



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

Ταχ. Δ/νση:

Σκαπέρδειο Δημοτικό Μέγαρο

Καστοριά, Τ.Κ. 521 00

Πληροφορίες: Αν. Ιεροπούλου

Τηλ. Επικοινωνίας: 2467351140

Email: ieropoulou@kastoria.gov.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Καστοριά, 30-09-2025

Αριθμ. Πρωτ.: 29681

Θέμα: Ανάκληση ορισμού Αντιδημάρχων. Τροποποίηση της αριθμ.931/2024 Απόφασης Δημάρχου με θέμα: «Παράταση Θητείας Αντιδημάρχων».

ΑΠΟΦΑΣΗ 747/2025

Ο Δήμαρχος Καστοριάς

Αφού έλαβε υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 59 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), όπως τροποποιήθηκε από την παρ.1 του άρθρου 68 του Ν.4555/2018 (Α' 133) Πρόγραμμα Κλεισθένης Ι, από το άρθρο 5 του Ν.4623/2019 (Α' 134), από το άρθρο 47 του Ν.4647/19 (Α' 204) και το άρθρο 3 του ν. 5056/23.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν. 3852/2010 όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 4 του Ν. 4555/18 (ΦΕΚ 133/19.07.2018 τεύχος Α'), τροποποιήθηκε από το άρθρο 85 του Ν.4804/21 (ΦΕΚ 90/05.06.2021 τεύχος Α').
3. Την υπ' αριθ. 28549/16.04.2019 (ΦΕΚ 1327/17.04.2019 τεύχος Β') απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών: "Πρωτοβάθμιοι και Δευτεροβάθμιοι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης της Χώρας, σύμφωνα με το ν. 3852/2010, όπως ισχύει."
4. Τις διατάξεις του άρθρου 92 του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 33 του Ν.4483/2017 (Α' 107) και της παρ. 3 ε' άρθρου 3 ν.4051/2012 (Α' 40), αναφορικά με την αντιμισθία.
5. Τον ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου (ΦΕΚ 2583/Β'/7-11-2011, (ΦΕΚ 397/Β'/13-2-2019) και (ΦΕΚ 4204/Β'/29.06.2023) , όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

6. Την υπ' αριθμ. 1333 [αριθ. πρωτ. 110822/27-12-2023 (ΑΔΑ ΨΠΒΖ46ΜΤΛ6-Ρ90)] εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών «Αντιδήμαρχοι».
7. Το από 16.12.2023 Πρακτικό Ορκωμοσίας των εκλεγέντων Δημάρχου, Δημοτικών Συμβούλων, Συμβούλων Δημοτικών Κοινοτήτων και Προέδρων Δημοτικών Κοινοτήτων του Δήμου Καστοριάς.
8. Τις διατάξεις του άρθρου 3 παρ. 4. του ν. 5056/2023, που προβλέπουν ότι ο Δήμαρχος μπορεί να ανακαλέσει τον ορισμό Αντιδημάρχου οποτεδήποτε.
9. Το γεγονός ότι η ανάκληση ορισμού αντιδημάρχου μπορεί να λάβει χώρα οποτεδήποτε και για το λόγο που κρίνει ο δήμαρχος ως όργανο διοίκησης του δήμου, χωρίς την υποχρέωση παράθεσης ειδικής αιτιολογίας (σελ. 11 Εγκυκλίου 1333 Α.Π.: 110822/27-12-23 ΑΔΑ:ΨΠΒΖ46ΜΤΛ6-Ρ90)
10. Την αριθμ. 931/44988/30.12.2024 (ΑΔΑ:9ΤΨΨΩΕΥ-ΟΨ5) απόφαση Δημάρχου με θέμα : «Παράταση Θητείας Αντιδημάρχων»
11. Το γεγονός ότι κρίνεται σκόπιμη η ανακατανομή αρμοδιοτήτων στο πλαίσιο της αποτελεσματικότερης οργάνωσης και λειτουργίας της Δημοτικής Αρχής.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι

Α. Ανακαλεί από σήμερα 30.09.2025 τον ορισμό των κάτωθι αντιδημάρχων, των οποίων η θητεία έληγε την 31.12.2025 :

- α) κ. Εμμανουήλ Εγγλέζο έμμισθο Αντιδήμαρχο Πολιτισμού και Επιχειρηματικότητας,
- β) κ. Ιωάννη Γκόγκα έμμισθο Αντιδήμαρχο Διοικητικών Υπηρεσιών, Εξυπηρέτησης του Πολίτη και Τρίτης Ηλικίας, και
- γ) κ. Γεώργιο Βασιλειάδη άμισθο Αντιδήμαρχο Ψηφιακού Μετασχηματισμού και Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης

Β. Τροποποιεί την αριθμ. 931/44988/30.12.2024 (ΑΔΑ:9ΤΨΨΩΕΥ-ΟΨ5) απόφαση Δημάρχου Καστοριάς με θέμα: «Παράταση θητείας Αντιδημάρχων», ως προς το εύρος των αρμοδιοτήτων ή κατηγορίας (έμμισθος ή άμισθος) αυτών, ορίζει νέους αντιδημάρχους, ανακατανέμει και μεταβιβάζει τις αρμοδιότητες, με την ίδια ορισθείσα θητεία και ειδικότερα λήξη αυτής την 31 Δεκεμβρίου 2025, των κάτωθι αντιδημαρχιών ως εξής:

1.Αντιδημαρχία Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών με έμμισθο Αντιδήμαρχο τον κ. Αθανάσιο Ρήμο

Η Αντιδημαρχία είναι αρμόδια για την οργάνωση, το συντονισμό, την παρακολούθηση και τον έλεγχο των λειτουργιών της **Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών που περιλαμβάνει τα Τμήματα:** α) Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου, β) Εσόδων, γ) Ταμείου, δ) Προμηθειών -Λοιπών Δαπανών και Αποθήκης και ε) Δημοτικής Περιουσίας και Κτηματολογίου , καθώς της **Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών,** που περιλαμβάνει τα Τμήματα:

α)Υποστήριξης Αιρετών Οργάνων, β)Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου, γ)Ανθρώπινου Δυναμικού, δ)Διοικητικής Μέριμνας,

Στον συγκεκριμένο Αντιδήμαρχο μεταβιβάζονται οι εξής αρμοδιότητες:

- Η εποπτεία και ευθύνη των οικονομικών και των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου και συγκεκριμένα των: Προσόδων, ΤΑΠ και Τελών Καθαριότητας-Φωτισμού, Δημοτικής Περιουσίας, Ταμείου, Ταμειακής Βεβαίωσης Εισπράξεων Κοινοποιήσεων φορολογητέας ύλης, πληρωμής δαπανών, Προϋπολογισμού, Εκκαθάρισης Δαπανών και μισθοδοσίας, Λογιστηρίου - Διπλογραφικού, Προμηθειών, Διαχείρισης υλικών και αποθήκης.
- Η έκδοση του τεκμηριωμένου αιτήματος, η έγκριση των δαπανών και η διάθεση όλων των εγγεγραμμένων στον προϋπολογισμό πιστώσεων, συμπεριλαμβανομένων των πιστώσεων που εγγράφονται σε αυτόν με αναμόρφωση, με την έκδοση της σχετικής απόφασης ανάληψης υποχρέωσης.
- Συντονισμός διαδικασιών ανταλλαγής ακινήτων
- Διατήρηση και προστασία της ακίνητης Δημοτικής Περιουσίας και των κοινοχρήστων χώρων του Δήμου.
- Επιμέλεια εκμίσθωσης και μίσθωσης της κινητής και ακίνητης περιουσίας του Δήμου.
- Την έκδοση και υπογραφή πάσης φύσεως εγγράφων και δικαιολογητικών για έργα, μελέτες, προμήθειες και υπηρεσίες έως το όριο της απ' ευθείας ανάθεσης, καθώς και την υπογραφή των σχετικών συμβάσεων.
- Την έκδοση και υπογραφή πάσης φύσεως εγγράφων και δικαιολογητικών γι' έργα, μελέτες προμήθειες και υπηρεσίες άνω του ορίου της απευθείας ανάθεσης έως την υπογραφή των σχετικών συμβάσεων. Οι ανωτέρω συμβάσεις, καθώς επίσης και οι συμφωνίες πλαίσιο, οι πάσης φύσεως προγραμματικές συμβάσεις με τρίτους ΣΔΙΤ, ΣΕΑ κλπ υπογράφονται από τον Δήμαρχο.
- Τήρηση των νομοθετικών και κανονιστικών διατάξεων που ισχύουν και ρυθμίζουν τις σχέσεις του Δήμου με το ανθρώπινο δυναμικό
- Διαχείριση υπηρεσιών και ανθρώπινου δυναμικού
- Σχεδιασμός και εισήγηση βελτιώσεων και παρακολούθηση της εφαρμογής όλων των διαδικασιών που σχετίζονται με την Διοίκηση, την απασχόληση των εργαζομένων και σύμφωνα πάντα με τις ισχύουσες διατάξεις
- Μετακινήσεις και μεταφορές του προσωπικού του Δήμου
- Μέριμνα για τη φύλαξη, ασφάλεια και καθαριότητα των κάθε είδους εγκαταστάσεων του Δήμου

2. Αντιδημαρχία Τεχνικών Υπηρεσιών και Προγραμματισμού, με έμμισθο Αντιδήμαρχο τον κ. Κωνσταντίνο Τσανούσα

Η Αντιδημαρχία είναι αρμόδια για την οργάνωση, το συντονισμό, την

παρακολούθηση και τον έλεγχο των λειτουργιών της **Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών που περιλαμβάνει τα Τμήματα:** α)Συγκοινωνιακών, Υδραυλικών και Εγγειοβελτιωτικών Έργων, β)Κτιριακών και Ειδικών Έργων, γ)Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων, Σηματοδότησης και Εγκαταστάσεων και και της **Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής** α)Προγραμματισμού Ανάπτυξης και Οργάνωσης, β)Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ)

Στον συγκεκριμένο Αντιδήμαρχο μεταβιβάζονται οι εξής αρμοδιότητες:

- Συνεργασία με τις Οικονομικές Υπηρεσίες για την καλή εκτέλεση των διαδικασιών ανάθεσης μελετών σε τρίτους.
- Επίβλεψη καλής εκπόνησης μελετών
- Εφαρμογή των μέτρων μείωσης της ενεργειακής κατανάλωσης των κτιρίων του Δήμου, καθώς και των δικτύων ηλεκτροφωτισμού των δημόσιων κοινόχρηστων χώρων
- Μέριμνα για την αξιοποίηση των ήπιων μορφών ενέργειας
- Υλοποίηση έργων επέκτασης του δικτύου ηλεκτροφωτισμού των οδών και γενικά των υπαίθριων χώρων του Δήμου, του δικτύου φωτεινής σηματοδότησης για τη ρύθμιση της κυκλοφορίας στην περιοχή του Δήμου, καθώς και του φωτισμού για την ανάδειξη των δημοτικών κτιρίων, μνημείων και αρχαιολογικών χώρων της περιοχής.
- Σχεδιασμός προγραμμάτων δράσης που αφορούν την υλοποίηση συγκοινωνιακών, υδραυλικών και εγγειοβελτιωτικών έργων σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες
- Υλοποίηση και συντήρηση έργων που αφορούν δημοτικά κτίρια, αναπλάσεις και εξωραϊσμό κοινόχρηστων χώρων, εκτέλεση και συντήρηση έργων τεχνικής υποδομής τοπικής σημασίας
- Την έγκριση τεχνικών προδιαγραφών στις διαδικασίες σύνταξης μελετών προμηθειών της Τεχνικής Υπηρεσίας των Τμημάτων α) Υδραυλικών και Εγγειοβελτιωτικών Έργων, β) Κτιριακών και Ειδικών Έργων και γ)Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων, Σηματοδότησης και Εγκαταστάσεων
- Μέριμνα για διαδικασίες παραλαβής των έργων που εκτελούνται από τρίτους, των Τμημάτων α) Υδραυλικών και Εγγειοβελτιωτικών Έργων, β) Κτιριακών και Ειδικών Έργων και γ)Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων, Σηματοδότησης και Εγκαταστάσεων
- Την χορήγηση και την υπογραφή της άδειας, για να γίνει τομή ή εκσκαφή οδοστρώματος, ερείσματος πεζόδρομου ή πεζοδρομίου δημοτικού ή κοινοτικού δρόμου για την κατασκευή έργου από επιχείρηση κοινής ωφέλειας, οργανισμό, νομικό ή φυσικό πρόσωπο, όπως προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 30 του ν. 1080/80 όπως αντικαταστάθηκε από τις διατάξεις του άρθρου 7 του ν.2307/95.
- Την εκπροσώπηση του Δήμου στη ΔΕΔΔΗΕ και στη ΔΕΗ επί ζητημάτων δικτύου παροχής και επέκτασης ΦΟΠ, μεταφοράς ηλεκτρικής ενέργειας και την υπογραφή όλων των σχετικών εγγράφων και συμβολαίων

- Κατάρτιση του επιχειρησιακού προγράμματος του Δήμου (εκτελεστέων έργων)
- Κατάρτιση του ετήσιου προγράμματος δράσης του Δήμου
- Κατάρτιση του τεχνικού προγράμματος του Δήμου
- Κατάρτιση προγράμματος μελετών και παρακολούθησης πορείας υλοποίησης
- Υποβολή προτάσεων πράξεων σε χρηματοδοτικά προγράμματα και παρακολούθησή τους.
- Προγραμματισμός και εκτέλεση επεμβάσεων ανάδειξης, εξωραϊσμού και αναβάθμισης του πυρήνα της πόλης της Καστοριάς
- Εφαρμογή ΤΠΕ και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Δήμου
- Εφαρμογή και λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος ΙΡΙΔΑ

3. Αντιδημαρχία Πολιτικής Προστασίας, Περιβάλλοντος και Πρασίνου-Κοιμητηρίων με έμμισθο Αντιδήμαρχο τον κ. Διονύσιο Λίτσκα

Η Αντιδημαρχία είναι αρμόδια για την οργάνωση, το συντονισμό, την παρακολούθηση και τον έλεγχο των λειτουργιών της **Διεύθυνσης Καθαριότητας Περιβάλλοντος και Πρασίνου για τα Τμήματα:** γ) Περιβάλλοντος και δ) Συντήρησης Πρασίνου καθώς και για το **Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας**

Στον συγκεκριμένο Αντιδήμαρχο μεταβιβάζονται οι εξής αρμοδιότητες:

- Σχεδιασμός, προγραμματισμός, εισηγήσεις και μέριμνα για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων, δράσεων και μέτρων για την προστασία και αναβάθμιση του περιβάλλοντος στη περιοχή του Δήμου
- Προστασία και διαχείριση των υδάτινων πόρων και την καταπολέμηση της ρύπανσης στην περιοχή του Δήμου.
 - Φροντίδα για την περιβαλλοντική αποκατάσταση και ανάπλαση περιοχών
 - Συνεργασία με τον Φορέα Διαχείρισης Λιμνών
 - Τακτοποίηση αυθαιρέτων παρόχθιας ζώνης
 - Σχεδιασμός για τη λήψη μέτρων για την προστασία και αναβάθμιση της αισθητικής των πόλεων και των οικισμών
 - Διενέργεια με τα κατάλληλα συνεργεία και τεχνικά μέσα για το έργο συντήρησης πρασίνου και κηποτεχνίας
 - Μέριμνα για Συντήρηση των δενδροστοιχιών, το κλάδεμα, την κοπή και αντικατάσταση των επικίνδυνων δένδρων
 - Μέριμνα για τη σωστή λειτουργία των Κοιμητηρίων
 - Εισηγήσεις, σχεδιασμός και συντονισμός δράσεων για την πρόσληψη, αντιμετώπιση και αποκατάσταση καταστροφών στην περιοχή του Δήμου
 - Λήψη προληπτικών και κατασταλτικών μέτρων για την προστασία των κοινοχρήστων χώρων από εκδήλωση πυρκαγιάς.
 - Συντονισμός και εποπτεία του αποχιονισμού

- Συνεργάζεται με την Αντιδημαρχία Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Διαχείρισης Οχημάτων , για τον καθαρισμό και τον ευπρεπισμό κοινόχρηστων χώρων

4. Αντιδημαρχία Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Διαχείρισης Οχημάτων με έμμισθο Αντιδήμαρχο τον κ. Θεόδωρο Λιάμη

Η Αντιδημαρχία είναι αρμόδια για την οργάνωση, το συντονισμό, την παρακολούθηση και τον έλεγχο των λειτουργιών της **Διεύθυνσης Καθαριότητας και Πρασίνου και μόνο για τα Τμήματα:** α)Αποκομιδής Απορριμμάτων και Καθαρισμού Κοινόχρηστων Χώρων, β)Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων-Αποθήκης και Διαχείρισης Υλικών, και της **Διεύθυνσης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης και μόνο για τις αρμοδιότητες** του Τμήματος Κτηνοτροφίας και Αλιείας που αφορούν την μέριμνα για τα αδέσποτα ζώα.

Στον συγκεκριμένο Αντιδήμαρχο μεταβιβάζονται οι εξής αρμοδιότητες:

- Αποκομιδή των απορριμμάτων και καθαρισμός κοινόχρηστων χώρων
- Διαχείριση των στέρεων αποβλήτων
- Συνεργασία με ΔΙΑΔΥΜΑ
- Εφαρμογή των διατάξεων για τον καθαρισμό από τους ιδιοκτήτες των οικοπέδων και των ακάλυπτων χώρων καθώς και τη συγκρότηση συνεργείων για τον καθαρισμό των παράνομων αφισκοκολλήσεων και διαφημίσεων
- Ενίσχυση του τομέα της καθαριότητας και της προώθησης της ανακύκλωσης
- Υλοποίηση ολοκληρωμένου προγράμματος ευαισθητοποίησης των πολιτών για την ανακύκλωση
- Περισυλλογή και απομάκρυνση των εγκαταλελειμμένων αυτοκινήτων σε συνεργασία με την Τροχαία
- Διαχείριση του αμαξοστασίου
- Συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών των οχημάτων
- Μέριμνα για τα αδέσποτα ζώα, (περισυλλογή, δημιουργία και λειτουργία κυνοκομείου) καθώς και τον έλεγχο για την τήρηση των διατάξεων που αφορούν τα ζώα συντροφιάς. Για το σκοπό αυτό συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης και το Τμήμα Κτηνοτροφίας και Αλιείας καθώς και με την αρμόδια επιτροπή.
- Μέριμνα για τις ανανεώσιμες πηγές ενέργειας

5. Αντιδημαρχία Πρωτογενούς Τομέα-Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης και Απασχόλησης-Υπηρεσίας Δόμησης, με έμμισθο Αντιδήμαρχο τον κ. Στυλιανό Φουλικά

Η Αντιδημαρχία είναι αρμόδια για την οργάνωση, το συντονισμό, την παρακολούθηση και τον έλεγχο των λειτουργιών της **Διεύθυνσης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, που περιλαμβάνει τα Τμήματα:** α) Γεωργικής Παραγωγής-Ανάπτυξης και Εγγείων Βελτιώσεων, β) Κτηνοτροφίας και Αλιείας , πλην των αρμοδιοτήτων που αφορούν την μέριμνα για τα αδέσποτα ζώα, γ)Αδειοδοτήσεων

και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων και δ)Απασχόλησης και Ενίσχυσης της Επιχειρηματικότητας, καθώς και της **Διεύθυνσης Υπηρεσίας Δόμησης που περιλαμβάνει τα Τμήματα:** α)Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών, β)Πολοδομικών Εφαρμογών, γ)Ελέγχου Κατασκευών, και τέλος της **Διεύθυνσης Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ).**

Στον συγκεκριμένο Αντιδήμαρχο μεταβιβάζονται οι εξής αρμοδιότητες:

- Προώθηση, προβολή και ανάδειξη των τοπικών και αγροτικών προϊόντων
- Ανάπτυξη του αγροτουρισμού
- Παρακολούθηση και συντονισμός ενεργειών για την αποπεράτωση μεγάλων αναπτυξιακών έργων και υποδομών
- Ενίσχυση και προώθηση καλλιεργειών υψηλής ποιότητας
- Δημιουργία ενημερωτικών εκδηλώσεων για τον αγροτικό πληθυσμό για βελτιωμένες μεθόδους παραγωγής και οργάνωσης εκμεταλλεύσεων, με σκοπό τη βελτίωση των παραγόμενων προϊόντων καθώς και την ενημέρωση του κοινού για νέες δυναμικές καλλιέργειες
- Διαχείριση δασικών δασών και βοσκοτόπων
- Διαχείριση και συντονισμός της λειτουργίας του δημοτικού αγροκτήματος
- Διαχείριση υδατόπυργων
- Εποπτεία, έλεγχος και παρακολούθηση των θεμάτων του τμήματος αδειοδοτήσεων και ρύθμισης εμπορικών δραστηριοτήτων καθώς και υλοποίηση προγραμμάτων και πολιτικών για την απασχόληση και την ενίσχυση της επιχειρηματικότητας
- Έκδοση πάσης φύσεως αδειών που απαιτούνται για τη λειτουργία οποιασδήποτε επιχείρησης, εκμετάλλευσης, οργανισμού, φορέα καθώς και η παρακολούθηση όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την εφαρμογή του νέου νόμου για τα περίπτερα
- Εποπτεία και παρακολούθηση των θεμάτων που αφορούν την υπαίθρια διαφήμιση
- Καθορισμός χώρων και όρων λειτουργίας υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων (λαϊκές αγορές, εμποροπανηγύρεις, κλπ) και τη χορήγηση των σχετικών αδειών
- Ρύθμιση θεμάτων εμπορικής δραστηριότητας που επηρεάζουν τις λειτουργίες και το περιβάλλον της πόλης και της ποιότητας ζωής των κατοίκων
- Σχεδιασμός, εισηγήσεις για την εφαρμογή τοπικών προγραμμάτων δράσης και τοπικών πρωτοβουλιών ή συμμετοχής σε ανάλογες δράσεις και πρωτοβουλίες, για την προώθηση και διεύρυνση της απασχόλησης στην περιοχή του Δήμου
- Δημιουργία και λειτουργία μηχανισμών ενημέρωσης των ανέργων για τις

ευκαιρίες απασχόλησης στην περιοχή

- Δημιουργία και στήριξη “επαγγελματικής θερμοκοιτίδας”
- Στήριξη των νέων μορφών επιχειρηματικότητας (π.χ Κοινωνικές Επιχειρήσεις)
- Έλεγχος και παρακολούθηση της σωστής λειτουργίας των καταστημάτων
- Προστασία της επιχειρηματικότητας και του ανταγωνισμού
- Παρακολούθηση εξέλιξης των γενικών πολεοδομικών σχεδίων και των πολεοδομικών μελετών για την επέκταση/τροποποίηση των σχεδίων πόλεων στη περιοχή του Δήμου
- Μελέτες και εισηγήσεις για τις ανάγκες τροποποίησης και αναθεώρησης των ρυμοτομικών σχεδίων πόλεων στην περιοχή του Δήμου
- Έλεγχος κατασκευών και επιβολή προστίμων αυθαιρέτων
- Την υπογραφή των σχετικών εγγραφών που αφορούν σε θέματα Πολεοδομίας, Ρυμοτομίας, σύνταξης Πράξεων Εφαρμογής
- Την μέριμνα για τα προγράμματα κατάρτισης ανέργων και εργαζομένων, την εφαρμογή διαδικασιών για την ανεύρεση και υποδοχή των καταρτιζόμενων, την ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού και την διοικητική υποστήριξη των λειτουργιών του

6. Αντιδημαρχία Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης-προσχολικής Αγωγής-Βοήθεια στο σπίτι, με έμμοιθο Αντιδήμαρχο τον κ. Λάζαρο Ζήση

Η Αντιδημαρχία είναι αρμόδια για την οργάνωση, το συντονισμό, την παρακολούθηση και τον έλεγχο των λειτουργιών της **Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Τουρισμού για τα Τμήματα:** β)Προστασίας και προαγωγής της Δημόσιας Υγείας, γ)Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης, πλην των αρμοδιοτήτων του Γραφείου Αθλητισμού και Νέας Γενιάς ε)Κοινωνικής Μέριμνας και στ)Βοήθεια στο σπίτι, καθώς και της **Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής, Τρίτης Ηλικίας , Γνώσης και Δικτύου Βιβλιοθηκών** που περιλαμβάνει τα Τμήματα: α)Διοικητικής Υποστήριξης, β)Βρεφονηπιακών Σταθμών περιοχής Καστοριάς-Μανιάκων-Λεύκης, γ)Παιδικών Σταθμών λοιπού δήμου Καστοριάς και ε)Γνώσης και Δικτύου Βιβλιοθηκών .

Στον συγκεκριμένο Αντιδήμαρχο μεταβιβάζονται οι εξής αρμοδιότητες:

- Σχεδιασμός, προγραμματισμός και μέριμνα για την εφαρμογή μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας
- Μέριμνα για την εφαρμογή προγραμμάτων των Κέντρων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης (Κ.Π.Ε.) του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, στο πλαίσιο προγραμματικών συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος με το Υπουργείο
- Μέριμνα για την εύθυμη λειτουργία του Προγράμματος «Βοήθεια στο σπίτι» και του Τμήματος της «Κοινωνικής Μέριμνας» .
- Μέριμνα για την αποτελεσματική λειτουργία των Βρεφονηπιακών και

Παιδικών Σταθμών του Δήμου, μέσα από την παροχή σύγχρονης προσχολικής αγωγής και φροντίδας εφαρμόζοντας τα κατάλληλα προγράμματα, τηρώντας τις ισχύουσες διατάξεις και τον ισχύοντα εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας

- Μέριμνα για τη σωστή και εύρυθμη λειτουργία τις Κεντρικής Δημοτικής Βιβλιοθήκης, των αποκεντρωμένων Δημοτικών Βιβλιοθηκών του Δήμου Καστοριάς στα πλαίσια εξυπηρέτησης του κοινού και με βάση τον εγκεκριμένο από το Δημοτικό Συμβούλιο «Κανονισμό Λειτουργίας».

7. Αντιδημαρχία Συντήρησης Υποδομών, Κτηρίων, Δικτύων-Συγκοινωνίας & Κυκλοφορίας με έμμισθο Αντιδήμαρχο τον κ. Σωκράτη Πέλκα

Η Αντιδημαρχία είναι αρμόδια για την οργάνωση, το συντονισμό, την παρακολούθηση και τον έλεγχο των λειτουργιών της **Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών που περιλαμβάνει το Τμήμα:** δ) Συντήρησης Κτιρίων, Υποδομών Δικτύων, Συγκοινωνιών και Κυκλοφορίας.

Στον συγκεκριμένο Αντιδήμαρχο μεταβιβάζονται οι εξής αρμοδιότητες:

- Την έγκριση τεχνικών προδιαγραφών στις διαδικασίες σύνταξης μελετών προμηθειών της Τεχνικής Υπηρεσίας του Τμήματος δ) Συντήρησης Κτιρίων, Υποδομών Δικτύων, Συγκοινωνιών και Κυκλοφορίας,
- Μέριμνα για διαδικασίες παραλαβής των έργων που εκτελούνται από τρίτους, του Τμήματος δ) Συντήρησης Κτιρίων, Υποδομών Δικτύων, Συγκοινωνιών και Κυκλοφορίας,
- Συντήρηση Δικτύου Ηλεκτροφωτισμού
- Μέριμνα για τον προγραμματισμό εργασιών των μηχανημάτων καθώς και του εργατοτεχνικού προσωπικού της Τεχνικής Υπηρεσίας.
- Συνεργασία με τις Οικονομικές Υπηρεσίες για την καλή εκτέλεση των διαδικασιών ανάθεσης μελετών σε τρίτους.
- Έλεγχος της κατάστασης των οδών και των πεζοδρομίων για την επισκευή και συντήρησή τους
- Μέριμνα για εύκολη και χωρίς εμπόδια πρόσβαση όλων των πολιτών στα δημοτικά κτίρια και τους κοινόχρηστους χώρους διευκολύνοντας την μετακίνηση των πεζών και των ΑΜΕΑ με τη δημιουργία ανάλογων υποδομών
- Αξιοποίηση και εκσυγχρονισμός χώρων στάθμευσης και δημιουργία νέων, καθώς και δημιουργία θέσεων στάθμευσης για ΑΜΕΑ και ποδήλατα σε κεντρικές οδούς και πλατείες
- Εισήγηση την απαγόρευση της δημιουργίας θέσεων στάθμευσης σε συγκεκριμένους χώρους
- Μέριμνα για το κυκλοφοριακό και τις συγκοινωνίες
- Μέριμνα για την προμήθεια, εγκατάσταση και συντήρηση κάθε είδους πληροφοριακών πινακίδων

- Ανάπτυξη και προώθηση του πρωτογενούς τομέα μέσω της συνεργασίας με την Τεχνική Υπηρεσία για συντήρηση, βελτίωση και εκτέλεση έργων τεχνικής υποδομής που αφορούν την γεωργία και σχετίζονται με την αγροτική οδοποιία, τα έργα βελτίωσης βοσκοτόπων και τα εγγειοβελτιωτικά έργα

8. Αντιδημαρχία ΚΕΠ, Τρίτης Ηλικίας και Κοινωνικών Δομών, με έμμισθο Αντιδήμαρχο τον κ. Αντώνιο Εμμανουηλίδη

Η Αντιδημαρχία είναι αρμόδια για την οργάνωση, το συντονισμό, την παρακολούθηση και τον έλεγχο των λειτουργιών της **Διεύθυνσης Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ)**, που περιλαμβάνει τα Τμήματα: α)Εξυπηρέτησης Πολιτών, β)Εσωτερικής Ανταπόκρισης, καθώς επίσης και της **Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Τουρισμού** που περιλαμβάνει τα Τμήματα: α)Άσκησης Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικής Ισότητας των Φύλων, και των Κοινωνικών Δομών που λειτουργούν μέσω ΕΣΠΑ: α)Κέντρο Συμβουλευτικής Γυναικών Θυμάτων Βίας, β)Κέντρο Κοινότητας καθώς και της **Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής, Τρίτης Ηλικίας , Γνώσης και Δικτύου Βιβλιοθηκών** και **μόνο για το Τμήμα δ)ΚΑΠΗ**

Στον συγκεκριμένο Αντιδήμαρχο μεταβιβάζονται οι εξής αρμοδιότητες:

- Την λειτουργία των ΚΕΠ
- Την Μέριμνα για το Κοινωνικό Παντοπωλείο
- Βελτίωση των κοινωνικών δομών και υπηρεσιών καθώς και στήριξη των ευπαθών ομάδων
- Συντονισμός, παρακολούθηση και αξιολόγηση της άσκησης Κοινωνικής Πολιτικής σε τοπικό επίπεδο
- Υλοποίηση δράσεων και προγραμμάτων κοινωνικής πολιτικής με στόχο την εξυπηρέτηση και των ΑμεΑ
- Χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας δημοτικών και ιδιωτικών παιδικών και βρεφικών σταθμών καθώς και ιδιωτικών επιχειρήσεων περίθαλψης ηλικιωμένων
- Μέριμνα για την καταβολή επιδομάτων
- Μέριμνα για την εύρυθμη λειτουργία του Κοινωνικού Ιατρείου και του Κέντρου Κοινότητας
- Την έκδοση βεβαίωσης περί ένταξης ωφελούμενων γυναικών του Κέντρου Συμβουλευτικής και Υποστήριξης Γυναικών Θυμάτων Βίας, δυνάμει του Εδαφίου 'Ε της υπ'αριθμ.52170/1317/5-03-2021 Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ 899/Β/8-3-2021) του Ειδικού Προγράμματος του ΟΑΕΔ για την απασχόληση ευπαθών κοινωνικών .
- Μέριμνα για την υλοποίηση προγραμμάτων πρόληψης και αγωγής υγείας για τους χρήστες των υπηρεσιών ΚΑΠΗ και των εξυπηρετούμενων των προγραμμάτων Φροντίδας τρίτης ηλικίας.

9. Αντιδημαρχία Πολιτισμού, με άμισθο Αντιδήμαρχο τον κ. Αλέξανδρο

Μακρίδη

Η Αντιδημαρχία είναι αρμόδια για την οργάνωση, το συντονισμό, την παρακολούθηση και τον έλεγχο των λειτουργιών της **Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Τουρισμού, μόνον για το Τμήμα δ) Τουρισμού & Πολιτισμού**, εκ των οποίων λειτουργιών **θα ασκεί αποκλειστικά και μόνο τις αρμοδιότητες πολιτισμού -εκτός δηλ. των αρμοδιοτήτων του τουρισμού.**

Στον συγκεκριμένο Αντιδήμαρχο μεταβιβάζονται οι εξής αρμοδιότητες:

- Συνεργασία με οργανισμούς και συλλόγους του απόδημου ελληνισμού
- Διαχείριση & παρακολούθηση διαδικασίας αδελοποιήσεων
- Υποβολή και Παρακολούθηση χρηματοδοτούμενων Δράσεων μη Τεχνικού Αντικειμένου
- Σχεδιασμός, εισηγήσεις και μέριμνα για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων στον τομέα του πολιτισμού για την προστασία του τοπικού πολιτισμού, την προβολή των πολιτιστικών αγαθών και των πολιτιστικών έργων που παράγονται σε τοπικό επίπεδο.
- Ανάδειξη όλων των αξιόλογων σημείων σε όλα τα τοπικά διαμερίσματα
- Ενεργοποίηση κινήσεων για την ανάπλαση του ιστορικού κέντρου
- Προστασία μουσείων, μνημείων, σπηλαίων καθώς και αρχαιολογικών και ιστορικών χώρων της περιοχής καθώς και περαιτέρω ανάδειξη και προβολή

10. Αντιδημαρχία Αθλητισμού και εθελοντισμού, με άμισθο Αντιδήμαρχο τον κ. Ευστάθιο Βασιλειάδη

Η Αντιδημαρχία είναι αρμόδια για την οργάνωση, το συντονισμό, την παρακολούθηση και τον έλεγχο των λειτουργιών της **Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Τουρισμού για το Τμήμα γ) Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης και μόνο για τις αρμοδιότητες του Γραφείου Αθλητισμού και Νέας Γενιάς** του ανωτέρω τμήματος, καθώς και για τις αρμοδιότητες σχετικές με τον εθελοντισμό:

Στον συγκεκριμένο Αντιδήμαρχο μεταβιβάζονται οι εξής αρμοδιότητες:

- Μέριμνα για την εφαρμογή προγραμμάτων και δράσεων για την προώθηση του αθλητισμού και την διοργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων
- Μέριμνα συντήρησης και διαχείρισης αθλητικών εγκαταστάσεων
- Προώθηση και ανάπτυξη του Εθελοντισμού

Γ. Αναθέτει σε όλους τους ανωτέρω Αντιδημάρχους, εκ περιτροπής, την τέλεση Πολιτικών Γάμων που γίνονται στον Δήμο, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο Π.Δ.

391/1982 (ΦΕΚ 73/Α/18-6-1982).

Δ. Οι ανωτέρω οριζόμενοι Αντιδήμαρχοι εξουσιοδοτούνται για την έκδοση και υπογραφή αποφάσεων, εγγράφων, δικαιολογητικών και πράξεων που σχετίζονται με τις πιο πάνω ανατιθέμενες αρμοδιότητες, τις οποίες θα ασκούν στο εξής αντί εμού και θα υπογράφουν κάθε σχετικό έγγραφο που θα εκδίδεται από τις συναρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου, το οποίο θα σχετίζεται με τις αρμοδιότητες που ορίζονται στον ΟΕΥ του Δήμου και στις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων.

Ε. Οι άμισθοι αντιδήμαρχοι δεν δικαιούνται αντιμισθίας ή οποιασδήποτε άλλης οικονομικής απολαβής.

ΣΤ. Όταν ο Δήμαρχος απουσιάζει ή κωλύεται, τα καθήκοντά του ορίζεται να ασκεί ο εκάστοτε οριζόμενος με απόφασή του Δημάρχου, Αντιδήμαρχος.

Ζ. Η άσκηση των κατά τα ανωτέρω ανατεθειμένων αρμοδιοτήτων άρχεται από την 1η Οκτωβρίου 2025 και

Η. Ορίζει τους κατωτέρω δημοτικούς συμβούλους της πλειοψηφίας ως **Εντεταλμένους Δημοτικούς Συμβούλους του Δήμου Καστοριάς**, με θητεία μέχρι 31 Δεκεμβρίου 2025, εντός της τρέχουσας δημοτικής περιόδου, ως εξής:

1.Εμμανουήλ Εγγλέζο, εντεταλμένο Δημοτικό Σύμβουλο για θέματα Καστοριανού Καρναβαλιού

2. Πέτρο Στυλίδη, εντεταλμένο Δημοτικό Σύμβουλο Πρωτογενούς Τομέα, και

3. Χρήστο Κουζίνα, εντεταλμένο Δημοτικό Σύμβουλο Περιοχής Δημοτικής Ενότητας Αγίων Αναργύρων

Η παρούσα να δημοσιευτεί στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου Καστοριάς. Η παρούσα ισχύει από την ανάρτησή της στον δικτυακό τόπο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», την 01.10.2025.

Ο Δήμαρχος Καστοριάς

Ιωάννης Κορεντσίδης