

ΔΗΜΟΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	Προσαρμογή εντύπων στον Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων	Κωδικός:	Γεν-01
	Έντυπο Αιτήματος	Έκδοση:	1 <sup>η</sup>
		Ημ/νία	18/06/2021

## ΑΙΤΗΣΗ

## ΠΡΟΣ

**ΔΗΜΟ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ**  
**«ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ,**  
**ΤΡΙΤΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ, ΓΝΩΣΗΣ ΚΑΙ**  
**ΔΙΚΤΥΟΥ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ»**

Όνοματεπώνυμο παιδιού:

.....

Ημερομηνία Γέννησης παιδιού:

.....

Η παρούσα αίτηση αφορά εγγραφή / επανεγγραφή χρονικής περιόδου: **ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2026 – ΙΟΥΛΙΟΣ 2027 σε:**

Όνομ/πώνυμο πατέρα: .....

Παιδικό Σταθμό: .....

Όνομ/πώνυμο μητέρας:.....

Βρεφικό Σταθμό:.....

Επάγγελμα πατέρα:.....

.....

Επάγγελμα μητέρας:.....

.....

Δ/ση & Τηλέφωνο οικίας :.....

.....

Τηλ. πατέρα.....

.....

Τηλ. μητέρας:.....

**Επιθυμητό ωράριο φιλοξενίας :**

.....

Τηλ. έκτακτης επικοινωνίας:.....

.....

Email: επικοινωνίας.....

**ΘΕΜΑ: «Αίτηση εγγραφής/επανεγγραφής σε Δημοτικό Παιδικό / Βρεφικό Σταθμό του δήμου Καστοριάς περιόδου: ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2026 – ΙΟΥΛΙΟΣ 2027**

**Ο/Η ΑΙΤ.....**

Ημερομηνία: ..... /...../20....

Τα υποβληθέντα στοιχεία τυγχάνουν επεξεργασίας σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο (Γενικός Κανονισμός 679/2016 ΕΕ), με σκοπό η διεκπεραίωση του αιτήματός σας και τηρούνται για το απαιτούμενο από την νομοθεσία χρονικό διάστημα. Τα στοιχεία σας φυλάσσονται σε ηλεκτρονικό και φυσικό αρχείο το οποίο κατά περίπτωση μπορεί να διατεθεί και σε άλλες αρμόδιες υπηρεσίες εντός ή

ΔΗΜΟΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	Προσαρμογή εντύπων στον Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων	Κωδικός:	Γεν-01
	<u>Έντυπο Αιτήματος</u>	Έκδοση:	1 <sup>η</sup>
		Ημ/νία	18/06/2021

εκτός του οργανισμού οι οποίες εμπλέκονται στη διεκπεραίωση του αιτήματός σας. Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να ανατρέξετε στην Πολιτική Απορρήτου του Δήμου μας ([www.prostasiadedomenon.gr/p/kastoria/](http://www.prostasiadedomenon.gr/p/kastoria/)). Υπεύθυνος Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του Δήμου έχει ορισθεί ο κος Βλάχος Απόστολος με τον οποίο μπορείτε να επικοινωνείτε στο τηλέφωνο 211 11 33 583 ή στο email [dpo@kastoria.gov.gr](mailto:dpo@kastoria.gov.gr)