



## ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

Καστοριά, 18-03-2025  
Αριθμ. Πρωτ.: 7958

Ταχ. Δ/ση: Σκαπέρδειο Δημ. Μέγαρο  
Τ.Κ. : 52100  
Πληροφορίες: Μ. Σινάνη  
Τηλ: 2467351152  
email: prosopiko2@kastoria.gov.gr

## «ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΣΗ ΘΕΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ»

## Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης -Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Τις διατάξεις των άρθρων 11-17, 163 και 167 του Ν. 3584/2007 "Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων" όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 213 του Ν.4555/18 «Πρόγραμμα Κλεισθένης» σχετικά με τον αριθμό των Ειδικών Συμβούλων ή Ειδικών Συνεργατών ή Επιστημονικών Συνεργατών.
4. Τις διατάξεις της αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΠ.1/934/6966/23/21-04-2023 (ΦΕΚ 2614/τ. Β'/21-04-2023) κοινής απόφασης των Υπουργών Οικονομικών και Εσωτερικών, «Εξαιρέσεις από τον ετήσιο προγραμματισμό ανθρώπινου δυναμικού του δημόσιου τομέα του άρθρου 51 του ν. 4622/2019».
5. Τον ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου (ΦΕΚ 2583/Β'/7-11-2011, (ΦΕΚ 397/Β'/13-2-2019) και (ΦΕΚ 4204/Β'/29.06.2023) , όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Την με αριθ.πρωτ.: 7474/13-03-2025 της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών περί ύπαρξης των σχετικών πιστώσεων.
7. Την ανάγκη πλήρωσης μιας (1) θέσης Ειδικού Συνεργάτη του Δημάρχου , για να παρέχει συμβουλές και να διατυπώνει εξειδικευμένες γνώσεις, γραπτές ή προφορικές.

## ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΕΙ

Ο Δήμος Καστοριάς πρόκειται να προβεί στην πλήρωση μίας (1) θέσης Ειδικού Συνεργάτη, κατόχου πτυχίου ή διπλώματος ΑΕΙ Νομικής της ημεδαπής ή ισότιμου πτυχίου ή διπλώματος της αλλοδαπής, ο/η οποίος/α θα παρέχει συμβουλές και θα διατυπώνει εξειδικευμένες γνώμες γραπτά ή προφορικά σε θέματα παροχής

εξειδικευμένων συμβουλών για εξώδικα αιτήματα προς το Δήμο και τα Νομικά Πρόσωπα αυτού, παροχής υποστήριξης σε νομικά θέματα πριν αυτά οδηγηθούν σε δικαστική διαδικασία, παροχής συμβουλών και επιμέλειας συμβάσεων και συμφωνιών του Δήμου με τρίτους.

Ο/Η ανωτέρω θα υπόκειται απευθείας στην ιεραρχική εξάρτηση του Δημάρχου και θα ασκεί καθήκοντα επιτελικά χωρίς αποφασιστικές αρμοδιότητες οποιασδήποτε μορφής.

**Οι υποψήφιοι/ες θα πρέπει να έχουν τα εξής προσόντα:**

**A) Τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους υπαλλήλους των ΟΤΑ (άρθρα 11-17 του Ν. 3584/07). Συγκεκριμένα οι υποψήφιοι πρέπει:**

- Να έχουν την ελληνική ιθαγένεια
- Να έχουν το κατώτατο όριο ηλικίας διορισμού (21 έτος),
- Να είναι υγιείς (άρθρο 14 του ν.3584/2007)
- Να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές.
- Να μην έχουν ποινική καταδίκη, στερητική ή επικουρική δικαστική συμπαράσταση.
- Να μην έχουν απολυθεί από άλλη θέση του δημοσίου τομέα για πειθαρχικούς λόγους.

**B) Ειδικά προσόντα και συγκεκριμένα:**

- Να είναι κάτοχος πτυχίου ή διπλώματος ΑΕΙ Νομικής της ημεδαπής ή ισότιμου πτυχίου ή διπλώματος της αλλοδαπής.

**Πέραν των ανωτέρω θα συνεκτιμηθούν:**

- Κατοχή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών Πανεπιστημίου της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου Πανεπιστημίου της αλλοδαπής συναφούς με το περιγραφόμενο αντικείμενο.
- Αποδεδειγμένη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

**Η εμπειρία αποδεικνύεται ως εξής:**

**(1) Για τους μισθωτούς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα:**

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης και
- Χωριστή από την αίτηση υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνονται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Οι μισθωτοί του δημόσιου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα και της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

**(2) Για τους ελεύθερους επαγγελματίες απαιτούνται αθροιστικά:**

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης, Υπεύθυνη δήλωση, χωριστή από την αίτηση, κατά το άρθρο 8 του Ν.1599/1986, ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σχετικά με το αντικείμενο της εμπειρίας και

• Υποβολή μιας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή ενός τουλάχιστον δελτίου παροχής υπηρεσιών ανά έτος, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

Στην περίπτωση που η εμπειρία έχει αποκτηθεί στο δημόσιο τομέα, εναλλακτικά, αντί των προαναφερομένων, οι υποψήφιοι μπορούν να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

*Οι Ειδικοί Συνεργάτες, Σύμβουλοι δεν παρεμβάλλονται στην οργανωτική και βαθμολογική κλίμακα, ούτε οι θέσεις τους έχουν αντιστοιχία με τις θέσεις της κλίμακας αυτής. Υπόκεινται απευθείας στην ιεραρχική εξάρτηση του οικείου Δημάρχου για την επικουρία του οποίου προσλαμβάνονται. Για όσους έχουν την ιδιότητα του ελεύθερου επαγγελματία, η άσκηση του ελεύθερου επαγγέλματός τους είναι ασυμβίβαστη με την άσκηση των καθηκόντων του Ειδικού Συνεργάτη. (άρθρο 163 παρ. 7 Ν.3584/2007). Με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης μπορεί να υπάρξει εξαίρεση στην πρόβλεψη του προηγούμενου εδαφίου. Η θητεία των Ειδικών Συνεργατών διαρκεί όσο διαρκεί η δημοτική περίοδος.*

#### **ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

**A. Αίτηση**

**B. Βιογραφικό σημείωμα**

**Γ. Υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του Ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται ότι πληρούνται τα γενικά και τυπικά προσόντα διορισμού .**

**Δ. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.**

**E. Αντίγραφα τίτλου σπουδών.**

**ΣΤ. Αποδεικτικά επαγγελματικής απασχόλησης ή επιστημονικής ενασχόλησης.**

**Z. Υπεύθυνη Δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του Ν. 1599/1986, σχετικά με την ύπαρξη ή μη κωλύματος πρόσληψης στη θέση του Ειδικού Συνεργάτη, σύμφωνα με την παρ. 7 του άρθρου 163 του Ν.3584/2007 και περί μη κατοχής άλλης θέσης και απασχόλησης στο Δημόσιο Τομέα.**

Η πλήρωση της θέσης του Ειδικού Συνεργάτη θα διενεργηθεί με απόφαση Δημάρχου, ο οποίος θα προσλάβει το πρόσωπο που είναι, κατά την κρίση του, το πλέον κατάλληλο για τη συγκεκριμένη θέση. Η παραπάνω απόφαση θα δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ενώ η πρόσληψη θα ολοκληρωθεί με την υπογραφή από τον προσλαμβανόμενο ειδικής σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, η διάρκεια της οποίας, δεν μπορεί να υπερβαίνει τη διάρκεια της δημοτικής περιόδου.

#### **ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ**

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να τα υποβάλλουν μέσα σε **πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες** και αρχίζει από την επομένη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσης σε τοπική εφημερίδα ή της ανάρτησης της στο χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του Δήμου, εφόσον η ανάρτηση είναι τυχόν μεταγενέστερη της δημοσίευσης στις εφημερίδες.

Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι, κατά νόμο, εξαιρετέα (δημόσια αργία ή μη εργάσιμη), τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επομένη εργάσιμη ημέρα.

Οι αιτήσεις με τα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά θα κατατίθενται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, στο Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού (στο Δημαρχείο Καστοριάς, 1ος όροφος, γραφείο Β16, είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, στα γραφεία της Υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση: Δήμος Καστοριάς, Δημοτικό Σκαπέρδειο Μέγαρο, Τ.Κ. 52100 – Καστοριά, απευθύνοντας την στο Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού, είτε ηλεκτρονικά με email: [prosopiko2@kastoria.gov.gr](mailto:prosopiko2@kastoria.gov.gr) (με απαραίτητη αναφορά στο θέμα: «Αίτηση πρόσληψης ειδικού συνεργάτη») και θα συνοδεύονται από τα πιο πάνω απαιτούμενα δικαιολογητικά (ηλεκτρονική υποβολή δικαιολογητικών). Στην αίτηση θα πρέπει να αναφέρονται: Τα πλήρη ατομικά στοιχεία του ενδιαφερόμενου (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, διεύθυνση κατοικίας), πλήρη στοιχεία επικοινωνίας (τηλέφωνα επικοινωνίας και e-mail), καθώς και πίνακας των δικαιολογητικών που επισυνάπτονται στην αίτηση. Ως προς την υποβολή της υπεύθυνης δήλωσης, όπως παραπάνω αναφέρεται, οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν το σχετικό έντυπο μέσω του gov.gr.

#### **ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ**

Η παρούσα γνωστοποίηση για την πρόσληψη ενός (1) Ειδικού Συνεργάτη θα δημοσιευτεί σε μια ημερήσια εφημερίδα κυκλοφορίας του Νομού Καστοριάς και θα αναρτηθεί:

- α) στο διαδικτυακό τόπο του προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».
  - β) στο διαδικτυακό τόπο του Δήμου Καστοριάς .
  - γ) στο χώρο των ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του Δήμου Καστοριάς.
- Περισσότερες πληροφορίες μπορούν να λάβουν οι ενδιαφερόμενοι από το Δήμο Καστοριάς αρμόδιος υπάλληλος **Σινάνη Μαρία (τηλ. Επικοινωνίας: 2467351152)**, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (8.30 – 14.30).

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ**

**ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΟΡΕΝΤΣΙΔΗΣ**