποιου σε αυτόν, κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, υποβάλλεται εντός προθεσμίας τριών (3) ημερών από την ημερομηνία διενέργειάς του. Η Επιτροπή διεξαγωγής δημοπρασίας υποβάλλει εντός τριών (3) ημερών την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στη Δημοτική Επιτροπή που είναι αρμόδια για την κατακύρωση του διαγωνισμού, προκειμένου να αποφανθεί τελικά για την αποδοχή ή την απόρριψή της.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους δεν γίνονται δεκτές.

Της ένστασης κατά της συμμετοχής κάποιου στον διαγωνισμό, λαμβάνει γνώση υποχρεωτικά με τη φροντίδα της Επιτροπής αυτός, κατά του οποίου στρέφεται, ο οποίος έχει δικαίωμα να υποβάλει εγγράφως τις απόψεις του ενώπιον της Επιτροπής διεξαγωγής διαγωνισμού εντός δύο (2) ημερών από τη γνωστοποίηση.

9. Διάρκεια μίσθωσης

Η διάρκεια μίσθωσης ορίζεται για εννέα (9) έτη από την υπογραφή της σύμβασης μίσθωσης και λήγει την 30η Ιουνίου μετά η συμπλήρωση του ένατου έτους, χωρίς καμία περαιτέρω παράταση.

Το μίσθωμα στον πρώτο χρόνο της σύμβασης αυτής θα είναι μειωμένο κατά το ποσό που αντιστοιχεί αναλογικά στο σύνολο των ημερών (εργάσιμων) του χρονικού διαστήματος που μεσολάβησε από 1ης Ιουλίου, μέχρι την υπογραφή της νέας σύμβασης.

Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου έχει την υποχρέωση να αναλάβει υπηρεσία εντός είκοσι (20) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Σε διαφορετική περίπτωση καταγγέλλεται η σύμβαση από τον Δήμο. Σε κάθε περίπτωση κατά την οποία το σχολείο θα ενταχθεί σε πρόγραμμα διανομής φαγητού (σχολικά γεύματα), μετά τη σύναψη της σύμβασης μίσθωσης του σχολικού κυλικείου, ο εκμεταλλευτής αυτού δύναται να ζητήσει χωρίς χρονικό περιορισμό από το Δήμο Καστοριάς τη λύση της σύμβασης με δίμηνη τουλάχιστον προειδοποίηση, οπότε δεν καταπίπτει η εγγύηση υπέρ του Δήμου.

10. Καταβολή μισθώματος

Η καταβολή του μισθώματος θα γίνεται σε τρεις (3) δόσεις. Η πρώτη δόση στις 30 Νοεμβρίου, η δεύτερη στις 28 Φεβρουαρίου και η τρίτη στις 31 Μαΐου.

Το ύψος των δόσεων θα διαμορφώνεται σύμφωνα με τον τύπο: $v = \alpha \cdot \beta \cdot \gamma \cdot 1/189$, όπου v = το ύψος των δόσεων, 189 οι εργάσιμες ημέρες του έτους, α = η προσφορά, β = ο αριθμός των φοιτώντων μαθητών στις ημερομηνίες που καταβάλλονται οι δόσεις, γ = οι εργάσιμες ημέρες λειτουργίας του σχολείου με αντίστοιχη φοίτηση μαθητών για την περίοδο που καλύπτει η δόση. Δεν περιλαμβάνονται στις εργάσιμες ημέρες λειτουργίας του σχολείου, οι ημέρες κατά τις οποίες ο αριθμός των παρόντων στο σχολείο μαθητών είναι κατώτερος από το τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των φοιτώντων στο σχολείο μαθητών. Ο αριθμός των φοιτώντων μαθητών (β) και οι εργάσιμες ημέρες για την περίοδο που καλύπτει η δόση (γ) βεβαιώνονται κάθε φορά από τον Διευθυντή του σχολείου.

Στα σχολεία της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για την περίοδο από την έναρξη των προαγωγικών εξετάσεων μέχρι τη λήξη τους θα καταβάλλεται το ήμισυ του μισθώματος.

Τα μισθώματα των σχολικών κυλικείων αποτελούν έσοδο του Δήμου Καστοριάς και εισπράττονται και διατίθενται κατά τις ισχύουσες οικείες διατάξεις.

Το ψηφιακό τέλος συναλλαγής (πρώην τέλος χαρτοσήμου) θα βαρύνει αποκλειστικά τον μισθωτή του κυλικείου.

Σε περίπτωση μη καταβολής δύο δόσεων μισθώματος από τον μισθωτή, ο Δήμος Καστοριάς έχει δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση μίσθωσης με τις συνέπειες που προβλέπονται στην παρ. 3 του άρθρου 13 της παρούσας διακήρυξης.

11. Ο πλειοδότης που θα αναλάβει την εκμετάλλευση του κυλικείου θα πρέπει να

γνωρίζει ότι:

- α) Η παρουσία του εκμεταλλευτή στο κυλικείο τις ώρες λειτουργίας του είναι απαραίτητη. Δύναται να επικουρείται από πρόσωπο, το οποίο θα πληροί τις σχετικές προϋποθέσεις εργασίας. Το πρόσωπο το οποίο θα συνεπικουρεί πρέπει απαραίτητως να πληροί τις προϋποθέσεις σύμφωνα με τα άρθρα 4 (παρ. 1, 2, 3 και 4), 7, 8 και 9 του Ν. 3528/2007 (ΦΕΚ: 26Α/9-2-2007), "Κύρωση του Κώδικα κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ."».
- β) Απαγορεύεται η υπεκμίσθωση του κυλικείου ή η παραχώρηση σε άλλο άτομο.
- γ) Είναι υποχρεωτική η ασφάλιση στον ΕΦΚΑ.
- δ) Για τη λειτουργία του κυλικείου απαιτείται η έκδοση σχετικής άδειας.
- ε) Είναι υποχρεωτική η χρησιμοποίηση ταμειακής μηχανής.
- στ) Θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως προς τις υποδείξεις της Επιτροπής ελέγχου του κυλικείου και του Διευθυντή/της Διευθύντριας του σχολείου.
- ζ) Είναι υποχρεωμένος να καθαρίζει τον αύλειο χώρο από προϊόντα που πωλούνται στο κυλικείο.
- η) Σε περίπτωση που την εκμετάλλευση του κυλικείου αναλάβει η καθαρίστρια του σχολείου, απαγορεύεται να καθαρίζει τους χώρους του σχολείου κατά τη διάρκεια λειτουργίας του κυλικείου. Ο καθαρισμός θα γίνεται υποχρεωτικά πριν ή μετά το ωράριο λειτουργίας του κυλικείου. Για τα λοιπά πρόσωπα η ενασχόληση τους με τη λειτουργία του κυλικείου δεν πρέπει να εμποδίζει την εκτέλεση των κυρίων καθηκόντων τους.
- θ) Η μίσθωση των σχολικών κυλικείων κατά οποιονδήποτε τρόπο δεν υπάγεται στις διατάξεις για τις εμπορικές μισθώσεις (Π.Δ. 34/1995).
- ι) Ο εκμισθωτής υποχρεούνται σε υποβολή Δήλωσης Πληροφοριακών Στοιχείων Μίσθωσης ακίνητης περιουσίας, με βάση τις διατάξεις της ΠΟΛ.1013/7.01.2014 Απόφασης του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων, για την εκμίσθωση των σχολικών κυλικείων.
- ια) Τα προς πώληση προϊόντα είναι αυτά που αναφέρονται και ορίζονται από την Υγ. Διάταξη Υ1γ/Γ.Π/οικ 81025/27.08.2013 (ΦΕΚ 2135/29.08.2013 τεύχος Β').
- ιβ) Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου σε περίπτωση που δεν διαθέτει βεβαίωση παρακολούθησης σεμιναρίου υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων του Ε.Φ.Ε.Τ υποχρεούται να το παρακολουθήσει προσκομίζοντας τη σχετική βεβαίωση μετά την υπογραφή της συμβάσεως εντός εύλογου χρονικού διαστήματος.
- ιγ) Τα έξοδα κατανάλωσης ηλεκτρικού ρεύματος βαρύνουν τον μισθωτή. Σε περίπτωση μη ύπαρξης αυτοτελούς μετρητή κατανάλωσης ρεύματος, ο Δήμος Καστοριάς δύναται πριν ή κατά την διάρκεια της σύμβασης μίσθωσης που θα υπογραφεί να εγκαταστήσει ενδιάμεσο μετρητή κατανάλωσης ρεύματος και να χρεώνει το ρεύμα που θα καταναλώνει το κυλικείο με βάση τη μέση τιμή ανά κιλοβατώρα (ΩΧΒ), όπως αυτή θα διαμορφώνεται κάθε φορά από τους λογαριασμούς ρεύματος που θα εκδίδει η ΔΕΗ για τη συνολική κατανάλωση του σχολείου ή να εγκαταστήσει αποκλειστική παροχή ρεύματος του κυλικείου με χρέωση του αναδόχου του κυλικείου.

12. Αριθμός φοιτώντων μαθητών

Ο αριθμός των φοιτώντων μαθητών στο 4ο Γυμνάσιο Καστοριάς ανέρχεται σε **109** για το σχολικό έτος 2024-2025.

Ενώ ο αριθμός των φοιτώντων μαθητών στο 3ο Γενικό Λύκειο Καστοριάς ανέρχεται σε **174** για το σχολικό έτος 2024-2025.

Στις ανωτέρω σχολικές μονάδες **δεν** πραγματοποιείται διανομή σχολικών γευμάτων ή οποιουδήποτε άλλου είδους τροφίμου ή ποτού στο πλαίσιο κάθε είδους προγραμμάτων ή δράσεων του Ελληνικού Κράτους ή της Ε.Ε..

13. Λοιποί όροι

1. Κάθε παράβαση των όρων της παρούσας θα πιστοποιείται από τα μέλη της Επιτροπής Ελέγχου λειτουργίας του κυλικείου, η οποία μπορεί να εισηγείται στο Δήμο Καστοριάς την καταγγελία της σύμβασης που έχει υπογραφεί, για ουσιώδη λόγο, που οφείλεται στον υπεύθυνο ανάδοχο του κυλικείου. Το Δημοτικό Συμβούλιο κρίνει εάν συντρέχει ή όχι λόγος καταγγελίας της σύμβασης και

αποφασίζει αναλόγως, αφού προηγουμένως κληθεί να εκφράσει τις απόψεις του, ο εκμεταλλευτής του κυλικείου.

2. Όλοι οι όροι της παρούσας, που υποχρεωτικά θα περιλαμβάνονται στη σχετική σύμβαση, θεωρούνται και είναι ουσιώδεις, η δε παράβαση και ενός μόνο εξ αυτών θα έχει σαν συνέπεια την καταγγελία της σύμβασης.

3. Στις περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης μίσθωσης επέρχονται οι εξής συνέπειες:

α) Εκπίπτει ως ποινική ρήτρα, η κατατεθείσα υπέρ του Δήμου εγγύηση, η οποία δεν συμψηφίζεται με τις τυχόν οφειλές του μισθωτή.

β) Ο μισθωτής υποχρεούται να παραδώσει στο Δήμο το μίσθιο εντός δέκα πέντε (15) ημερών, από την κοινοποίηση της απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου. Αν ο μισθωτής καθυστερήσει ή αρνηθεί, υπόκειται σε ποινική ρήτρα και για κάθε μήνα καθυστέρησης παράδοσης του μισθίου υποχρεούται να καταβάλλει στον εκμισθωτή σαν αποζημίωση ποσό ίσο προς το διπλάσιο του ύψους του μισθώματος που αντιστοιχεί στον εκάστοτε μήνα καθυστέρησης, ενώ για χρονικό διάστημα μικρότερο του μηνός θα καταβάλλεται το ανάλογο ποσό.

4. Στις περιπτώσεις θανάτου, συνταξιοδότησης ή νομικής ανικανότητας του μισθωτή ή λύσης της εταιρείας, χωρεί αυτοδικαίως λήξη της συμβάσεως και το μίσθιο περιέρχεται στην κατοχή, χρήση και εκμετάλλευση του Δήμου, χωρίς να αναγνωρίζεται κανένα μισθωτικό δικαίωμα στους κληρονόμους του μισθωτή.

14. Δημοσίευση περίληψης

Περίληψη της διακήρυξης του διαγωνισμού θα αναρτηθεί στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στην ιστοσελίδα του Δήμου Καστοριάς, στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου, σε εμφανές μέρος μπροστά στην είσοδο του σχολείου και σε δύο τοπικές εφημερίδες.

Τα έξοδα δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης του διαγωνισμού στις εφημερίδες βαρύνουν τους τελικούς πλειοδότες της μίσθωσης.

Η προθεσμία μεταξύ της δημοσίευσης της διακήρυξης και της ημέρας του αρχικού ή του επαναληπτικού διαγωνισμού δεν μπορεί να είναι μικρότερη των 30 ημερών ή των 20 ημερών αντίστοιχα.

15. Πληροφορίες

Πληροφορίες παρέχονται από την Γραμματεία της Δημοτικής Επιτροπής τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (Διεύθυνση Σκαπέρδειο Δημοτικό Μέγαρο, τηλέφωνο 2467351156 - 157), καθώς και στην ιστοσελίδα του Δήμου www.kastoria.gov.gr

Ο Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής
Δήμου Καστοριάς

Κων/νος Τσανούσας
Αντιδήμαρχος Τεχνικών Υπηρεσιών και
Προγραμματισμού